

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CERANO

Reg. n.

DISCIPLINARE DI INCARICO

Il Comune di Cerano, C.F./P.IVA 00199730037, con sede in Cerano (No), piazza Crespi n. 11, in persona del Responsabile del Servizio Affari generali, sociali, scuola cultura e sport, Gianmario Campeggi, di seguito denominato anche "Comune",

e

l'Avv. [●], C.F. [●], P.IVA [●], con studio in [●], iscritto all'Ordine degli Avvocati di [●] al n. [●], di seguito denominato anche "Professionista", si conviene e stipula quanto segue.

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Comune conferisce al Professionista incarico di assistenza, consulenza e difesa legale, in via stragiudiziale e/o giudiziale, finalizzata al rilascio dell'immobile sito in Cerano, via [●] Fg [●]Mapp [●] sub [●]concesso in comodato d'uso gratuito al sig./alla sig.ra [●] con contratto stipulato in data [●] e scaduto in data [●], non restituito alla scadenza.

L'incarico comprende, a titolo esemplificativo:

- studio della documentazione;

- attività stragiudiziale di diffida e intimazione al rilascio;

- predisposizione degli atti necessari in sede giudiziale;

- rappresentanza e difesa del Comune avanti l'autorità giudiziaria competente;

- eventuale assistenza nella fase esecutiva per il rilascio;

- ogni ulteriore attività connessa e conseguente.

#### **Art. 2 - Modalità di svolgimento**

Il Professionista svolgerà l'incarico con diligenza, competenza e autonomia tecnico-professionale, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Comune e delle norme deontologiche e di legge applicabili.

Il Professionista dovrà aggiornare tempestivamente il Comune sull'andamento della pratica e trasmettere copia degli atti principali depositati o ricevuti.

#### **Art. 3 - Obblighi del Professionista**

Il Professionista si obbliga a:

- tutelare gli interessi del Comune con la massima diligenza e riservatezza;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse;

- comunicare tempestivamente ogni circostanza sopravvenuta che possa incidere sull'incarico;
- concordare preventivamente con il Comune gli atti di particolare rilevanza;
- restituire, a fine incarico, tutta la documentazione ricevuta o prodotta.

#### **Art. 4 - Compenso professionale**

Per l'incarico è riconosciuto al Professionista un compenso complessivo di € [●], oltre CPA \ (4\% \), IVA \ (22\% \) e spese vive documentate, come da preventivo presentato in sede di manifestazione di interesse e accettato dal Comune.

Il compenso si intende omnicomprensivo per le attività indicate nel presente disciplinare, salvo:

- spese vive documentate;
- eventuali attività ulteriori espressamente autorizzate dal Comune;
- eventuali variazioni imposte da sopravvenienze processuali non previste.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica, nei termini previsti dalla normativa vigente e previa verifica della regolarità della prestazione.

#### **Art. 5 - Spese**

Le spese vive strettamente necessarie per lo svolgimento dell'incarico saranno anticipate dal Professionista solo previa autorizzazione del Comune, salvo urgenze documentate.

Sono a carico del Comune, nei limiti di legge e previa rendicontazione:

- contributo unificato;
- spese di notifica;
- marche;
- diritti di copia;
- spese di trasferta autorizzate;
- ogni altro onere accessorio documentato.

#### **Art. 6 - Durata**

L'incarico ha efficacia dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si intende concluso con la definizione della procedura stragiudiziale e/o giudiziale, compresa l'eventuale esecuzione per rilascio, salvo revoca, rinuncia o cessazione anticipata.

#### **Art. 7 - Facoltà di revoca e rinuncia**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico per giusta causa o per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

Il Professionista può rinunciare all'incarico solo per giusta causa e con congruo preavviso, adottando tutte le cautele necessarie per non pregiudicare la tutela del Comune.

**Art. 8 - Riservatezza e trattamento dati**

Il Professionista è tenuto al massimo riserbo su notizie, documenti e informazioni di cui venga a conoscenza in ragione dell'incarico.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

**Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista si obbliga ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, indicando il conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti delegati ad operarvi, ove richiesto. Il CIG assegnato al presente incarico è il seguente: [●]

**Art. 10 - Foro competente**

Per ogni controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente disciplinare è competente il Foro di Novara, salvo norme inderogabili di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cerano

Il Responsabile del Servizio Affari generali,  
scuola, sociali, sport e cultura

Il Professionista

Avv.