



# COMUNE DI CERANO

## Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037  
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - [www.comune.cerano.no.it](http://www.comune.cerano.no.it)  
p.e.c. [comune@pec.comune.cerano.no.it](mailto:comune@pec.comune.cerano.no.it) e-mail [comune@comune.cerano.no.it](mailto:comune@comune.cerano.no.it)

NPG 0002071 DEL 20/02/2026

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

#### per l'affidamento del servizio di BROKERAGGIO ASSICURATIVO

*Durata triennale con opzione di proroga*

#### ART. 1 – PREMESSA E OGGETTO

---

Il Comune di Cerano (No), di seguito denominato "Ente", intende procedere alla ricerca di un operatore economico qualificato cui affidare il servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) ovvero mediante affidamento diretto preceduto da sondaggio di mercato.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola l'Ente all'accettazione delle proposte. Lo scopo è esclusivamente quello di acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione di un operatore economico di settore con concludere l'affidamento mediante RdO a Trattativa Diretta sulla Piattaforma MEPA.

Il servizio richiesto comprende le seguenti attività principali:

- analisi del patrimonio assicurativo dell'Ente e valutazione dei rischi;
- elaborazione e aggiornamento del piano assicurativo;
- assistenza nella predisposizione degli atti di gara per l'affidamento delle polizze assicurative;
- supporto nelle trattative con le compagnie assicuratrici;
- gestione delle pratiche di sinistro;
- consulenza continuativa su tutti i rapporti assicurativi dell'Ente;
- monitoraggio e rendicontazione periodica delle polizze in essere.

#### ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

---

Il servizio avrà durata triennale decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, con opzione di proroga per ulteriori tre (3) anni alle medesime condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 36/2023.

#### ART. 3 – POLIZZE ASSICURATIVE ATTUALMENTE IN ESSERE

---

Le polizze assicurative attualmente gestite dall'Ente, e sulle quali il broker sarà chiamato ad operare, sono le seguenti:

Tipologia Polizza	Premio Annuo Lordo (€)	Scadenza	Provvigioni annue
RCT/O – Responsabilità Civile verso Terzi/Operatori	9.177,65	31/12/2027	Max 10%
All Risks – Danni ai Beni Patrimoniali	13.445,51	31/12/2027	Max 10%
RCA – Responsabilità Civile Auto (LM)	5.905,71	31/12/2027	Max 5%
<b>TOTALE PREMIO ANNUO LORDO</b>	<b>28.528,87</b>		<b>2.557,69</b>

L'elenco delle polizze potrà essere integrato o modificato in corso di rapporto, in relazione alle mutate esigenze dell'Ente.

#### ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

##### 4.1 Requisiti di ordine generale

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza di conflitti di interessi come definiti dall'art. 16 del Codice dei Contratti.

##### 4.2 Requisiti di idoneità professionale

- essere iscritto al Registro delle Imprese della CCIAA di competenza per l'esercizio dell'attività inerente con l'oggetto dell'appalto;
- essere iscritto da almeno 5 anni al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI) Sezione B (Broker) di cui all'art. 109 del D. Lgs 209/2005 e successivi regolamenti ISVAP

##### 4.3 Capacità tecnica e professionale

- aver intermediato complessivamente, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, polizze stipulate da almeno 8 Pubbliche Amministrazioni;
- aver stipulato/impegnarsi una polizza di assicurazione per Responsabilità Civile per l'attività svolta, che contempli le coperture rischi e un massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00 previsti dall'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 209/2005;
- essere abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il bando attivo nel M.E.P.A. bando "Servizi" iniziativa "Servizi di supporto specialistico"

#### ART. 5 – CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono presentare la propria manifestazione di interesse corredata dei seguenti elementi:

1. manifestazione di interesse (allegato al presente avviso), compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;
2. accettazione delle clausole del disciplinare di incarico;
3. progetto di gestione del servizio di brokeraggio assicurativo, redatto in forma libera e contenente almeno:
  - metodologia proposta per l'analisi dei rischi e la gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente;
  - modalità di assistenza nella predisposizione degli atti di gara;
  - procedure per la gestione dei sinistri;
  - strumenti e risorse umane dedicate;
  - eventuali servizi aggiuntivi offerti;
4. provvigioni annue richieste, espresse in percentuale sui premi lordi delle polizze gestite;
5. breve curriculum del broker e/o della struttura proposta, con riferimento ad esperienze analoghe maturate secondo i minimi richiesti dal presente avviso.

## **ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

---

La manifestazione di interesse, con tutta la documentazione richiesta, deve essere inviata entro le ore 12:00 del giorno **9/03/2026**, mediante la seguente modalità:

Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [comune@pec.comue.cerano.no.it](mailto:comune@pec.comue.cerano.no.it) con oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO".

## **ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

---

A seguito della presente manifestazione di interesse, e verificata la completezza dei requisiti richiesti, l'Ente procederà all'analisi delle proposte pervenute ed a aprire una Trattativa Diretta sulla piattaforma MEPA richiedendo la conferma della proposta già inviata. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora la proposta inviata nella trattativa diretta sia peggiorativa o vengano riscontrate il mancato possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento, o di sospendere/annullare la procedura, qualora ricorrano motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano avanzare richieste di rimborso o indennizzo.

## **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dall'Ente ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. L'informativa completa è disponibile presso la sede dell'Ente e sul sito istituzionale.

## **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

---

Il Responsabile del Procedimento, dr. Gianmario Campeggi contattabile ai seguenti recapiti:

- E-mail: [affarigenerali@comune.cerano.no.it](mailto:affarigenerali@comune.cerano.no.it)
- Tel.: 03217714212

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

<https://comune.cerano.no.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-di-gara-e-contratti/>

e all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

(dr. Gianmario Campeggi)

*(Il presente documento informatico è stato sottoscritto con  
firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD))*

## Servizio di Brokeraggio Assicurativo – Triennio 07-2026-07-2029

[cerano@pec.comune.cerano.no.it](mailto:cerano@pec.comune.cerano.no.it)

[illegible]

6. ☐ aver in copertura  
☐ di impegnarsi a stipulare  
una polizza per Responsabilità Civile per l'attività svolta, che contempli le coperture rischi e un massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00 previsti dall'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 209/2005;
7. ☐ di essere abilitato  
☐ di impegnarsi ad abilitarsi  
al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il bando attivo nel M.E.P.A. bando "Servizi" iniziativa "Servizi di supporto specialistico", sollevando l'Amministrazione comunale per ogni difformità sulla procedura od il mantenimento dell'iscrizione
8. di aver preso visione del disciplinare di incarico e di accettarne integralmente le condizioni.

#### INDICA le provvigioni annue richieste

Polizza	Premio Annuo Lordo attuale (€)	Provvigione annua richiesta (%)	Note
RCT/O	9.177,65	_____ %	
All Risks	13.445,51	_____ %	
RCA – LM	5.905,71	_____ %	

Le provvigioni sono da intendersi comprensive di ogni onere e compenso per tutte le attività di brokeraggio previste dall'avviso.

#### ALLEGA alla presente

- Progetto di gestione del servizio di brokeraggio assicurativo;
- Curriculum del broker e/o della struttura proposta.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 per le finalità connesse alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del codice penale.

[Luogo], [data]

**Firma del Legale Rappresentante / Procuratore Speciale**

*N.B.: La firma deve essere apposta in calce al documento o con firma digitale valida. In caso di firma olografa allegare copia di documento di identità in corso di validità del firmatario.*