COMUNE DI CERANO
PROVINCIA DI NOVARA

ORIGINALE

DECRETO SINDACALE

N. 6 DEL 01-10-2024

Oggetto: ATTRIBUZIONE A DIPENDENTE COMUNALE FUNZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA C FINANZIARIA E TRIBUTI.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 53 del 21/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto:" *Atto di organizzazione generale - conferma della suddivisione della struttura organizzativa dell'ente e delle posizioni organizzative assegnate alle aree*", ha individuato l'area delle posizioni organizzative [ora Elevate Qualificazioni], e tra di questi l'Area FINZIARIA E TRIBUTI;
- a Giunta Comunale con deliberazione n. 31 del 2/03/2023 ad oggetto: "*Approvazione del catalogo dei profili professionali e macroarea tecnico amministrativa*" ha confermato la suddivisione in 5 aree funzionali, tra le quali l'Area ;
- l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- il CCNL FL 22/11/2022 all'art. 16 stabilisce che: *"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*
  - *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
  - *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad*

Comune di Cerano, piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 – www.comune.cerano.no.it – **p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it**

elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo ...

4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori ..."

DATO ATTO che

- il posto di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi è attualmente vacante a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro, giusta determinazione del Servizio Area Affari Generali n. 125 del 16/09/2024.;
- già con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 26/09/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "*Riorganizzazione del servizio Finanziario – atto di indirizzo*", era stabilito di individuare la figura professionale idonea, per esperienza e titolo di studio, alla quale attribuire temporaneamente le mansioni superiori di Comandante, ruolo ascritto all'Area Funzionari, con assegnazione di elevata qualificazione di cui all'art. 16 del CCNL FL 16/11/2022;
- posto di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi è ascritto all'area contrattuale dei Funzionari (ex Cat. D);
- non è possibile attribuire ad altri funzionari apicali il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi in quanto:
  - tra gli appartenenti al Sevizio Finanziari non vi sono altri dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari;
  - non sussistono tra i Responsabili di Sevizio apicali delle rispettive aree sia competenze spendibili o possibilità di estendere la responsabilità alla direzione di un settore strategico, impegnativo e spiccatamente tecnico come quello Finanziario, sia per ragioni di saturazione delle funzioni da essi svolte;

VISTI:

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che: *"... 2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*
  a) nel caso di vacanza di posto in organico. per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;
  b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.
  3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.
  4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti ..."
- l'art. 8 del CCNL 14.9.2000 completa l'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 citato come segue: *"...5. Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità.*
  6. Al dipendente di categoria C [N.D.R. Ora Area Istruttori], assegnato a mansioni superiori della categoria D [N.D.R. Ora Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni], possono essere conferite, ricorrendone le condizioni e nel rispetto dei criteri predefiniti dagli enti, gli incarichi di cui agli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999 [N.D.R. Ora da 16 a 19 del CCNL 16.11.2022], con diritto alla percezione dei relativi compensi..."

VISTO il comma 4 dell'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che:

La nomina dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:
a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

PREMESSO che:

- l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- 'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

RITENUTO: di conferire alla dipendente a tempo indeterminato dr.ssa MARIA CHIARA VILLANI, inquadrata nell'area contrattuale Istruttori (ex Cat. C) le mansioni superiori di Funzionaria del Servizio Finanziario e Tributi, in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita funzionali alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

DATO ATTO che il dipendente ha rilasciato la dichiarazione dell'insussistenza delle cause di inconferibilità o di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013;

PRECISATO che:
- nelle more dell'attivazione delle procedure per la copertura del posto vacante di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi, la nomina in assegnazione avrà durata di 6 mesi eventualmente prorogabili;
- al dipendente compete l'indennità per la retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato attualmente applicata alla posizione alla Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi;
VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

TUTTO CIO' PREMESSO

DECRETA

Di attribuire alla dr.ssa MARIA CHIARA VILLANI, ascritta all'area contrattuale Istruttori, per mesi sei le mansioni ascritte all'area contrattuale di Funzionaria con attribuzione delle funzioni di Elevata Qualificazione, dell'Area C) FINZIARIA E TRIBUTI per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 CCNL FL 22/11/2022 e dell'art. 8 del CCNL 14.9.2000.

Alla dipendente incaricata sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Alla dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 del CCNL FL 22/11/2022 – Comparto Funzioni Locali l'indennità per la retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato attualmente applicata alla posizione di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi salvo nuove e diverse disposizioni;

L'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL FL 22/11/2022, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del CCNL FL 22/11/2022.

L'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali;

In caso di assenza, le funzioni verranno esercitate dal RESPONSBILE DEL SERVIZIO AA.GG. SOCIALE E SCUOLA ed in via subordinata dal SEGRETARIO GENERALE.

In relazione all'incarico conferito, la dipendente incaricata è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto la dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario

L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- per mancato raggiungimento degli obiettivi di gestione con risultato conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione;
- nel caso di inosservanza da parte dei Responsabili di Servizio delle direttive impartite, ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare;
- in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente
- per gravi o reiterate responsabilità personali; in caso di incompatibilità previste nella legislazione dei pubblici impieghi o altri casi previsti dalla legge, dai CCNL;
- a seguito di riorganizzazione dei Settori;
- in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

DISPONE

di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione" Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - "Personale" -, sottosezione di secondo livello – "Posizioni organizzative".

Dalla Residenza Municipale Lì 01-10-2024

SINDACO
CESTI MAURO
(firmato digitalmente)