



COMUNE DI CERANO

PROVINCIA DI NOVARA

ORIGINALE

DECRETO SINDACALE

N. 17 DEL 30-12-2025

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE UFFICIO SPORT CULTURA E BIBLIOTECA.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 53 del 21/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: *“Atto di organizzazione generale - conferma della suddivisione della struttura organizzativa dell'ente e delle posizioni organizzative assegnate alle aree”*, ha suddiviso la macro struttura in 5 aree alle quali è aggiunto l'UFFICIO SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 7 del 16.07.2025 è stato assegnato ad interim per sei mesi l'incarico di titolare delle funzioni di Responsabile del Servizio con Elevata Qualificazione dell'UFFICIO SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA al dott. Gianmario Campeggi già titolare delle funzioni di responsabile del Servizio con Elevata Qualificazione Area A) Affari Generali sociale e Scuola;

VISTA la Delibera GC n.129 del 12.11.2025 con la quale si stabilisce di assegnare in via stabile la gestione dell'ufficio Sport, Cultura e Biblioteca al Responsabile dell'Area A) Affari Generali, Sociale e Scuola;

RICHIAMATO il proprio Decreto n. 3 del 21.05.2025 con la quale è stato assegnato al dott. Gianmario Campeggi l'incarico di titolare delle funzioni di Responsabile del Servizio con Elevata Qualificazione Area A) Affari Generali Sociale e Scuola;

RICORDATO che

- l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il comma 4 dell'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, il quale prevede che:

La nomina dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa [ora Elevate Qualificazioni] è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:

Decreto Sindacale Numero 17 del 30-12-2025

Comune di Cerano, piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 – www.comune.cerano.no.it – p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it

- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
- b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.*

RICORDATO che il CCNL FL 22/11/2022 all'art. 16 stabilisce che: *"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo ...*

4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori ..."

RITENUTO pertanto di poter incardinare il predetto Responsabile dell'Area A) Affari Generali, Sociale e Scuola nella Elevata Qualificazione dell'UFFICIO SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA applicando il disposto dell'art. 19 del CCNL citato;

RITENUTO di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio con Elevata Qualificazione dell'UFFICIO SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA al dr. GIANMARIO CAMPEGGI incardinato/a nell'area contrattuale dei Funzionari, in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita, funzionali alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

DATO ATTO che il dipendente ha rilasciato la dichiarazione dell'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013;

Tutto ciò premesso:

DECRETA

Di attribuire al dr. GIANMARIO CAMPEGGI, iscritto all'area contrattuale dei Funzionari, le funzioni di Responsabile del Servizio con Elevata Qualificazione, dell'UFFICIO SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 CCNL FL 22/11/2022 e dell'art. 8 del CCNL 14.9.2000.

Al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Al dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 del CCNL FL 22/11/2022 – Comparto Funzioni Locali, l'indennità per la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 17, c. 5, CCNL 16.11.2022;

L'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL FL 22/11/2022, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del CCNL FL 22/11/2022.

L'incarico ha una durata a tutto il 07/10/2027 a far data del presente decreto e comunque non oltre la durata del mandato sindacale se inferiore.

L'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali;

In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario

In caso di assenza, le funzioni amministrative verranno esercitate dal RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI.

L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- per mancato raggiungimento degli obiettivi di gestione con risultato conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione;
- nel caso di inosservanza da parte dei Responsabili di Servizio delle direttive impartite, ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare;
- in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente
- per gravi o reiterate responsabilità personali; in caso di incompatibilità previste nella legislazione dei pubblici impieghi o altri casi previsti dalla legge, dai CCNL;
- a seguito di riorganizzazione dei Settori;
- in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

DISPONE

di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - "Personale" -, sottosezione di secondo livello - "Posizioni organizzative".

Dalla Residenza Municipale Li 30-12-2025

SINDACO
CESTI MAURO
(firmato digitalmente)