COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 – www.comune.cerano.no.it
p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it

npg 0006722 del 5/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 in data 3/06/2024 in ordine all'approvazione del PIAO 2024-26;
- il Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 20/05/2024;

In attuazione della propria determinazione n. 92 in data 5/07/2024 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

A V V I S A

Che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA per la progressione tra le aree del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni locali (cosiddette "*progressioni verticali*"), in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001 e dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16.11.2022, per la copertura di N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO (ex Cat. D), con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'Area E) Servizio di Polizia Municipale e Commercio, di cui al CCNL del 16.11.2022. La progressione tra le aree si realizza attraverso una procedura di tipo valutativo finalizzata a verificare e valorizzare l'acquisizione di esperienze, competenze e capacità professionali idonee per lo svolgimento delle mansioni di un diverso profilo professionale a cui corrisponde un inquadramento giuridico nell'area contrattuale superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni. La procedura selettiva è disciplinata dal "Regolamento delle progressioni tra le aree", approvato con deliberazione di G.C. n. 70 del 20/05/2024.

Al posto è attribuito il trattamento economico di annui lordi € 23.212,35 oltre al trattamento accessorio, alla tredicesima mensilità e ad ogni ulteriore emolumento se ed in quanto spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del CCNL del 16.11.2022 al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area; qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge 125/1991.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- **a)** essere dipendenti del Comune di Cerano, in servizio a tempo indeterminato;
- **b)** essere inquadrati nell'area contrattuale degli Istruttori per un periodo di almeno tre anni. Si tiene in considerazione anche il periodo maturato nell'area contrattuale di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- **c)** aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti (2023; 2022 e 2021) o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia tao possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- **d)** non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande;

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

- **a.** laurea Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, oppure possesso di una delle seguenti Lauree di I livello: • 02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 509/1999; • 31 Scienze Giuridiche D.M. 509/1999; • 15 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 509/1999; • 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 509/1999; • 19 Scienze dell'Amministrazione D.M. 509/1999; • 28 Scienze Economiche D.M. 509/1999; • L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004; • L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004; • L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004; • L-16 Scienze dell'Amministrazione e Organizzazione D.M. 270/2004; • L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004;
  e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
  oppure
- **b.** diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.
- **c.** non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999.
- **d.** essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n° 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- **e.** essere in possesso di patente di guida categoria A e B senza limitazioni;
- **f.** non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare: • assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali; • espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **auto-dichiarati,** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Cerano, piazza Crespi n. 11 e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore **13:30** del giorno **22/07/2024**.
esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 posto, di Funzionario presso il Servizio Polizia municipale e commercio";
- invio dell'istanza tramite PEC all'indirizzo comune@pec.comune.cerano.no.it entro il termine assegnato.

Nella domanda i candidati devono dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La domanda deve essere sottoscritta e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. Il documento di identità non necessita nel caso di presentazione della domanda firmata digitalmente;

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Affari Generali.
Con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.
Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione firmata digitalmente tramite posta elettronica.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda deve essere allegata la documentazione attestante il possesso dei titoli che danno diritto ai punteggi, vedi Allegato A) del Regolamento per le progressioni tra le aree.
I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.
Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, degli elementi esposti nell'Allegato A) al Regolamento per le progressioni tra le aree.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Pari opportunità:
La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:
In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.
La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.
Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.
L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

Trattamento dati personali:
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cerano e il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio AA.GG.

Disposizioni applicate:
Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 15/03/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 20/05/2024;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
https://www.comune.cerano.no.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso/

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è il servizio AA.GG. (Tel. 03217714212, e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il dr. Gianmario Campeggi (Tel. 03217714212 e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
(Gianmario Campeggi)
Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD

Allegati:
Schema di domanda
Regolamento per le progressioni tra le aree