COMUNE DI CERANO
PROVINCIA DI NOVARA

ORIGINALE

DECRETO SINDACALE

N. 2 DEL 21-05-2025

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA B) DEMOGRAFICA

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- 'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il comma 4 dell'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, il quale prevede che:
*La nomina dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organi*zzativa [ora Elevate Qualificazioni] *è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:*

a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

RICORDATO che il CCNL FL 22/11/2022 all'art. 16 stabilisce che: *"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad*

Comune di Cerano, piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 – www.comune.cerano.no.it – **p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it**

espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo ...*

4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori ..."

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 77 del 27/06/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto:" *Definizione della struttura organizzativa e delle aree tecnico-amministrative del Comune di Cerano*", ha individuato l'area delle Elevate Qualificazioni, e tra queste l'Area DEMOGRAFICA;
- la struttura organizzativa del Comune di Cerano individua al vertice di ogni area funzionale apicalità uniche inquadrate nell'area Funzionari (ex Cat. D);

RITENUTO pertanto di poter incardinare i predetti dipendenti nella Elevata Qualificazione della relativa Area applicando il disposto dell'art. 19 del CCNL citato;

RITENUTO di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio con Elevata Qualificazione dell'Area B DEMOGRAFICA alla Sig.ra. GIOVANNA ZANZOLA incardinata nell'area contrattuale dei Funzionari, in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita, funzionali alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

DATO ATTO che la dipendente ha rilasciato la dichiarazione dell'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 nel testo vigente;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 nel testo vigente;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

TUTTO CIO' PREMESSO

DECRETA

Di attribuire alla Sig.ra. GIOVANNA ZANZOLA, ascritta all'area contrattuale dei Funzionari, le funzioni di Responsabile del Servizio con Elevata Qualificazione, dell'Area B) DEMOGRAFICA, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate,

ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 CCNL FL 22/11/2022 e dell'art. 8 del CCNL 14.9.2000.

Al/la dipendente incaricato/a sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Alla dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 del CCNL FL 22/11/2022 – Comparto Funzioni Locali l'indennità per la retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato attualmente applicata alla posizione di Responsabile del Servizio Demografico salvo nuove e diverse disposizioni;

L'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL FL 22/11/2022, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del CCNL FL 22/11/2022.

L'incarico ha una durata a tutto il 30/09/2025 a far data del presente decreto e comunque non oltre la durata del mandato sindacale se inferiore.

L'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali;

In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario

In caso di assenza, le funzioni amministrative verranno esercitate dal RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO ed in via subordinata dal SEGRETARIO GENERALE.

L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- per mancato raggiungimento degli obiettivi di gestione con risultato conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione;
- nel caso di inosservanza da parte dei Responsabili di Servizio delle direttive impartite, ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare;
- in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente
- per gravi o reiterate responsabilità personali; in caso di incompatibilità previste nella legislazione dei pubblici impieghi o altri casi previsti dalla legge, dai CCNL;
- a seguito di riorganizzazione dei Settori;
- in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

DISPONE

di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione" Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti" - sottosezione di secondo livello

“Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - “Personale” -, sottosezione di secondo livello – “Posizioni organizzative”.

Dalla Residenza Municipale Lì 21-05-2025

SINDACO
CESTI MAURO
(firmato digitalmente)