

Chiara
Moletti

3474130338
molettichiara@gmail.com
Piazza Crespi, 19, 28065, Cerano, NO
Data di nascita: 21/04/1993

PROFILO PROFESSIONALE

Personalità intraprendente e determinata, può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente come impiegata contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenza in materia di trasporti internazionali
- Comunicazione organizzativa
- Precisione e meticolosità
- Abilità di problem solving
- Competenze di logistica
- Norme in materia di trasporto e Procedure doganali
- Pianificazione di spedizione e ricezione merci
- Pianificazione delle consegne
- Pianificazione della produzione aziendale
- Buon utilizzo del pacchetto office e dei principali sistemi operativi
- Buon utilizzo del gestionale SGA (software gestione trasporti) e del gestionale Ad Hoc Revolution

VOLONTARIATO

Dal 2020 volontaria attiva presso la Croce Rossa Italiana - comitato di Trecate

- soccorso in emergenza
- assistenza sanitaria e trasporti sanitari
- corsi e campagne informative

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

11/2024 - Ad Oggi
IMPIEGATA UFFICIO VENDITE
Bulloneria Usorini Srl | Cerano, Novara

- Gestione della relazione con il cliente dal primo contatto sino alla customizzazione dei servizi.
- Supervisione della preparazione delle spedizioni verificandone la corrispondenza con l'ordine ricevuto.
- Conduzione delle attività di inventario, monitoraggio delle forniture ed elaborazione degli ordini.
- Assistenza della clientela per la risoluzione rapida delle problematiche riguardanti consegna, spedizione e sostituzione dei prodotti acquistati per garantire un customer service di alta qualità.
- Conduzione degli inventari e gestione delle scorte e delle giacenze di magazzino.
- Gestione della fatturazione dopo spedizione della merce
- Gestione dell'ordine del cliente, dalla sua conferma alla sua evasione

05/2019 - Ad Oggi
CONSIGLIERE COMUNALE
Comune di Cerano | Cerano

- Collaborazione con altre figure istituzionali e associazioni per la realizzazione di iniziative a favore della comunità locale
- Delega alle politiche giovanili e ai rapporti con la stampa
- Delega ai rapporti con le attività produttive

05/2023 – 10/2024
PIANIFICATRICE DELLA PRODUZIONE
Bulloneria Usorini | Cerano, Novara

- Competenza nell'elaborazione di piani di produzione e nel monitoraggio della loro implementazione
- Gestione delle scorte e del magazzino per garantire una produzione efficiente
- Collaborazione con diversi reparti per ottimizzare i processi produttivi
- Esperienza nella gestione delle urgenze e dei cambiamenti improvvisi nella produzione
- Monitoraggio delle scorte e gestione degli ordini per garantire la disponibilità dei materiali necessari
- Gestione del conto lavoro presso fornitori
- Partecipazione attiva alla pianificazione della produzione e dei lavori in base alle scadenze

02/2021 - 05/2023
IMPIEGATA UFFICIO LOGISTICA
Italsempione spedizioni internazionali Spa | Vittuone

- Customer Services, clienti Italia ed Estero
- Gestione ordini, dalla ricezione all'evasione degli stessi

- Controllo DDT, fatture e bolle doganali
- Gestione dei sinistri - problem solving
- Raccolta e registrazione di entrata/uscita merci, aggiornamento contabile dello stock in entrata e uscita
- Organizzazione di spedizioni nazionali ed internazionali dentro e fuori dall'UE
- Predisposizione della reportistica operativa e supporto alla fatturazione
- Gestione contratti, predisposizione ed aggiornamento modelli di fatturazione
- Verica e registrazione delle fatture attive e passive
- Attività di quadratura contabile tra la fatturazione attiva e quella passiva

07/2020 - 01/2021
IMPIEGATA DI STUDIO LEGALE
De Simine Studio Legale | Milano

- Smistamento della documentazione cartacea ed elettronica in entrata e in uscita
- Redazione di atti, decreti ingiuntivi e documenti legali in generale
- Invio delle pratiche telematiche tramite Consolle Avvocato
- Esecuzione di piccole commissioni e attività presso uffici esterni come cancellerie e uffici giudiziari
- Supporto ai professionisti nelle attività di ricerca e consultazione degli archivi digitali e cartacei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Liceo Scientifico Carlo Alberto
DIPLOMA DI MATURITÀ

Università telematica Pegaso
STUDENTESSA DI GIURISPRUDENZA

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Chiara Moletti