Comune di Cerano
Provincia di Novara

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028

Sottosezione 3.3 – testo sostitutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale

SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente e dinamiche previste

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

ALLA DATA DEL 31/12/2025

e previsione delle cessazioni e delle coperture da prevedere nel piano assuntivo

Aree Funzionali	Posti coperti alla data del 31/12/2025		Cessazioni previste		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT	FT	PT
Dir	0	0	0	0	0	0
Funzionari	4	0	0	0	1	0
Istruttori	12	0	0	0	1	0
Operatori esperti	8	2	0	-1	0	0
Operatori	1	1	0	0	0	0
TOTALE	25	3	0	-1	2	0

Si dà atto che l'utilizzo congiunto di personale di altro ente mediante convenzione ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto in data 23.02.2026, previsto dalla presente sottosezione a supporto dell'Area C – Economico Finanziaria, non comporta l'istituzione di nuovi posti in dotazione organica né la costituzione di un rapporto di lavoro con il Comune di Cerano, in quanto il rapporto resta in capo all'ente di provenienza, che ne cura la gestione giuridica ed economica. Il personale utilizzato in convenzione non è pertanto computato nella tabella che precede.

È prevista la seguente forma di utilizzo congiunto di personale:

Ente titolare del rapporto	Area / posizione economica	Area di assegnazione	Ore sett.li autorizzate (max)	Ore sett.li attivate	Durata
Altro ente del comparto Funzioni Locali	Area dei Funzionari e dell'EQ – ex D3	Area C – Economico Finanziaria	**12**	6	Periodo predeterminato definito in convenzione, entro la vigenza del Piano

Cat.	ANALISI DEI PROFILI PROFESSIONALI IN SERVIZIO
Dir	Non presenti
Area Funzionari	Si tratta di Funzionari, apicali unici, a capo delle seguenti Aree: A - Affari generali, Sociale e Scuola B - Demografico C - Finanze e Tributi D - Edilizia, Urbanistica e manutenzione E - Polizia Locale e Commercio L'Area C – Finanze e Tributi si avvale altresì, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, del supporto di un Funzionario (ex D3) dipendente di altro ente, utilizzato mediante convenzione ai sensi dell'art. 18 del CCNL 23.02.2026. Si applicano le seguenti norme del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 e del CCNL Funzioni Locali 23/02/2026: - Capo II Incarichi di Elevata Qualificazione
Area Istruttori	Si tratta di Istruttori tecnici o amministrativi, i quali sono incaricati di responsabilità, anche plurime di secondo livello, del personale Educativo della prima infanzia e del Personale di vigilanza, in riferimento alla seguente articolazione interna delle aree di appartenenza: Area A – Affari Generali, Socio culturale, Scuola - Segreteria Generale: assistenza agli Organi Istituzionali, protocollo generale, contratti, Messo comunale, relazioni esterne, sito web - Servizi del Personale: concorsi, selezioni, trattamento giuridico, controlli e disciplina - Servizi Sociali comunali e Asilo Nido - Servizi Cimiteriali: concessioni cimiteriali, autorizzazioni di polizia cimiteriale; Area B – Demografico - Servizio Anagrafe e Stato Civile - Servizio Elettorale - Servizio Leva - Servizio Statistica; Area C – Finanziario e Tributi - Servizio Bilancio e Finanze: gestione, monitoraggio e controllo, programmazione, gestione attività finanziarie - Servizio Economato e forniture intermedie - Servizio Personale: trattamento economico, pensioni - Servizio Tributi ed entrate: gestione, monitoraggio, controllo, recupero; Area D - Tecnica - Servizio Edilizia privata - Servizio Urbanistica - Servizi manutentivi patrimonio pubblico - Servizio protezione civile - Sicurezza sui luoghi di lavoro; Area E – Polizia Locale e Commercio - Servizio Vigilanza, Viabilità e Codice della Strada - Servizio Commercio fisso e ambulante - Servizio polizia amministrativa - Sicurezza luoghi pubblici e spettacoli; Ufficio Sport e Cultura: Servizi Culturali e sportivi – Biblioteca;
Area Operatori Esperti	Si tratta dei Collaboratori Amministrativi, Tecnici, Contabili ed il Capo Operaio, a supporto degli Istruttori, distribuiti nei singoli uffici nei quali sono articolate le 5 aree amministrative/gestionali;
Area Operatori	Si tratta degli Esecutori amministrativi addetti allo sportello e degli Operai;

3.3.2 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2024

MEDIA TRIENNIO 2011/2013=999.953,27+987.902,91+982.794,00/3= 990.216,73

Tipologia di spesa	**IMPEGNI**
Spese emolumenti ed oneri compreso FPV	1.137.142,09
Spese IRAP	72.756,36
Totale parziale	**1.209.898,45**
Altre spese (Stage)	0,00
Totale spese personale	**1.209.898,45**
Componenti escluse	
Rimborso lavoro straordinario consultazioni elettorali (7.159,93+1.704,07+608,60)	5.299,03
Componenti escluse precedenti rinnovi contrattuali	141.063,00
Componenti escluse rinnovo contrattuale del 21.05.2018	34.555,00
Componenti escluse rinnovo contrattuale del 16.11.22	32.819,83
Ivc 2024 €.4.778,70*(23,80%+2,88%+8,5%)	6.459,85
Costo 2022 nuova assunzione cat. B1 dal 01/06/2021	33.330,45
Nuova assunzione cat. C1 dal 01/03/2024 per 6 mesi del 24	13.165,09
Totale componenti escluse	**261.393,22**
Componenti soggette a limite	**948.505,23**
Media triennio 2011-2013	**990.216,73**
Ulteriore disponibilità	**41.711,50**

Nota – *La verifica del rispetto del limite di cui all'art. 1, commi 557 e 557-quater, della legge n. 296/2006, riportata nella tabella che precede e nella successiva tabella relativa ai costi del Segretario Comunale, è stata effettuata in sede di approvazione del Piano. A decorrere dall'8 agosto 2026, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del d.l. 7 agosto 2026, n. 144, i limiti di cui all'art. 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge n. 296/2006 non si applicano alle amministrazioni soggette all'art. 33 del d.l. n. 34/2019, tra le quali il Comune di Cerano; per tali amministrazioni la spesa di personale è sostenibile entro il valore soglia di cui al d.m. 17/03/2020, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Le tabelle sono mantenute a fini documentali e, nelle more della conversione in legge del citato decreto, a dimostrazione del rispetto anche del limite previgente.*

A) VERIFICA DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE

Voce	**Importo**	**Note**
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2022	5.397.110,88	
Capitolo 7111 – accertamento entrate da rimborso convenzione Segretario Com.le (al netto di IRAP) anno 2022 – art. 3, comma 2, DM Interno 21.10.2020	59.487,83	a dedurre
Entrate correnti 2022 nette	**5.337.623,05**	
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2023	5.274.714,05	

Capitolo 7111 – accertamento entrate da rimborso convenzione Segretario Com.le (al netto di IRAP) anno 2023 – art. 3, comma 2, DM Interno 21.10.2020	60.957,89	a dedurre
Entrate correnti 2023 nette	**5.213.756,16**	
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2024	5.413.174,93	
Capitolo 7111 – accertamento entrate da rimborso convenzione Segretario Com.le (al netto di IRAP) anno 2024 – art. 3, comma 2, DM Interno 21.10.2022	71.390,97	a dedurre
Entrate correnti 2024 nette	**5.341.783,96**	
FCDE stanziamento definitivo 2024 – cap. 3560	**551.000,00**	a dedurre dalla media
MEDIA ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI RENDICONTO TRIENNIO PRECEDENTE CONSIDERATE AL NETTO DEL FCDE STANZIAMENTO DEFINITIVO NEL BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVO ALL'ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA	**4.746.721,06**	
RAPPORTO % SPESA DI PERSONALE 2024 SU MEDIA ENTRATE CORRENTI	**25,16**	
% VALORE SOGLIA	26,90	valore stabilito dal decreto che non si può superare
Margine	1,74	

Rendiconto Esercizio 2024		
Impegni Macroaggregato 1	1.265.512,81	
Compenso Agenzia Interinale capitolo 1519	97,36	Stages e IRAP non rientrano
A dedurre trattamento economico al netto di IRAP Segretario a carico comuni convenzionati	71.309,93	
TOTALE Spesa DPCM	**1.194.300,24**	

Calcolo maggior spazio assunzionale possibile		
4.746.721,06 * 26,90% = Valore soglia	**1.276.867,96**	
a dedurre Totale Spesa DPCM	-1.194.300,24	
Saldo positivo disponibile entro il valore soglia	**82.567,73**	**margine assunzionale per l'anno 2026**

Il calcolo che precede è stato effettuato in sede di approvazione del Piano sulla base dei rendiconti 2022-2024. A seguito dell'approvazione del rendiconto 2025, il calcolo è aggiornato come segue, sulla base dei rendiconti 2023-2025.

A.1) AGGIORNAMENTO DELLA VERIFICA DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE – RENDICONTI 2023-2025

Voce	Importo	Note
Entrate correnti rendiconto 2023 al netto del rimborso convenzione Segretario (cap. 7111)	5.213.756,16	5.274.714,05 – 60.957,89
Entrate correnti rendiconto 2024 al netto del rimborso convenzione Segretario (cap. 7111)	5.341.783,96	5.413.174,93 – 71.390,97
Entrate correnti rendiconto 2025 (Titoli I, II e III) al netto del rimborso convenzione Segretario (cap. 7111 – accertato 2025)	5.337.819,00	5.377.704,90 – 39.885,90
Media entrate correnti 2023-2025	**5.297.786,37**	
FCDE stanziamento definitivo 2025 – parte corrente (Missione 20, Programma 2)	583.927,00	a dedurre
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEL FCDE	**4.713.859,37**	

Impegni Macroaggregato 101 “Redditi da lavoro dipendente” – rendiconto 2025	1.111.011,15	
Fondo pluriennale vincolato di spesa al 31/12/2025 – Programma 01.10 Risorse umane (salario accessorio)	40.691,36	incluso in via prudenziale
A dedurre rimborso trattamento economico Segretario a carico dei comuni convenzionati (convenzione cessata l’08/08/2025)	-35.815,93	
TOTALE Spesa di personale 2025 (d.m. 17/03/2020)	**1.115.886,58**	
RAPPORTO % SPESA DI PERSONALE 2025 SU MEDIA ENTRATE CORRENTI NETTE	**23,67**	valore soglia fascia e): 26,90%
4.713.859,37 * 26,90% = Valore soglia	**1.268.028,17**	
Saldo positivo disponibile entro il valore soglia	**152.141,59**	**margine assunzionale aggiornato**

a.2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l’anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell’art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

SPESA PER CONTRATTI FLESSIBILI ANNO 2009	Importo impegnato
CUCINA ASILO NIDO TEMPORARY	€. 6.692,26
OPERAI PATRIMONIO	€. 9.153,76
TIROCINI STAGE AGENZIA PER L’IMPIEGO	€. 11.200,00
TOTALE	**€. 27.046,02**

Spesa per contratti flessibili RENDICONTO ESERCIZIO 2024

	IMPEGNI
STAGE LAVORATIVI	€. 0
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO INTERINALE PARZIALE SEGRETERIA	€ 1.233,60
TOTALE	**€ 18.187,12**

L’utilizzo congiunto di personale di altro ente ai sensi dell’art. 18 del CCNL 23.02.2026, previsto dalla presente sottosezione, non costituisce forma di lavoro flessibile e non concorre pertanto al limite di cui all’art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010: il dipendente resta titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l’ente di provenienza e presta presso il Comune di Cerano una parte del proprio tempo di lavoro d’obbligo. La relativa spesa è quantificata e verificata al successivo punto a.5).

Nel triennio 2011/2013 il servizio di segreteria comunale è stato svolto in convenzione con il Comune di Cerano non capofila. La relativa spesa è stata rimborsata al Comune capofila della convenzione per la gestione associata della Segreteria Comunale.

La spesa media impegnata nel triennio 2011/2013 per il servizio di segreteria convenzionata è stata di €.37.931 (anno 2011 €.38.000 - anno 2012 €.40.794 - anno 2013 €.35.000) da aggiungere alla spesa media di €. 990.217 impegnata per il personale dipendente nel triennio 2011/2013

Costi del Segretario Comunale RENDICONTO ESERCIZIO 2024

Tipologia di spesa	**IMPEGNI**
Spese emolumenti	99.093,33
Oneri	29.277,39
Spese IRAP	8.499,01

Totale spese personale	136.869,73
Rimborso Convenzione	76.181,84
Totale al netto dei rimborsi	**60.687,89**
Componenti escluse CCNL 2020 – Quota comprensiva di oneri e irap 3.981,98 di cui il 44,45% a carico Comune di Cerano	**1.769,99**
Componenti escluse CCNL 2024 – Quota comprensiva di oneri e irap 3.065,40 di cui il 44,45% a carico Comune di Cerano	**1.363,00**
Spesa soggetta a limite	**57.554,89**
Media triennio 2011-2013	**37.931,00**
Ulteriore disponibilità	**-19.623,89**

a.3) Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

L'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001 con esito negativo.

a.4) Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Tutto ciò premesso: si attesta che il Comune di Cerano non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

a.5) Utilizzo congiunto di personale ai sensi dell'art. 18 del CCNL 23.02.2026 – quantificazione della spesa e verifica dei limiti

Il rimborso all'ente titolare del rapporto di lavoro della quota di trattamento economico corrispondente alle ore di utilizzo costituisce, per il Comune di Cerano quale ente utilizzatore, spesa di personale rilevante ai fini del valore soglia di cui all'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e del d.m. 17/03/2020; per l'ente titolare la corrispondente quota rimborsata costituisce riduzione della propria spesa di personale. L'utilizzo in convenzione non costituisce forma di lavoro flessibile e non concorre al limite di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010.

Il dipendente da utilizzare è inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con posizione economica di provenienza ex D3. La spesa è quantificata sulla base del trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL 23.02.2026 (Tabella B, colonna 2, con decorrenza dal 1° gennaio 2026 per effetto del parziale conglobamento dell'indennità di comparto di cui all'art. 60, e Tabella C, colonna 4), del differenziale stipendiale correlato alla posizione economica ex D3 conservata, e degli oneri riflessi e IRAP, calcolati con le medesime aliquote utilizzate nel presente Piano (CPDEL 23,80%, INADEL 2,88%, IRAP 8,50%).

Costo annuo teorico a tempo pieno – Funzionario ex D3 (36 ore settimanali)

Voce	Importo annuo
Stipendio tabellare Area Funzionari ed EQ (CCNL 23.02.2026, Tab. B col. 2)	€ 25.114,11
Differenziale stipendiale posizione economica ex D3 (*)	€ 3.478,00
Tredicesima mensilità (tabellare + differenziale)/12	€ 2.382,68
Indennità di comparto (€ 36,33 x 12 – Tab. C col. 4)	€ 435,96
Totale retribuzione lorda	**€ 31.410,75**
Oneri CPDEL 23,80%	€ 7.475,76
Oneri INADEL 2,88%	€ 904,63
IRAP 8,50%	€ 2.669,91
Costo complessivo annuo a tempo pieno	**€ 42.461,05**

(*) Importo stimato, da sostituire con il valore effettivamente in godimento risultante dal cedolino e certificato dall'ente titolare del rapporto di lavoro.

Quota a carico del Comune di Cerano

Utilizzo	Quota	Costo annuo	Anno 2026 (dal 01/10/2026)
Ore attivate: 6 ore settimanali	6/36	€ 7.076,84	€ 1.769,21
Ore autorizzate (max): 12 ore settimanali	**12/36**	**€ 14.153,68**	**€ 3.538,42**

Agli importi sopra indicati si aggiunge il rimborso al dipendente delle sole spese di trasferta, a carico dell'ente utilizzatore, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del CCNL 23.02.2026, nonché gli eventuali trattamenti accessori collegati alla prestazione che la contrattazione integrativa del Comune di Cerano dovesse riconoscere, con oneri a carico del proprio Fondo risorse decentrate, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del medesimo CCNL.

Verifica dei limiti di spesa – A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 2, comma 1, del d.l. 7 agosto 2026, n. 144, il vincolo alla spesa di personale del Comune di Cerano è costituito dal valore soglia di cui all'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e al d.m. 17/03/2020, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. L'utilizzo del margine assunzionale aggiornato di cui alla lettera A.1), tenuto conto delle assunzioni previste dal Piano e dei rinnovi contrattuali, risulta dal seguente prospetto:

Utilizzo del margine assunzionale aggiornato (d.m. 17/03/2020)	Importo annuo a regime
Margine assunzionale disponibile entro il valore soglia (lett. A.1 – rendiconti 2023-2025)	**€ 152.141,59**
n. 1 Funzionario Servizio di Polizia Municipale e Commercio – tempo pieno – in servizio dal 01/02/2026 (computato prudenzialmente per l'intero costo annuo)	€ 37.367,69
n. 1 Istruttore – Agente di P.M. – tempo pieno – decorrenza presunta 01/12/2026	€ 34.405,61
Incrementi retributivi CCNL 23.02.2026 (accantonamento per rinnovo contrattuale previsto nel bilancio 2026)	€ 55.682,00
Margine disponibile dopo le assunzioni programmate e i rinnovi contrattuali	**€ 24.686,29**
Utilizzo congiunto ex art. 18 CCNL 23.02.2026 – 6 ore settimanali	€ 7.076,84
Margine residuo con 6 ore settimanali	**€ 17.609,45**
Utilizzo congiunto ex art. 18 CCNL 23.02.2026 – misura massima 12 ore settimanali	€ 14.153,68

Utilizzo del margine assunzionale aggiornato (d.m. 17/03/2020)	Importo annuo a regime
Margine residuo con 12 ore settimanali	**€ 10.532,61**

Costi calcolati sul trattamento economico fondamentale del CCNL 23.02.2026 (tabellare, tredicesima, indennità di comparto), con oneri e IRAP alle aliquote del presente Piano (35,18%). Il costo del Funzionario di P.M., assunto in sostituzione di personale cessato, è computato per intero in via prudenziale, pur non essendo interamente ricompreso nella spesa del rendiconto 2025 assunta a base del calcolo; per l'anno 2026 gli importi sono inferiori in ragione delle decorrenze (Funzionario 11 mesi, Istruttore 1 mese, convenzione 3 mesi).

L'utilizzo congiunto trova piena capienza nel margine assunzionale aggiornato, anche nella misura massima autorizzata di 12 ore settimanali e anche computando per intero le assunzioni programmate e gli incrementi derivanti dal rinnovo contrattuale. L'elevazione oltre le 6 ore iniziali è comunque disposta con l'atto aggiuntivo previsto dalla convenzione, previa verifica, da parte del Responsabile del servizio finanziario, della copertura finanziaria e della persistente capienza nel margine assunzionale dell'anno di riferimento, determinato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato.

La spesa risulta altresì sostenibile nel rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio, trovando copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione 2026-2028, come asseverato dall'organo di revisione (lett. D). Ad abundantiam, e nelle more della conversione in legge del d.l. n. 144/2026, si dà atto che la spesa risulterebbe compatibile anche con il previgente limite di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, a fronte di un'ulteriore disponibilità rispetto alla media del triennio 2011/2013 pari a € 41.711,50.

B) STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, è prevista la cessazione di n. 1 Operatore Esperto a far data dal 28/01/2026.

C) STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI

Copertura di n. **1 Funzionario Servizio di Polizia Municipale e Commercio a tempo pieno ed indeterminato** derivante dal precedente PIAO, perfezionata con assunzione in servizio dal 01/02/2026;

Copertura di n. **1 Istruttore – Agente di P.M.** a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria, con decorrenza presumibile entro il 1° dicembre 2026 ovvero, in caso di mancato perfezionamento della procedura nell'anno in corso, nel corso dell'anno 2027;

Utilizzo congiunto di personale di altro ente ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2022-2024 del 23.02.2026, a supporto dell'**Area C – Economico Finanziaria**, di un Funzionario (ex D3) per un monte orario autorizzato **fino a un massimo di 12 ore settimanali**, con attivazione iniziale per 6 ore settimanali, mediante apposita convenzione con l'ente titolare del rapporto di lavoro e previo consenso del dipendente interessato.

Il fabbisogno deriva dal carico di lavoro dell'Area Economico Finanziaria connesso agli adempimenti di programmazione e rendicontazione, alla gestione del bilancio e delle entrate e agli adempimenti fiscali e contabili, cui non è possibile far fronte con le sole risorse interne assegnate all'Area. L'utilizzo in convenzione consente di acquisire professionalità già formate con un onere limitato alle ore effettivamente utilizzate, in coerenza con i principi di economicità ed efficienza.

L'eventuale estensione dell'orario oltre le 6 ore iniziali, entro il limite massimo di 12 ore settimanali, potrà essere disposta mediante atto integrativo della convenzione, previa verifica delle esigenze del servizio e della disponibilità dell'ente titolare, senza necessità di ulteriore modifica del presente Piano, fermo restando il rispetto dell'orario settimanale d'obbligo del dipendente; la relativa spesa è già quantificata e verificata al punto a.5).

Eventuali meccanismi di progressione all'interno della medesima categoria (PEO) sono rimandati alla Contrattazione Decentrata dell'anno 2026.

D) CERTIFICAZIONI DEL REVISORE DEI CONTI:

Dato atto che la Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in Legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 2/2026, registrato al protocollo generale n. 929 del 27/01/2026.

La presente modifica della sottosezione, relativa all'utilizzo congiunto di personale ai sensi dell'art. 18 del CCNL 23.02.2026, è stata a sua volta sottoposta al Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e per l'asseverazione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, anche alla luce dell'art. 2, comma 1, del d.l. n. 144/2026, ottenendone parere favorevole con Verbale n. 18/2026, registrato al protocollo generale n. 11522 del 25/09/2026.

3.3.3 OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE/STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

A) STRATEGIE DI COPERTURE DEI FABBISOGNI

1) Soluzioni interne

Attualmente non si rinvengono necessità di ricollocazioni di personale.

2) Soluzioni esterne

Al fine di assicurare il supporto all'Area C – Economico Finanziaria, si prevede il ricorso all'utilizzo congiunto di personale dipendente di altro ente del comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 18 del CCNL 23.02.2026, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, nei seguenti termini:

- profilo: Funzionario, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D3);
- monte orario autorizzato: fino a un massimo di 12 ore settimanali;
- monte orario attivato in sede di prima applicazione: 6 ore settimanali;
- durata: periodo predeterminato definito in convenzione, entro la vigenza del presente Piano;
- rapporto di lavoro gestito dall'ente di provenienza, titolare dello stesso; tempo di lavoro in assegnazione, ripartizione degli oneri e ogni altro aspetto utile disciplinati dalla convenzione tra gli enti;
- rimborso all'ente titolare degli oneri in proporzione alle ore di utilizzo e rimborso al dipendente delle sole spese di trasferta ai sensi dell'art. 18, comma 4, del CCNL.

Non si prevedono ulteriori acquisizioni di personale mediante soluzioni esterne.

3) Assunzioni mediante forme di lavoro flessibile

Assunzioni a tempo determinato, con contratti di somministrazione di lavoro, tirocini formativi o di altro genere, LPU/LSU, cantieri di lavoro etc., in conformità alla spesa prevista nella sezione "Programmazione strategica delle risorse umane" con riferimento al rispetto del limite ex art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, a copertura di esigenze indifferibili che dovessero manifestarsi nel corso del presente Piano.

3.3.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE

1) Priorità strategiche

Il primo modulo, individuato dal responsabile della prevenzione della corruzione in coerenza con il Piano Anticorruzione, può essere suddiviso in due componenti:

A) La formazione generale base rivolta a tutto il personale dell'Ente. In tale ambito verranno trattate tematiche base legate ai principi di etica e legalità rivenienti dal Codice di Comportamento dei dipendenti.

B) La formazione specifica è rivolta al personale delle Cat. D e C su tematiche di interesse comune o meno in relazione alla propria attività di settore.

Il secondo modulo riguarda la formazione di sicurezza nei luoghi di lavoro, a cura del Servizio sicurezza, riguarda, in generale, i seguenti ambiti:

- Corso sulla sicurezza sul lavoro per neoassunti
- Aggiornamento periodico lavoratori
- Utilizzo attrezzature di lavoro
- Utilizzo DPI classe III
- Formazione addetti emergenza (prevenzione incendio)
- Formazione addetti emergenza (primo soccorso)

- Aggiornamento periodico addetti emergenza (prevenzione incendio)
- Aggiornamento periodico addetti emergenza (primo soccorso)
- Aggiornamento annuale RLS

La frequenza ai corsi è considerata obbligatoria.

Altri singoli moduli potranno essere adottati dai Responsabili dei Servizi per singole esigenze di aggiornamento professionale.

2) Risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative

Dal 2020 hanno cessato di applicarsi le norme di contenimento e riduzione della spesa per formazione di cui all'art.6, comma 13, del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010.
L'articolo 57, comma 2, del DL 124/2019 ha infatti abrogato l'art.6, comma 13 del DL 78/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle del 2009.
Quindi non è previsto nessun limite e la previsione per le spese di formazione è libera e affidata alle valutazioni dell'amministrazione.
Per la formazione esterna si tiene conto delle disponibilità dei competenti capitoli di Bilancio. Inoltre l'Ente è iscritto al portale Syllabus sul quale è stata abilitata una parte dei dipendenti. Inoltre ha assegnato a tutti i dipendenti un piano formativo annuale (vedi allegato).

Il personale utilizzato in convenzione ai sensi dell'art. 18 del CCNL 23.02.2026 partecipa alle attività formative secondo quanto previsto dalla convenzione, ferma restando la competenza dell'ente titolare del rapporto di lavoro in materia di formazione obbligatoria.