



Comune di Cerano - 2026
Provincia di Novara
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	PNRR - Bando 2.3.2 Risorse in Comune
Descrizione	Competenze e capacità amministrativa” – Sub-investimento 2.3.2 “ Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro ” - Acquisto licenza ed implementazione nuovo gestionale amministrativo integrato ed in cloud per gli uffici AA.GG. e Ragioneria
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	1 - Area affari generali, socio assistenziale e scuola

Fasi di attuazione			
1	Candidatura e ottenimento finanziamento	3	Rendicontazione e CRE
2	Gestione e realizzazione del progetto		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Candidatura e ottenimento finanziamento	2025												
Candidatura e ottenimento finanziamento	2026												
Gestione e realizzazione del progetto	2026												
Rendicontazione e CRE	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	GIANMARIO CAMPEGGI	35	
C3	ELENA TAGLIABUE	10	
C6	MARIO FEROLLO	10	
B3	SILVIA BELLATO	45	

Considerazioni
PROGETTO PNRR

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	CONTRASTO ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI
Descrizione	L'elusione/evazione fiscale e tributaria rappresenta un fenomeno patologico che provoca effetti negativi sulle possibilità di intervento e di spesa dei Comuni, distorce la Concorrenza e compromette il rapporto di fiducia dei cittadini adempienti nei confronti delle istituzioni. Il contrasto all'evazione/elusione dei tributi locali richiede la definizione di obiettivi e l'individuazione delle aree di intervento, delle procedure, delle metodologie di controllo ed i tempi di realizzazione. Le finalità dei piani annuali di recupero dell'evazione fiscale e tributaria sono volte a: • garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evazione; • migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti; • ampliare la base imponibile, allargando sempre più la platea dei contribuenti "virtuosi", con evidenti vantaggi in termini di equità fiscale; • disporre di una banca dati le cui unità immobiliari siano allineate con i dati catastali, la destinazione d'uso degli immobili ed i relativi versamenti effettuati dai contribuenti; • ridurre i tempi di accertamento dell'evazione; • ridurre l'evazione, mediante il controllo costante delle varie tipologie immobiliari. Disporre di una base imponibile patrimoniale il più possibile attendibile rispetto alla realtà e mantenere nel tempo l'attendibilità dei dati è condizione essenziale per il contrasto all'evazione tributaria. L'elaborazione degli avvisi di accertamento richiede lo svolgimento di numerose attività di acquisizione di informazioni da banche date esterne relative a: • versamenti IMU attraverso il sistema Punto Fisco • variazioni catastali attraverso apposito portale telematico Sister, loro verifica e contestuale aggiornamento della banca dati comunale variazione mq in base alle dichiarazioni dei contribuenti con controllo dei mq dichiarati rispetto alla superficie catastale. • visura conservatoria per atti di compravendita • verifica di contratti di locazioni • dichiarazioni IMU • dichiarazioni di successioni Ai fini del recupero dell'evazione dell'IMU devono essere individuati i contribuenti per i quali sono presenti degli scostamenti tra quanto dovuto a titolo di IMU e quanto versato con conseguente analisi di dettaglio delle singole posizioni individuate al fine di verificare l'effettiva sussistenza di un minor versamento a cui farà seguito l'elaborazione degli avvisi di accertamento. L'analisi di dettaglio è svolta in primo luogo mediante la verifica delle risultanze catastali e se necessario attraverso la verifica: • delle pratiche edilizie e delle agibilità, • degli atti di compravendita attraverso il portale Sister dell'Agenzia Entrate- territorio, • il portale Punto Fisco, • l'anagrafe della popolazione residente, • le dichiarazioni rese ai fini TARI, • le autodichiarazioni uso gratuito - • inagibilità - fabbricati storico in corso di ristrutturazione. Per le aree edificabili, l'analisi di dettaglio delle singole posizioni, è svolta attraverso la verifica della presenza di pagamenti e della loro coerenza rispetto alla fattispecie dell'area, alla sua consistenza ed ai valori di riferimento stabiliti dalla Giunta Comunale con proprio atto n.44 del 13.05.2021.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	2 - Area economico finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento della banca dati IMU (scarico dei dati catastali dalla banca dati dell'Agenzia del Territorio, forniture Punto Fisco ed importazione nella banca dati);	7	Insinuazione nelle procedure fallimentari in cui il Comune risulta creditore privilegiato per l'imposta non versata
2	Controllo dei contribuenti proprietari di unità immobiliari produttive (categoria D);	8	Verifica puntuale contribuenti con quadratura dovuto/pagato non congrua
3	Controllo dei contribuenti proprietari di aree edificabil	9	Gestione insoluti e procedure esecutive
4	Istruttoria ed accertamento dei contribuenti proprietari di unità immobiliari di categoria A/10 - C/1 - C/3 (uffici, negozi, laboratori per attività artigianali)	10	Notifica degli avvisi di accertamento emessi con utilizzo piattaforma notifiche digitali ed eventualmente con messi notificatori
5	Attività di verifica delle abitazioni principali dei contribuenti residenti nel Comune di Cerano, e proprietari di un solo immobile adibito ad abitazione principale-	11	Gestione smistamento documentale, atti rateizzi, registrazione entrate tributarie
6	Verifica delle unità abitative concesse in affitto e comodato come risultanti da autocertificazioni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento della banca dati IMU (scarico dei dati catastali dalla banca dati dell'Agenzia del Territorio, forniture Punto Fisco ed importazione nella banca dati);	2026												
Controllo dei contribuenti proprietari di unità immobiliari produttive (categoria D);	2026												
Controllo dei contribuenti proprietari di aree edificabil	2026												
Istruttoria ed accertamento dei contribuenti proprietari di unità immobiliari di categoria A/10 - C/1 - C/3 (uffici, negozi, laboratori per attività artigianali)	2026												
Attività di verifica delle abitazioni principali dei contribuenti residenti nel Comune di Cerano, e proprietari di un solo immobile adibito ad abitazione principale-	2026												
Verifica delle unità abitative concesse in affitto e comodato come risultanti da autocertificazioni	2026												

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Insinuazione nelle procedure fallimentari in cui il Comune risulta creditore privilegiato per l'imposta non versata	2026												
Verifica puntuale contribuenti con quadratura dovuto/pagato non congrua	2026												
Gestione insoluti e procedure esecutive	2026												
Notifica degli avvisi di accertamento emessi con utilizzo piattaforma notifiche digitali ed eventualmente con messi notificatori	2026												
Gestione smistamento documentale, atti rateizzi, registrazione entrate tributarie	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MARIA CHIARA VILLANI	25	
C1	CRISTINA BERTOLDO	35	
B3	SILVIA LA PORTA	25	
C3	ELENA TAGLIABUE	15	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	PROGETTO IMU
Descrizione	Servizio assistenza fiscale per il calcolo dell'IMU dovuta per l'anno 2026 e stampa del modello di pagamento F24, organizzato privilegiando soluzioni digitali e canali di interlocuzione programmata. Condizione essenziale per rendere ai cittadini un servizio di assistenza fiscale è il costante aggiornamento della banca dati dei tributi comunali, sulla base dei dati al tempo disponibili. Il cittadino ha a disposizione: Servizio di assistenza fiscale indiretta "on line" Accesso con credenziali SPID / CIE al Portale del Contribuente del Comune di Cerano. Il contribuente potrà così visionare i versamenti pregressi, gli immobili di sua proprietà, verificarne l'esattezza, stampare direttamente il modulo F24 per il versamento, contattare l'Ufficio Tributi in caso di dubbi o discordanze. E' disponibile uno strumento di supporto al calcolo IMU anche per i cittadini che non dispongono di SPID. In questo caso, accedendo alla Calcolatrice on line disponibile nel Portale del Contribuente del Comune di Cerano il cittadino potrà inserire i dati relativi ai propri immobili per effettuare autonomamente il calcolo e la stampa del modello di pagamento IMU. Servizio assistenza fiscale diretta Servizio reso previa prenotazione che potrà essere effettuata con: posta elettronica con la quale il cittadino prenota all'Ufficio Tributi la richiesta di calcolo e fornitura del modello di pagamento, che sarà consegnato, attraverso lo stesso mezzo - un accesso telefonico attraverso il quale il cittadino prenota all'Ufficio Tributi la richiesta di calcolo e fornitura del modello di pagamento, che sarà consegnato possibilmente attraverso posta elettronica, in mancanza sarà comunicato al cittadino il giorno e l'orario in cui dovrà presentarsi presso l'Ufficio Tributi per ritirare il modello di pagamento. Obiettivi del progetto - Rendere il contribuente consapevole in modo puntuale del proprio onere tributario - verificare le informazioni presenti nella banca dati comunale - incentivare l'utilizzo del canale telematico con indubbi vantaggi sia in termini di economicità che di tempestività del servizio reso. - favorire i pagamenti in autoliquidazione contribuendo alla realizzazione degli incassi in conto alle somme previste a bilancio Standard di mantenimento dei risultati positivi conseguiti nell'anno precedente per il Servizio di assistenza fiscale per il calcolo dell'IMU dovuta per l'anno 2026 e stampa del modello di pagamento F24. Sulla base della esperienza maturata, si propone di confermare l'accesso al servizio a tutti i contribuenti IMU, senza fissare un limite al numero ed alla tipologia di immobili posseduti. Non disponendo di strumenti digitali per la rilevazione del gradimento, non si ritiene di rilevare il grado di soddisfazione del cittadino per il servizio reso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	2 - Area economico finanziaria

Fasi di attuazione			
1	Fase unica		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase unica	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	CRISTINA BERTOLDO	35	
B3	SILVIA LA PORTA	30	
C3	ELENA TAGLIABUE	20	
B7	CRISTINA LOCATELLI	15	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	FASCICOLO DEL FABBRICATO
Descrizione	L'obiettivo è la creazione, per ogni immobile di proprietà comunale, di un Fascicolo del Fabbricato completo, aggiornato e digitalizzato, quale strumento tecnico amministrativo indispensabile per: • garantire la conoscenza integrata dello stato di fatto degli immobili • assicurare la manutenzione programmata e la gestione efficiente del patrimonio • supportare le valutazioni tecniche discrezionali, la sicurezza e la conformità normativa Il progetto rientra nelle attività strategiche dell'Ente per la valorizzazione e la tutela del patrimonio pubblico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	3 - Area tecnica

Fasi di attuazione			
1	RICOGNIZIONE DATI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE		
2	SCHEDE FABBRICATI - CREAZIONE FASCICOLI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICOGNIZIONE DATI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE	2026												
SCHEDE FABBRICATI - CREAZIONE FASCICOLI	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	STEFANO DE ANGELI	50	
B6	LAURA VOLONTE'	50	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	ricognizione delle aree cedute in diritto di superficie
Descrizione	Un progetto gestionale per la ricognizione delle aree cedute in diritto di superficie, produce uno strumento che permette all'ente locale di mappare, monitorare e aggiornare in modo strutturato tutte le informazioni relative ai lotti concessi, distinguendo chiaramente quelli ancora in diritto di superficie da quelli già riscattati (trasformati in piena proprietà). Consentirà di realizzare un database territoriale e un cruscotto gestionale che consentano all'ente locale di: • conoscere con precisione quali aree sono state cedute in diritto di superficie • verificare quali sono state riscattate • monitorare scadenze, canoni, trasformazioni e situazioni anomale Il risultato si tradurrà nella creazione di un archivio strutturato che contiene per ogni area: • identificativi catastali • convenzione urbanistica di riferimento • data di costituzione del diritto di superficie • durata e scadenze • soggetto titolare • eventuali vincoli o prescrizioni
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	3 - Area tecnica

Fasi di attuazione			
1	ricognizione aree	3	elaborazione schede di progetto
2	analisi dello stato di avanzamento delle convenzioni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ricognizione aree	2026												
analisi dello stato di avanzamento delle convenzioni	2026												
elaborazione schede di progetto	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	MANUELA CATALANO	100	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	PROGETTO INTEGRATO
Descrizione	1. Digitalizzazione e pieno utilizzo ANPR• Descrizione: incremento dell'utilizzo dei servizi digitali dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente• Azioni: promozione servizi digitali, supporto SPID/CIE, riduzione accesso sportello• Peso: 25%Personale coinvolto:• Responsabile: coordinamento, gestione pratiche complesse e supporto utenza• Collaboratori: rilascio certificati e gestione sportello digitale2. Consolidamento piena operatività ANSC• Descrizione: pieno utilizzo della piattaforma ANSC per formazione e gestione atti di stato civile• Peso: 25%Personale coinvolto:• Responsabile: redazione atti, inserimento dati, gestione operativa diretta e controllo• Collaboratori: supporto istruttorio, redazione atti e inserimento dati3. Riduzione tempi e miglioramento efficienza dei servizi• Descrizione: miglioramento dei tempi di evasione delle pratiche anagrafiche e riduzione delle attese allo sportello• Strumenti: gestione code, ottimizzazione flussi, digitalizzazione richieste• Peso: 15%Personale coinvolto:• Tutto il personale del servizio• Collaboratori: gestione sportello e back office• R4. Bonifica e allineamento banca dati anagrafica• Descrizione: attività di bonifica, verifica e allineamento delle posizioni anagrafiche con particolare riferimento a anomalie, duplicazioni e incongruenze dati in ANPR• Peso: 15%Personale coinvolto:• Collaboratori: attività istruttoria, correzione e aggiornamento dati• Responsabile: validazione finale e chiusura anomalie5. Potenziamento servizi digitali e accessibilità integrata• Descrizione: miglioramento dell'offerta dei servizi demografici attraverso il rafforzamento dei canali digitali e la piena integrazione con i servizi di sportello, garantendo ai cittadini libertà di scelta tra modalità fisica e digitale• Peso: 20%• supporto ai cittadini per utilizzo SPID/CIE• assistenza allo sportello per certificazioni online• promozione informativa dei servizi digitali senza riduzione del servizio tradizionalePersonale coinvolto:• Collaboratori: supporto utenza e servizi digitali• Responsabile: coordinamento e gestione complessiva del servizio esponsabile: organizzazione flussi e gestione pratiche complesse
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	4 - Area demografica-statistica

Fasi di attuazione			
1	Digitalizzazione e pieno utilizzo ANPR	4	Bonifica e allineamento banca dati anagrafica
2	Consolidamento piena operatività ANSC	5	Potenziamento servizi digitali e accessibilità integrata
3	Riduzione tempi e miglioramento efficienza dei servizi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Digitalizzazione e pieno utilizzo ANPR	2026												
Consolidamento piena operatività ANSC	2026												
Riduzione tempi e miglioramento efficienza dei servizi	2026												
Bonifica e allineamento banca dati anagrafica	2026												
Potenziamento servizi digitali e accessibilità integrata	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	VALERIA ROMANO	33,33	
B4	FEDERICA GADANI	33,33	
B7	LUISA USURINI	33,33	

Valutazione

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	SICUREZZA EVENTI PUBBLICI
Descrizione	Sicurezza nel corso di eventi e manifestazioni
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	5 - Area polizia municipale e commerciale

Fasi di attuazione			
1	sicurezza, ordine pubblico, prevenzione e repressione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
sicurezza, ordine pubblico, prevenzione e repressione	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	CIRO REGA	40	
C3	CRISTIAN DE CORATO	40	
C1	FLO GARGIULO	20	

Valutazione

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	PIANO DEL COMMERCIO - CENSIMENTO E RIORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE
Descrizione	PIANO DEL COMMERCIO - CENSIMENTO E RIORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	5 - Area polizia municipale e commerciale

Fasi di attuazione			
1	PIANO DEL COMMERCIO - CENSIMENTO E RIORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PIANO DEL COMMERCIO - CENSIMENTO E RIORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	CIRO REGA	30	
C3	CRISTIAN DE CORATO	30	
C1	FLO GARGIULO	40	

Valutazione

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	KIT GUIDA PER MANIFESTAZIONI CULTURALI O SPORTIVE DA PARTE DI PRIVATI
Descrizione	L'iniziativa riguarda la predisposizione di un kit per lo svolgimento delle manifestazioni culturali in luoghi pubblici al fine permette ad un'associazione privata di gestire l'evento in modo fluido e consapevole. Il progetto afferisce agli aspetti amministrativi riferiti ai principali luoghi pubblici comunali. In linea di massima i passaggi fondamentali includono: Occupazione Suolo Pubblico (OSP): Va presentata al Comune (solitamente 30- 60 giorni prima) specificando superficie occupata, strutture (gazebo, palchi) e periodo. Spesso è soggetta a canone, salvo patrocini che ne prevedano l'esenzione. Pubblico Spettacolo (TULPS): SCIA (fino a 200 persone ed entro mezzanotte): Sostituisce la licenza e permette di iniziare l'attività immediatamente dopo l'invio telematico al SUAP. Licenza (sopra 200 persone): Richiede un'istanza formale e il parere della Commissione di Vigilanza se non asseverabile da un tecnico. Relazione Tecnica di Safety & Security: Documento obbligatorio che definisce la capienza del sito, il numero di uscite di emergenza (minimo 2 sotto le 150 persone) e i mezzi antincendio. Impatto Acustico: Se sono previsti impianti sonori, serve la comunicazione di attività rumorosa o la richiesta di deroga ai limiti acustici comunali. Comunicazione Sanitaria (SCIA Sanitaria): Necessaria se è prevista la somministrazione di cibi e bevande, anche in forma temporanea. Planimetria quotata: Firmata da un tecnico, indicante ingombri e percorsi di esodo. Polizza assicurativa: Copertura per responsabilità civile verso terzi durante l'evento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	100
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	8 - Area cultura e sport
Altri CDR coinvolti	1 - Area affari generali, socio assistenziale e scuola

Fasi di attuazione			
1	Fase di coordinamento, studio e predisposizione		
2	Fase di verifica e completamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase di coordinamento, studio e predisposizione	2026												
Fase di verifica e completamento	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6	PAOLA PILOSU	60	
C2	MARCO VITOLA	40	

Valutazione

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	FESTA PATRONALE 2026
Descrizione	La realizzazione delle manifestazioni culturali, di intrattenimento e sportivo anno 2026 compresa Festa Patronale, è subordinata alla programmazione, all'espletamento degli atti amministrativi e degli adempimenti burocratici e all'assistenza durante le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale. In particolare durante gli eventi della Festa Patronale e delle manifestazioni dei giorni successivi, si garantisce la presenza durante gli eventi sia diurni che serali organizzati dal Comune, per assistenza, controllo e coordinamento delle varie attività collaborando con gli assessori, con gli artisti e gli addetti ai lavori dei suddetti eventi, nonché con il pubblico partecipante. Nelle ulteriori giornate della festa si resta in attesa delle indicazioni degli Amministratori.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	8 - Area cultura e sport

Fasi di attuazione			
1	RICHIESTE OFFERTE CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO E LORO PRELIMINARE VALUTAZIONE	4	REALIZZAZIONE DELL'EVENTO
2	DEFINIZIONE DEGLI EVENTI E RICHIESTA PROGRAMMI DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E APPROVAZIONE FINALE DEL PROGRAMMA	5	CHIUSURA FASE AMMINISTRATIVA
3	AFFIDAMENTI E CONFERME D'ORDINE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICHIESTE OFFERTE CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO E LORO PRELIMINARE VALUTAZIONE	2026												
DEFINIZIONE DEGLI EVENTI E RICHIESTA PROGRAMMI DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E APPROVAZIONE FINALE DEL PROGRAMMA	2026												
AFFIDAMENTI E CONFERME D'ORDINE	2026												
REALIZZAZIONE DELL'EVENTO	2026												
CHIUSURA FASE AMMINISTRATIVA	2026												

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.05.02.1.03.02.99.000.7500.0 MANIFESTAZIONI CULTURALI	70	9.800	9.800	0	0
U.05.02.1.03.02.13.000.7512.0 SERVIZI ACCESSORI INERENTI LE MANIFESTAZIONI CULTURALI - SERVIZI AUSILIARI	20	1.400	1.400	0	0
U.05.02.1.04.04.01.000.7600.0 CONTRIBUTI PER FINALITA' CULTURALI TRASFERIMENTI	10	450	450	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6	PAOLA PILOSU	65	
C2	MARCO VITOLA	35	

Valutazione