



COMUNE DI CERANO  
Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037  
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - www.comune.cerano.no.it  
p.e.c. [comune@pec.comune.cerano.no.it](mailto:comune@pec.comune.cerano.no.it) e-mail [comune@comune.cerano.no.it](mailto:comune@comune.cerano.no.it)

Prot.5915 del 27.05.2026

---

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la

### CO-PROGETTAZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO BOCCISTICO COMUNALE

*ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)*

---

#### Art. 1 - Finalità e oggetto dell'avviso

---

Il Comune di Cerano (di seguito «Amministrazione»), in conformità ai principi di sussidiarietà orizzontale, co-programmazione e co-progettazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, intende avviare un percorso partecipato con gli enti del Terzo Settore (ETS) iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) per la gestione condivisa dell'impianto boccistico comunale.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non costituisce procedura ad evidenza pubblica; l'Amministrazione si riserva di non dar luogo ad alcuna co-progettazione qualora non pervengano manifestazioni di interesse idonee.

#### Art. 2 - Descrizione degli impianti

---

L'impianto oggetto del presente avviso è collocato presso il Piazzale ex CVT, n. 4/D dotato di annessi bar e cucina riservati ai tesserati.

Fabbricato censito al Catasto Edilizio Urbano al Fg 22, p. 917, sub. 2

Vedi planimetria catastale allegata.

L'impianto è di proprietà comunale e viene concesso in comodato d'uso al soggetto partner risultante idoneo, senza trasferimento di proprietà.

#### Art. 3 - Soggetti ammessi

---

Possono presentare manifestazione di interesse i seguenti soggetti, singoli o in raggruppamento (con indicazione del capofila):

- Associazioni di promozione sociale (APS) iscritte al RUNTS
- Associazioni sportive dilettantistiche (ASD) riconosciute dagli EPS / FSN competenti
- Organizzazioni di volontariato (ODV) iscritte al RUNTS
- Altri ETS di cui all'art. 4 D.Lgs. 117/2017

I soggetti non devono incorrere in cause ostative alla contrattazione con la PA, risultare in regola con gli obblighi contributivi e fiscali e non devono trovarsi in stato di scioglimento, liquidazione o fallimento.

#### Art. 4 - Durata co-progettazione e della concessione d'uso

---

La durata verrà determinata dalla formula di proporzionalità rispetto all'investimento e all'eventuale contributo comunale

In assenza di compartecipazione economica diretta da parte dell'Amministrazione Comunale – la quale contribuisce unicamente mediante la messa a disposizione gratuita della struttura e degli impianti di proprietà comunale – la durata del rapporto di co-progettazione e della concessione d'uso dell'impianto è determinata mediante la seguente formula, che mette in relazione la durata con il peso del contributo eventualmente richiesto al Comune rispetto all'investimento totale proposto:

SIMBOLO / VARIABILE	DEFINIZIONE
I = importo totale dell'investimento proposto	Valore complessivo degli interventi a progetto (€)
C = contributo comunale richiesto	Quota a carico dell'Amministrazione (€), con $C \leq I$
$r = C / I$ (indice di dipendenza)	Peso percentuale del contributo comunale sul totale ( $0 \leq r \leq 1$ )
D = durata della concessione (anni)	<b><math>D = 9 - (6 \times r)</math> → arrotondata all'anno intero più vicino</b>
Limiti assoluti	$D_{\min} = 3$ anni   $D_{\max} = 9$ anni

Investimenti rilevanti ai fini del calcolo:

Sono computabili nel valore di I (investimento totale) unicamente le spese in conto capitale destinate a:

- ✓ opere/interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e messa a norma (sicurezza, accessibilità, efficienza energetica) e miglioramento funzionale degli impianti;
- ✓ acquisto e installazione di attrezzature sportive fisse e arredi di servizio con vita utile pluriennale;
- ✓ interventi di riqualificazione degli spazi destinati ad attività sociali e ricreative;
- ✓ investimenti in tecnologie per la gestione, il monitoraggio e la comunicazione con gli utenti.

Non rilevano ai fini del calcolo le spese di funzionamento ordinario (utenze, pulizie, manutenzione corrente, assicurazioni, personale), né i costi già coperti da finanziamenti di terzi diversi dall'Amministrazione e dall'ETS. Qualora il progetto non preveda alcun contributo comunale ( $C = 0$ ), la formula si applica automaticamente restituendo la durata massima di 9 anni

#### Art. 5 - Obblighi del soggetto partner

Il soggetto partner selezionato si impegna a:

1. Predisporre un piano di apertura giornaliero e settimanale, specificando le fasce giornaliere (diurne e/o serali/festive).
2. Eseguire la manutenzione ordinaria degli impianti a proprio carico, secondo il piano allegato all'offerta
3. Predisporre modalità per favorire l'accesso gratuito o a tariffe agevolate per disabili e per anziani in particolare condizione di fragilità o di isolamento sociale segnalate di servizi sociali e raccordi con la rete del volontariato locale;
4. Favorire attività e fruizione comunitaria: collaborazione per attività sociali, culturali e ricreative promosse o patrocinate dal Comune, anche al di là della pratica sportiva delle bocce;
5. Predisporre il calendario annuale delle attività, da comunicare all'Amministrazione entro il 30 novembre di ciascun anno per l'anno successivo.
6. Presentare relazione annuale sull'attività svolta, con rendiconto economico, entro il 31 gennaio dell'anno successivo.
7. Consentire ispezioni e verifiche dell'Amministrazione in qualunque momento.
8. Non cedere in sub-uso, né in tutto né in parte, gli impianti a terzi senza preventiva autorizzazione comunale.

*Sono altresì posti integralmente a carico del soggetto partner, quale condizione per l'avvio e il mantenimento della gestione:*

#### A) Adeguamenti normativi

1. L'esecuzione, a propria cura e spese, di tutti gli adeguamenti impiantistici e normativi necessari per la messa a norma dell'impianto e per il suo utilizzo in conformità alla legislazione vigente (sicurezza, igiene, accessibilità, efficienza energetica), ivi compresi quelli che si rendessero necessari in corso di gestione per sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;
2. L'ottenimento e il mantenimento in corso di validità di tutte le autorizzazioni, licenze, concessioni, collaudi e certificazioni richiesti dalla normativa applicabile (agibilità, certificato di prevenzione incendi, ecc.);
3. Il rilievo delle condizioni dell'impianto alla presa in consegna e la comunicazione tempestiva all'Amministrazione di qualsiasi vizio o difformità accertata;

#### **B) Documento di Valutazione dei Rischi (D.Lgs. 81/2008)**

1. La redazione, l'aggiornamento e la custodia del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro) e successive modificazioni, con riferimento a tutte le attività svolte nell'impianto e a tutto il personale, volontario e retribuito, che vi opera;
2. La nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Medico Competente ove previsto, e la designazione degli addetti alle emergenze (primo soccorso, antincendio ed evacuazione) con relativa formazione certificata;
3. La predisposizione, l'esposizione e l'aggiornamento del Piano di Emergenza e del registro dei controlli periodici;
4. Il rispetto di tutte le misure di prevenzione e protezione individuate nel DVR, con obbligo di trasmissione all'Amministrazione di copia del documento, e di ogni successivo aggiornamento.

#### **C) Prevenzione incendi (D.Lgs. 139/2006 – D.M. 3 agosto 2015 s.m.i.)**

1. L'acquisizione o il mantenimento in corso di validità e il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) o della SCIA antincendio, ove l'impianto ricada nelle attività soggette ai controlli dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. 1° agosto 2011, n. 151 e successive modificazioni.
2. L'installazione, la verifica periodica e la manutenzione di tutti i presidi antincendio (estintori, impianti di rilevazione fumi, luci di emergenza, idranti, porte REI, segnaletica di sicurezza) nel rispetto delle scadenze normative e delle prescrizioni dei Vigili del Fuoco.
3. La formazione e il periodico aggiornamento degli addetti alla lotta antincendio secondo i profili di rischio stabiliti dal D.M. 2 settembre 2021 (o normativa pro tempore vigente).
4. La tenuta del registro dei controlli antincendio con annotazione delle verifiche effettuate, a disposizione dell'Amministrazione e degli organi di controllo.

**L'inosservanza di uno qualsiasi degli obblighi di cui alle lettere A), B) e C) costituisce causa di risoluzione anticipata della convenzione ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa diffida ad adempiere rimasta senza esito nel termine di 30 giorni.**

#### **Art. 6 - Corrispettivo e oneri economici**

---

Il soggetto partner assume integralmente tutti gli oneri di gestione, ivi compresi:

- Tutte le utenze attive sull'impianto: energia elettrica, acqua, gas/riscaldamento, smaltimento rifiuti, connettività – interamente a carico del partner per il 100% dei consumi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle attrezzature;
- Pulizia, custodia e vigilanza degli spazi in gestione;
- Adeguamenti strutturali, normativi e impiantistici (vedi Art. 5, lett. A)
- DVR, misure di sicurezza sul lavoro e relativi adempimenti (vedi Art. 5, lett. B)
- Adempimenti antincendio, CPI/SCIA e manutenzione dei presidi antincendio (vedi Art. 5, lett. C)
- Polizza RC Terzi con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 e polizza infortuni per soci/utenti
- Tutte le spese amministrative, assicurative e legali connesse all'esercizio dell'attività

**La presentazione di un piano economico-finanziario che dimostri la piena autosufficienza gestionale è condizione necessaria per l'ammissione alla fase di co-progettazione. Il soggetto partner può inserire nel piano finanziario la richiesta di un cofinanziamento comunale (vedi Art. 4).**

#### **Art. 7 - Documentazione da allegare**

---

La manifestazione di interesse, redatta su carta intestata del soggetto proponente e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere corredata da:

1. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigenti (se non già depositato);
2. Certificato di iscrizione al RUNTS o registro equivalente, in corso di validità;

3. Elenco dei soci/tesserati aggiornato e documentazione attestante il numero di attivi;
4. Bilancio o rendiconto economico degli ultimi due esercizi, approvati dall'assemblea;
5. Curriculum associativo con descrizione delle attività svolte negli ultimi 3 anni;
6. Progetto gestionale degli impianti (max 10 pagine), contenente obbligatoriamente: piano d'uso e orari, attività sportive e sociali proposte, piano di manutenzione, e – a pena di esclusione – piano economico-finanziario triennale che dimostri la piena sostenibilità gestionale in assenza di qualsiasi contributo comunale (entrate previste da quote associative, tariffe, sponsorizzazioni o altre fonti autonome; costi fissi e variabili stimati; margine operativo atteso);
7. Autocertificazione del legale rappresentante attestante assenza di condanne penali e regolarità contributiva, fiscale e conflitto di interessi (vedi allegato);
8. Eventuale documentazione relativa a collaborazioni, partnership o convenzioni con enti terzi;

#### Art. 8 - Modalità e termini di presentazione

La manifestazione di interesse, in busta chiusa recante la dicitura «CO-PROGETTAZIONE IMPIANTO BOCCE – NON APRIRE», deve essere consegnata entro le ore 12:00 del giorno **17/06/2026** con una delle seguenti modalità:

- A mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune, sito in piazza Crespi, n. 11;
- A mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Cerano, piazza Crespi n. 11, CAP 28065;
- Tramite PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.cerano.no.it (con oggetto: «CO-PROGETTAZIONE IMPIANTI BOCCE»)

Farà fede la data del timbro postale o del protocollo di arrivo. Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine saranno escluse. L'Amministrazione non risponde per eventuali ritardi o disguidi postali/informatici.

#### Art. 9 - Procedura di valutazione e griglia di punteggio

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate da una Commissione tecnica nominata con provvedimento del Dirigente competente, composta da n. 3 membri. La Commissione attribuirà a ciascun soggetto un punteggio sulla base della seguente griglia:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE / LIVELLI	MAX
<b>1 - ESPERIENZA E CAPACITÀ ORGANIZZATIVA</b>		<b>25</b>
<b>1.1 Esperienza maturate nel settore boccistico, aggregativo e/o sociale</b>	Documentata da statuto/atti: 1-5 anni: 0 pt   5-8 anni: 5 pt   oltre 8 anni: 10 pt	<b>10</b>
<b>1.2 Numero di gestioni analoghe pregresse</b>	Impianti sportivi gestiti in precedenza: nessuna: 0 pt   fino a 1 gestione: 4 pt   ≥ 2 gestioni: 8 pt	<b>8</b>
<b>1.3 Soci/tesserati attivi</b>	Meno di 20: 0 pt   20-50: 3 pt ≥ 50: 7 pt	<b>7</b>
<b>2 - QUALITÀ DEL PROGETTO DI GESTIONE</b>		<b>45</b>
<b>2.1 Sostenibilità economica</b>	Piano finanziario: non presentato: <i>esclusione</i> generico: 5 pt   credibile con analisi di rischio: 10 pt   solido con margine gestionale: 20 pt	<b>20</b>
<b>2.2 Piano di utilizzo e attività sportive</b>	Orari, calendario, apertura pubblica, eventi: assente/generico 0-4 pt   adeguato 5-10 pt   dettagliato e articolato 11-15 pt	<b>15</b>
<b>2.3 Inclusione e promozione sociale</b>	Vedi Art. 5 punti 3 e 4: assente: <i>esclusione</i>	<b>10</b>

CRITERIO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE / LIVELLI	MAX
	generico: 0-2 pt   adeguato: 3-5 pt   dettagliato: 5-10 pt	
<b>3 - RISORSE UMANE E PIANO DI MANUTENZIONE</b>		<b>20</b>
<b>3.1 Figure tecniche qualificate</b>	Istruttori/tecnici abilitati: nessuno: 0 pt   fino a 2 figure: 3 pt   ≥ 3 figure: 5 pt ≥ 4 figure: 12 pt	<b>12</b>
<b>3.2 Piano manutenzione ordinaria</b>	Interventi, frequenze, responsabili: assente: 0 pt   generico: 3 pt   dettagliato con cronoprogramma: 8 pt	<b>8</b>
<b>4 - SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</b>		<b>10</b>
<b>4.1 Misure di risparmio energetico e ambientali</b>	In via esemplificativa: LED, riduzione consumi, energie rinnovabili, raccolta diff., riduzione plastica ecc.: nessuna: 0 pt   1-2 misure: 5 pt   ≥ 3 misure: 10 pt	<b>10</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO - soglia minima di ammissione: 60/100</b>		<b>100</b>

Saranno ammessi alla fase di co-progettazione i soggetti che abbiano conseguito un punteggio minimo di 70/100. In caso di punteggio pari si procederà con colloquio integrativo.

La Commissione si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione.

#### Art. 10 - Fase di co-progettazione

I soggetti ammessi saranno invitati a partecipare a tavoli di co-progettazione, da tenersi presso la sede comunale, nel corso dei quali verrà condivisa e affinata la proposta gestionale, con possibilità di integrazione e modifica del progetto presentato.

Il tavolo di co-progettazione composto da:

- Responsabile del Servizio o suo delegato, con funzioni di coordinamento;
- un rappresentante della Giunta Comunale designato dal Sindaco;
- i referenti degli ETS che abbiano presentato manifestazione di interesse e risultino in possesso dei requisiti;
- il Responsabile dell'Ufficio Tecnico o altro tecnico delegato;

Il tavolo ha il compito di elaborare congiuntamente il progetto di gestione della struttura, definendo in modo partecipativo e condiviso gli obiettivi, i contenuti, le modalità operative e le condizioni del rapporto.

Al termine della fase di co-progettazione, i soggetti idonei saranno invitati a formalizzare la proposta definitiva, che costituirà la base per la stipula del relativo accordo di partenariato.

La valutazione sulla sostenibilità economica dell'eventuale contributo comunale sarà espressa sulla deliberazione di approvazione del progetto definitivo. Nel caso di dichiarazione di non sostenibilità economica la proposta potrà essere ridiscussa o definitivamente archiviata.

#### Art. 11 - Informazioni e responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento: Gianmario Campeggi

Settore: Sport e Tempo Libero – Tel. 03217714212 - Email: [affarigenerali@comune.cerano.no.it](mailto:affarigenerali@comune.cerano.no.it)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.cerano.it](http://www.comune.cerano.it), sezione «Avvisi e Bandi».

## Art. 12 - Trattamento dei dati personali

---

I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Cerano nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'avviso e alla successiva co-progettazione. I dati non saranno diffusi né ceduti a terzi, salvo obblighi di legge.

---

*Il Responsabile del Procedimento*

*(Gianmario Campeggi)*

*Il presente documento informatico è stato sottoscritto con  
firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)*

Luogo e data: Cerano, 27/05/2026