COMUNE DI CERANO
PROVINCIA DI NOVARA

ORIGINALE

DECRETO SINDACALE

N. 4 DEL 09-07-2024

Oggetto: NOMINA DI INCARICO VICE SEGRETARIO

IL SINDACO

PREMESSO che la normativa concernente la funzione dell'ufficio del Segretario Comunale prevede in caso di assenza l'obbligo di richiedere una eventuale sostituzione a scavalco del Segretario comunale titolare all'ex Agenzia per la tenuta dell'Albo che provvedere direttamente all'assegnazione di un supplente, scegliendolo fra i Segretari in disponibilità.

ACCERTATO che la predetta procedura comporta per il Comune un'ulteriore spesa di personale,
perché il Segretario scelto dall'ex Agenzia ha diritto alla corresponsione dello stipendio pieno, rapportato al periodo di servizio.

VISTO l'art.97, comma 5° del D. Lgs. 18 Agosto 2000 T.U.E.L. (Testo Unico degli Enti Locali) che prevede: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

CONSIDERATO che l'art. 37 dello Statuto comunale ha introdotto la possibilità di nominare un Vice-Segretario che sostituisca il segretario comunale per vacanza, assenza od impedimento dello stesso, con le modalità e nei limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTO l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione GC n. 41 del 15/03/2011 e successivamente mondificato ed integrato, il quale prevede che il Vice Segretario individuato tra i Responsabili di Servizio in possesso dei titoli previsti per l'accesso alla funzione di Segretario Comunale;

CONSIDERATO che con nota in data 4/07/2023 la dr.ssa Maria Chiara Galante ha comunicato la rinuncia all'incarico di Vice Segretaria in ragione dell'imminente cessazione per collocamento a riposo, periodo nel quale non potrà garantire una presenza costante dovendo usufruire del periodo ferie residue spettanti di diritto e non monetizzabili;

RILEVATO che il dipendente che viene nominato Vice Segretario, deve risultare in possesso del requisito soggettivo del titolo di studio richiesto per il segretario comunale e cioè il diploma di laurea in giurisprudenza, o economia e commercio o scienze politiche, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. 4/12/1997, n. 465, concernente il Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali;

VERIFICATI profili professionali esistenti, i titoli di studio ed il grado di esperienza maturati;

Comune di Cerano, piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 – www.comune.cerano.no.it – **p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it**

RITENUTO che il dr. Gianmario Campeggi, ascritto all'area contrattuale dei Funzionari con Elevata Qualificazione, ed attualmente Responsabile del Servizio AA.GG. Sociali e Scuola: possiede la laurea in Scienze Politiche, ha un'esperienza ormai trentennale nelle gestioni amministrative ed ha già svolto in passato il medesimo incarico;

VISTO il dr. Gianmario Campeggi ha reso la dichiarazione ai sensi dell'articolo 20 comm1 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013 circa l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi nella PA (in atti al 0006860 del 9/07/2024);

RITENUTO pertanto che il predetto dipendente possiede i requisiti per sostituire il Segretario comunale in caso di sua assenza o impedimento;

RITENUTO di affidare al dr. Gianmario Campeggi l'incarico di Vice Segretario per la durata di anni 1 (uno) a fard data dal presente decreto di nomina:

DECRETA

1) DI CONFERIRE, per i motivi di cui in premessa, al Dr. Gianmario Campeggi, dipendente a tempo indeterminato ascritto all'area contrattuale dei Funzionari con Elevata Qualificazione e Responsabile del Servizio AA.GG. Sociale e Scuola l'incarico di Vice-Segretario del Comune di Cerano a decorrere dalla data del presente decreto per anni 1 (uno).

2) DI PRECISARE che, per effetto del presente provvedimento, nell'esercizio della funzione vicaria il Dott. Gianmario Campeggi coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo.

3) DI DARE ATTO che l'incarico può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco.

4) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza.

5) DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché alla sezione "provvedimenti organi di indirizzo politico" nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente".

Dalla Residenza Municipale Lì 09-07-2024

SINDACO
CESTI MAURO
(firmato digitalmente)