COMUNE DI CERANO
PROVINCIA DI NOVARA

ORIGINALE

DECRETO SINDACALE

N. 7 DEL 07-10-2024

Oggetto: ATTRIBUZIONE A DIPENDENTE FUNZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA E) POLIZIA MINICIPALE E COMMERCIO

IL SINDACO

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 77 del 27/06/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "*Definizione della struttura organizzativa e delle aree tecnico-amministrative del Comune di Cerano*", ha individuato l'area delle Elevate Qualificazioni, e tra di questi l'Area POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 31 del 2/03/2023 ad oggetto: "*Approvazione del catalogo dei profili professionali e macroarea tecnico amministrativa*" ha confermato la suddivisione in 5 aree funzionali, tra le quali l'Area POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO;
- l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- il CCNL FL 22/11/2022 all'art. 16 stabilisce che: *"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*
  - *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
  - *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad*

Comune di Cerano, piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 – www.comune.cerano.no.it – **p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it**

elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo ...

4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori ..."

DATO ATTO che

- il posto di Comandante del Servizio Polizia Municipale e Commercio è ascritto all'area contrattuale dei Funzionari (ex Cat. D);

VISTO il comma 4 dell'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che:
La nomina dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:
a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

PREMESSO che:

- l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- 'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

RITENUTO: di conferire al dipendente a tempo indeterminato dr. ANDREA DIEGO COIRO, inquadrato nell'area contrattuale dei Funzionari (ex Cat. D), apicale unico, le funzioni di Comandante del Servizio di Polizia Municipale e Commercio, in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita funzionali alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

DATO ATTO che il dipendente ha rilasciato la dichiarazione dell'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013;

PRECISATO che al dipendente compete l'indennità per la retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato attualmente vigenti, salvo modifiche;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

TUTTO CIO' PREMESSO

DECRETA

Di attribuire al dr. ANDREA DIEGO COIRO, ascritto all'area contrattuale di Funzionario le funzioni di Elevata Qualificazione, dell'Area E) POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 CCNL FL 22/11/2022 e dell'art. 8 del CCNL 14.9.2000.

Al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Al dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 del CCNL FL 22/11/2022 – Comparto Funzioni Locali l'indennità per la retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato attualmente applicata alla posizione di Comandate del Servizio di Polizia Municipale e Commercio, salvo modifiche;

L'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL FL 22/11/2022, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del CCNL FL 22/11/2022.

L'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali;

In caso di assenza, le funzioni amministrative diverse dalle funzioni di polizia giudiziaria, di sicurezza pubblica e stradale verranno esercitate dal SEGRETARIO COMUNALE ed in via subordinata dalla EQ individuata per l'AREA FINANZIARIA.

In relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario

L'incarico oggetto del presente decreto ha una durata di anni 3 (tre) e può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- per mancato raggiungimento degli obiettivi di gestione con risultato conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione;
- nel caso di inosservanza da parte dei Responsabili di Servizio delle direttive impartite, ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare;
- in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente
- per gravi o reiterate responsabilità personali; in caso di incompatibilità previste nella legislazione dei pubblici impieghi o altri casi previsti dalla legge, dai CCNL;
- a seguito di riorganizzazione dei Settori;
- in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

DISPONE

di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione" Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - "Personale" -, sottosezione di secondo livello – "Posizioni organizzative".

Dalla Residenza Municipale Lì 07-10-2024

SINDACO
CESTI MAURO
(firmato digitalmente)