



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - www.comune.cerano.no.it
p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it

Prot. 2692 del 06.03.2026

AVVISO PUBBLICO DI ACCREDITAMENTO

Strutture private con piscina per lo svolgimento di centri estivi rivolti a minori (6-11 anni)

Art. 1 - FINALITÀ E OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto l'accREDITamento di strutture private dotate di piscina per lo svolgimento di centri estivi rivolti a minori nella fascia di età 6-11 anni, al fine di garantire alle famiglie del territorio servizi educativo-ricreativi qualificati durante il periodo di chiusura delle scuole.

L'accREDITamento non comporta alcun impegno di spesa da parte dell'Amministrazione, ma costituisce requisito necessario per l'eventuale affidamento del servizio o per l'inserimento in elenchi di strutture consigliate alle famiglie.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di erogare contributi economici diretti alle famiglie residenti (vouchers) o rimborsi ai gestori accREDITati, limitatamente alle attività svolte nel periodo di apertura dei Centri Comunali (prime tre settimane di luglio). L'erogazione di tali somme sarà disciplinata da apposito bando o atto deliberativo successivo, subordinatamente alla disponibilità di bilancio

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di accREDITamento:

- Associazioni sportive dilettantistiche
- Società sportive
- Cooperative sociali
- Enti del terzo settore
- Imprese private operanti nel settore dei servizi educativi e ricreativi

I soggetti richiedenti devono essere in possesso di esperienza documentata nella gestione di attività educative e ricreative per minori.

Art. 3 - REQUISITI DELLE STRUTTURE

Le strutture candidate all'accREDITamento devono possedere i seguenti requisiti:

3.1 Requisiti strutturali obbligatori

- Piscina a norma con impianto di depurazione funzionante e certificato o disponibilità giuridica di una struttura di terzi avente i medesimi requisiti, da comprovarsi mediante idoneo titolo, destinata allo svolgimento delle attività acquatiche programmate
- Presenza di assistenti bagnanti qualificati in possesso di brevetto in corso di validità
- Spazi coperti idonei per attività al chiuso
- Spazi esterni ombreggiati per attività ricreative
- Servizi igienici dedicati ai minori
- Spogliatoi separati per maschi e femmine
- Locale per il primo soccorso dotato di cassetta di medicazione
- Cucina o area refettorio per la somministrazione dei pasti (se previsto il servizio)
- Arredi e attrezzature a misura di bambino

3.2 Requisiti di sicurezza

- Certificato di agibilità/conformità della struttura
- Certificazione prevenzione incendi (se previsto)
- Certificato di idoneità sanitaria della piscina rilasciato dall'ASL competente
- Analisi periodiche della qualità dell'acqua
- Piano di evacuazione e segnaletica di sicurezza
- Estintori e dispositivi di sicurezza a norma
- Recinzione dell'area piscina con accesso controllato
- Assicurazione per responsabilità civile verso terzi

3.3 Requisiti igienico-sanitari

- Autorizzazione sanitaria al funzionamento
- Rispetto delle norme HACCP (se prevista somministrazione alimenti)
- Locale infermeria o area dedicata al primo soccorso
- Disponibilità di prodotti per l'igiene personale

Art. 4 - REQUISITI DEL PERSONALE

4.1 Coordinatore

Presenza di un coordinatore in possesso di:

- Maggiore età
- Laurea in Scienze dell'Educazione, Scienze Motorie, Psicologia o titoli equipollenti, oppure
- Diploma di scuola secondaria superiore con esperienza almeno triennale nella gestione di centri estivi
- Immunità di condanne per reati contro minori

4.2 Educatori/Animatori

Presenza di educatori in numero sufficiente tenendo a mente mediamente 1 educatore ogni 10 bambini

Requisiti:

- Maggiore età
- Diploma di scuola secondaria superiore
- Esperienza documentabile nell'animazione per minori o titoli formativi specifici
- Immunità di condanne per reati contro minori

4.3 Assistenti bagnanti

- Minimo 2 assistenti bagnanti presenti durante tutte le attività in piscina
- Brevetto di assistente bagnanti in corso di validità

4.4 Personale ausiliario

Presenza di personale ausiliario per pulizie e manutenzione ordinaria.

Art. 5 - PROGETTO EDUCATIVO

La domanda di accreditamento deve essere corredata da un progetto educativo che illustri:

- Finalità educative e metodologia didattica
- Programmazione delle attività ludico-ricreative e sportive
- Organizzazione della giornata tipo
- Attività in piscina: frequenza, durata, modalità di svolgimento
- Altre attività proposte (laboratori creativi, giochi, sport, escursioni)
- Modalità di relazione con le famiglie
- Sistema di verifica e valutazione delle attività
- Numero massimo di bambini accolti

Il soggetto richiedente dichiara la propria disponibilità di massima a favorire l'accoglienza di minori con disabilità o Bisogni Educativi Speciali (BES). Tale accoglienza sarà valutata dal gestore caso per caso, d'intesa con la famiglia e con il Comune di Cerano, tenuto conto della specifica tipologia di disabilità e della compatibilità della stessa con gli spazi e le attività natatorie previste.

Art. 6 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO, TARIFFE MASSIME E AGEVOLAZIONI

Il centro estivo dovrà garantire:

- Funzionamento per almeno 3 settimane consecutive nel periodo giugno-settembre
- Apertura minima di 5 giorni settimanali (lunedì-venerdì)
- Orario minimo giornaliero: dalle 8:00 alle 16:00
- Possibilità di pre-accoglienza e post-accoglienza

I soggetti accreditati si impegnano ad applicare una tariffa settimanale non superiore a €100,00 (IVA inclusa, se dovuta), comprensiva di tutte le attività previste dal progetto educativo.

La tariffa indicata in sede di domanda non potrà subire variazioni in aumento per tutta la durata del periodo di apertura del centro estivo.

Eventuali quote aggiuntive (es. iscrizione, pasti) devono essere chiaramente dettagliate e non possono superare i massimali definiti dall'Amministrazione

Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di accreditamento, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), deve essere presentata entro il termine perentorio del **31.03.2026** esclusivamente tramite:

- PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.cerano.no.it

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

a) Documentazione amministrativa:

1. Copia documento di identità del legale rappresentante
2. Atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente
3. Visura camerale o certificato di iscrizione al registro di competenza
4. Dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalla contrattazione con la PA

b) Documentazione tecnica della struttura:

5. Planimetria degli spazi interni ed esterni
6. Certificato di agibilità/conformità
7. Certificazione prevenzione incendi (se dovuta)
8. Certificato di idoneità sanitaria della piscina
9. Copia polizza assicurativa RCT e RCO 10.

c) Documentazione relativa al personale:

11. Curriculum del coordinatore
12. Elenco nominativo del personale educativo con relativi CV
13. Copie dei brevetti degli assistenti bagnanti
14. Dichiarazione sostitutiva relativa ai certificati del casellario giudiziale (**questa documentazione potrà essere fornita prima dell'avvio delle attività**)

d) Progetto educativo:

15. Progetto educativo vedi art. 5.

Tutta la documentazione può essere prodotta in originale, copia conforme o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 9 - ACCREDITAMENTO ED ELENCO

L'elenco dei soggetti accreditati ha validità triennale, ma resta "aperto" per l'intera durata della sua vigenza.

Nuovi soggetti interessati potranno presentare istanza di accreditamento in qualsiasi momento; al termine dell'istruttoria l'elenco delle strutture accreditate sarà approvato con determinazione del Responsabile, il quale provvederà all'aggiornamento dell'elenco con cadenza periodica semestrale.

L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e potrà essere consultato dalle famiglie interessate.

L'accREDITAMENTO potrà essere revocato in caso di:

- Perdita dei requisiti
 - Gravi inadempimenti
 - Segnalazioni negative da parte degli organi di vigilanza
 - False dichiarazioni
-

Art. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli sul mantenimento dei requisiti e sulla qualità dei servizi erogati.

Gli organismi di vigilanza competenti (ASL, Vigili del Fuoco, NAS, etc.) potranno effettuare ispezioni secondo le rispettive competenze.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Titolare del trattamento: Comune di Cerano - Responsabile della protezione dei dati: Ing. Jean Michel Stephane Barbosa – ditta Frareg s.r.l. - frareg@legalmail.it

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90, il Responsabile del procedimento è: dr. Gianmario Campeggi Tel: 03217714212 Email: affarigenerali@comune.cerano.no.it

Art. 14 - INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- Ufficio AA.GG. : tel. 03217714212, email affarigenerali@comune.cerano.no.it
- Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Il presente avviso e la modulistica sono disponibili sul sito: [indirizzo sito web]

Allegati:

- Domanda di accreditamento (allegato A)
- Dichiarazione di insussistenza cause di esclusione dalla contrattazione con la PA (allegato B)
- Schema progetto educativo (vedi linee guida)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

(Gianmario Campeggi)

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)

ALLEGATO A
MODELLO DI DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Spett.le
COMUNE DI CERANO (NO)
Piazza Crespi n. 11
28065 – Cerano (No)
PEC: Cerano@pec.comune.cerano.no.it

OGGETTO: Domanda di accreditamento quale struttura privata con piscina per lo svolgimento di centri estivi rivolti a minori nella fascia di età 6-11 anni

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il / / _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Cell. _____

Email _____ PEC _____

in qualità di legale rappresentante di:

Denominazione: _____

Forma giuridica:

- ☐ Associazione Sportiva Dilettantistica
☐ Società Sportiva
☐ Cooperativa Sociale
☐ Ente del Terzo Settore ☐ Impresa privata
☐ Altro _____

Sede legale: Via _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Codice Fiscale/P.IVA: _____

Iscrizione registro: _____

(specificare: Registro Imprese, Registro Regionale ASD, RUNTS, Albo Cooperative, etc.)

N. iscrizione: _____ Data iscrizione: ____/____/____

Tel.: _____ Email: _____

PEC: _____

CHIEDE

di essere accreditato quale struttura privata con piscina per lo svolgimento di centri estivi rivolti a minori nella fascia di età 6-11 anni, ai sensi dell'Avviso pubblico n° _____ del _____.

A TAL FINE DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)

DATI DELLA STRUTTURA

Denominazione struttura: _____
Indirizzo: Via _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ Provincia _____
Telefono struttura: _____ Email: _____
Sito web (se presente): _____

Tipologia di proprietà della struttura:

- ☐ Proprietà
☐ Locazione
☐ Comodato
☐ Altro _____

DICHIARAZIONI RELATIVE AI REQUISITI

1. REQUISITI SOGGETTIVI

Che il soggetto richiedente è regolarmente costituito e iscritto al/ai registro/i di competenza
Che non sussistono cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011
Che non sussistono cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione
Che il soggetto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse
Che il soggetto è in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali
Che possiede esperienza nella gestione di attività educative/ricreative per minori da n. _____ anni

2. REQUISITI DELLA STRUTTURA

2.1 Dati della piscina:

Dimensioni vasca: lunghezza m. _____ x larghezza m. _____

Profondità: minima m. _____ massima m. _____

Tipo di piscina:

- ☐ coperta
☐ scoperta
☐ semicoperta

N. Autorizzazione sanitaria: _____ del ____/____/____ rilasciata da _____

N. assistenti bagnanti disponibili: _____

2.2 Spazi disponibili:

Superficie coperta totale: mq _____

Superficie destinata ad attività al chiuso: mq _____

Superficie scoperta/esterna: mq _____

Superficie ombreggiata: mq _____

N. servizi igienici dedicati ai minori: _____

N. spogliatoi: _____

- ☐ Presenza locale primo soccorso
☐ Presenza cucina/refettorio
☐ Presenza area reception/accoglienza

2.3 Certificazioni possedute:

- ☐ Certificato di agibilità/conformità n. _____ del ____/____/____
☐ Certificazione prevenzione incendi n. _____ del ____/____/____ (se dovuta)
☐ Certificato idoneità sanitaria piscina n. _____ del ____/____/____
☐ Autorizzazione sanitaria al funzionamento n. _____ del ____/____/____
☐ Polizza assicurativa RCT n. _____ scadenza // _____ massimale € _____
☐ Polizza assicurativa RCO n. _____ scadenza // _____ massimale € _____

3. REQUISITI DEL PERSONALE

3.1 Coordinatore:

Nome e Cognome: _____

Titolo di studio: _____

Anni di esperienza nel settore: _____

3.2 Personale educativo:

N. educatori/animatori previsti: _____

Rapporto educatori/bambini garantito: 1 educatore ogni _____ bambini

3.3 Assistenti bagnanti:

N. assistenti bagnanti: _____

in possesso di:

☐ Brevetto assistente bagnanti in corso di validità

3.4 Altro personale:

N. personale ausiliario: _____

☐ Personale di cucina/refettorio (se previsto servizio mensa): n. _____

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Periodo di funzionamento previsto:

Dal ____/____/____ al ____/____/____ (n. settimane: _____)

Giorni di apertura settimanale:

☐ Lunedì

☐ Martedì

☐ Mercoledì

☐ Giovedì

☐ Venerdì

Orario di funzionamento:

Apertura ore: _____ Chiusura ore: _____

☐ Pre-accoglienza dalle ore _____ alle ore _____

☐ Post-accoglienza dalle ore _____ alle ore _____

Numero massimo di bambini accoglibili contemporaneamente: _____

Fasce di età accolte:

☐ 6-7 anni

☐ 8-9 anni

☐ 10-11 anni

☐ Gruppi misti 6-11 anni

Servizi inclusi:

☐ Attività in piscina (n. ore settimanali previste: _____)

☐ Attività sportive e ricreative

☐ Laboratori creativi/didattici

☐ Servizio mensa

☐ Merenda

☐ Altro: _____

Quota di partecipazione prevista:

€ _____ al giorno / alla settimana / al mese (cancellare voci non pertinenti). Specificare se sono richieste quote aggiuntive es. iscrizione, mensa ecc...

Dichiara di applicare, per l'intera durata del servizio, una tariffa settimanale onnicomprensiva non superiore al tetto massimo di € _____ definito all'Art. 6 dell'Avviso, come specificato nel prospetto allegato

Dichiara la propria disponibilità a valutare l'accoglienza di minori con disabilità o BES, previa analisi di compatibilità con la struttura natatoria e in coordinamento con i Servizi Sociali dell'Ente, secondo le modalità previste all'Art. 5 dell'Avviso

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

Che tutti i dati forniti nella presente domanda corrispondono al vero

Che tutto il personale impiegato sarà in possesso del certificato del casellario giudiziale privo di condanne per reati contro i minori

Che la struttura è conforme a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e prevenzione
Che verranno rispettate tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico di accreditamento
Di essere a conoscenza che l'Amministrazione effettuerà verifiche e controlli sul possesso dei requisiti dichiarati
Di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penali e la decadenza dall'accreditamento
Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai requisiti dichiarati
Di essere a conoscenza che l'elenco dei soggetti accreditati è di tipo aperto e che l'accreditamento costituisce condizione necessaria, ma non sufficiente, per l'accesso delle famiglie ai contributi economici comunali
Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico
Di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Si allega alla presente la seguente documentazione (barrare la casella relativa ai documenti allegati):

Documentazione amministrativa:

- ☐ Copia documento di identità del legale rappresentante
- ☐ Atto costitutivo e statuto
- ☐ Visura camerale o certificato di iscrizione al registro (non anteriore a 6 mesi)
- ☐ Dichiarazione insussistenza cause di esclusione (Allegato B)

Documentazione tecnica della struttura:

- ☐ Planimetria quotata degli spazi interni ed esterni
- ☐ Certificato di agibilità/conformità
- ☐ Certificazione prevenzione incendi (se dovuta)
- ☐ Certificato di idoneità sanitaria della piscina
- ☐ Ultime analisi chimico-fisiche e microbiologiche dell'acqua
- ☐ Copia polizza assicurativa RCT
- ☐ Copia polizza assicurativa RCO

Documentazione relativa al personale:

- ☐ Curriculum vitae del coordinatore
 - ☐ Elenco nominativo personale educativo con relativi CV
 - ☐ Copie brevetti assistenti bagnanti
 - ☐ Dichiarazione sostitutiva certificati casellario giudiziale personale
- Questa documentazione può essere fornita prima dell'inizio delle attività

Progetto educativo:

- ☐ Progetto educativo dettagliato

Altra documentazione:

- ☐ _____
- ☐ _____

Luogo e data _____, ____/____/____

Il/La Dichiarante

(Firma Digitale o Firma leggibile e documento di identità)

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

Insussistenza cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il // _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Cell. _____

Email _____ PEC _____

in qualità di **legale rappresentante** di:

Denominazione _____

Sede legale: Via _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Codice Fiscale/P.IVA: _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

A) INSUSSISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE

Che il soggetto rappresentato:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- ☐ Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ☐ Non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i.;
- ☐ Non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC;
- ☐ Non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta stazione appaltante e non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- ☐ Non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- ☐ Non ha reso, nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di contratti pubblici;

2. REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E FISCALE

- ☐ È in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- ☐ È in regola con il versamento delle ritenute fiscali sui redditi da lavoro dipendente e assimilati;
- ☐ È in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa italiana;
- ☐ È iscritto alla Camera di Commercio/Registro competente (specificare):
_____ con n. iscrizione _____ per la seguente attività:

3. RISPETTO DELLA NORMATIVA SUL LAVORO

- ☐ Rispetta integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- ☐ È in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99) oppure non è tenuto al rispetto di tale normativa in quanto occupa meno di 15 dipendenti;
- ☐ Non ha riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- ☐ Non è destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione dall'esercizio dell'attività;

4. ANTIMAFIA E LEGALITÀ

- ☐ Non è sottoposto a procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla normativa antimafia;
- ☐ Non si trova in alcuna delle situazioni previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- ☐ Non ha subito l'applicazione di una delle misure previste dall'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;

5. TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

- ☐ È a conoscenza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- ☐ Si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

6. TUTELA DEI MINORI

- ☐ Tutto il personale che sarà impiegato nelle attività con i minori sarà in possesso di certificato del casellario giudiziale privo di condanne per reati previsti dagli artt. 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile), 609-bis (violenza sessuale), 609-quater (atti sessuali con minorenne), 609-quinquies (corruzione di minorenne), 609-octies (violenza sessuale di gruppo), 609-undecies (adescamento di minorenni) del Codice Penale;
- ☐ Si impegna a presentare, prima dell'inizio dell'attività, i certificati del casellario giudiziale di tutto il personale impiegato;

☐ Si impegna a non impiegare personale che sia stato condannato, anche con sentenza non definitiva, per i reati sopra indicati;

B) DICHIARAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO GIUDICANTE

Per le società di capitali:

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che:

☐ Non esistono soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante, amministratore con poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda;

OPPURE

☐ I seguenti soggetti sono cessati dalla carica nell'anno antecedente:

Nome e Cognome	Carica ricoperta	Data cessazione	C.F.
----------------	------------------	-----------------	------

_____	_____	___/___/___	_____
_____	_____	___/___/___	_____

e che nei confronti dei medesimi non sussistono cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o altra causa ostativa.

Attuale composizione societaria:

Nome e Cognome	Carica	Data nomina	C.F.
_____	Legale rappresentante	___/___/___	_____
_____	Amministratore	___/___/___	_____
_____	Socio	% _____	_____

Per le associazioni e cooperative:

Elenco dei membri del Consiglio Direttivo/Consiglio di Amministrazione:

Nome e Cognome	Carica	Data nomina	C.F.
_____	Presidente	___/___/___	_____
_____	Vice Presidente	___/___/___	_____
_____	Consigliere	___/___/___	_____
_____	Consigliere	___/___/___	_____

C) DICHIARAZIONI SPECIFICHE PER L'ACCREDITAMENTO

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

1. STRUTTURA

☐ Che la struttura rispetta tutte le norme in materia di:

- Edilizia e urbanistica
- Prevenzione incendi

- Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- Igiene e sanità
- Abbattimento barriere architettoniche (se applicabile)
- Tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679)

☐ Che la piscina è conforme alle normative vigenti in materia di impianti natatori e possiede tutti i requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa regionale e dalle ordinanze dell'ASL competente;

☐ Che la piscina è dotata di impianto di depurazione e disinfezione dell'acqua funzionante e a norma;

☐ Che vengono effettuate regolari analisi della qualità dell'acqua secondo le frequenze previste dalla normativa vigente;

2. ASSICURAZIONI

☐ Che il soggetto è in possesso di:

- Polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) con massimale non inferiore a € _____;
- Polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Prestatori d'opera (RCO) con massimale non inferiore a € _____;
- Le polizze hanno validità dal ____/____/____ al ____/____/____;

☐ Si impegna a mantenere in vigore le coperture assicurative per tutta la durata dell'accreditamento;

3. PERSONALE

☐ Che tutto il personale impiegato sarà assunto nel rispetto delle norme contrattuali e contributive vigenti;

☐ Che il personale sarà dotato di formazione adeguata in materia di:

- Primo soccorso
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Gestione delle emergenze
- Tutela dei minori

☐ Che gli assistenti bagnanti sono in possesso di brevetto in corso di validità e di attestato BLS-D;

4. PROTOCOLLI SANITARI

☐ Che il soggetto rispetta e si impegna a rispettare tutti i protocolli sanitari vigenti, incluse eventuali disposizioni emergenziali in materia di prevenzione e controllo delle malattie infettive;

☐ Che la struttura è dotata di:

- Cassetta di primo soccorso completa
- Locale o area dedicata al primo soccorso
- Prodotti per l'igiene e la disinfezione

5. SICUREZZA ALIMENTARE (se previsto servizio mensa)

☐ Che il servizio di somministrazione alimenti è gestito nel rispetto delle norme HACCP;

☐ Che il personale addetto alla manipolazione degli alimenti è in possesso della formazione obbligatoria;

☐ Che la cucina/refettorio è in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie necessarie;

6. PRIVACY E PROTEZIONE DATI

- ☐ Che il trattamento dei dati personali dei minori e delle loro famiglie avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- ☐ Che è stato nominato, ove necessario, il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
- ☐ Che verranno acquisiti regolari consensi informati dalle famiglie per il trattamento dei dati personali;

7. ESPERIENZA E REFERENZE

- ☐ Che il soggetto ha gestito centri estivi o attività analoghe per minori per n. _____ anni;
- ☐ Che negli ultimi tre anni non sono stati oggetto di reclami gravi, contestazioni o revoche di autorizzazioni/accreditamenti da parte di altre amministrazioni pubbliche;

8. IMPEGNI

Il/La sottoscritto/a si impegna a:

- ☐ Comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai requisiti dichiarati;
- ☐ Mantenere tutti i requisiti per l'intera durata dell'accreditamento;
- ☐ Consentire in qualsiasi momento verifiche, controlli e sopralluoghi da parte dell'Amministrazione e degli organi di vigilanza;
- ☐ Rispettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso di accreditamento;
- ☐ Adottare il regolamento interno e la carta dei servizi allegati alla domanda;
- ☐ Informare adeguatamente le famiglie su caratteristiche del servizio, costi, modalità organizzative;
- ☐ Stipulare con le famiglie utenti un contratto scritto che disciplini diritti e doveri delle parti;
- ☐ Presentare annualmente la relazione consuntiva delle attività svolte;
- ☐ Collaborare con l'Amministrazione per il monitoraggio e la valutazione della qualità del servizio;

D) INFORMATIVA E CONSENSO

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

E) CLAUSOLA FINALE

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione:

- decadrebbe dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000);

- incorrerebbe nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accreditamento verrebbe immediatamente revocato.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione dell'Avviso pubblico di accreditamento e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni.

Luogo e data _____, ____/____/____

Il/La Dichiarante
(Firma digitale o leggibile per esteso con copia del documento di identità)

(Dott./Dott.ssa/Sig./Sig.ra _____)

N.B.:

- La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione (art. 46 D.P.R. 445/2000).
- La dichiarazione ha la stessa validità temporale degli atti che sostituisce.
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71 D.P.R. 445/2000).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Cerano, piazza Crespi n. 11 p.i. 00199730037]

Finalità del trattamento: I dati personali forniti sono raccolti per le finalità inerenti al procedimento di accreditamento e saranno trattati esclusivamente per tali scopi.

Base giuridica: Obbligo di legge e interesse pubblico

Conservazione: I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e agli adempimenti di legge.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) contattando il Titolare o il DPO all'indirizzo: Frareg s.r.l. [V.le Jenner n. 3 – Milano (C.F. 44457810158) – tel. 0269010030], il quale potrà essere contattato all'indirizzo frareg@legalmail.it