



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - www.comune.cerano.no.it
p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it

Prot.2351 del 27.02.2026

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO

Centri estivi con piscina per minori di età 6–11 anni

1. Premessa e finalità

Il presente documento fornisce **linee guida** per la redazione del progetto educativo richiesto ai fini dell'accreditamento delle strutture private con piscina per lo svolgimento di centri estivi per minori di età compresa tra 6 e 11 anni.

Il progetto educativo ha la finalità di:

- illustrare l'impostazione generale del servizio proposto;
- descrivere l'organizzazione delle attività e delle risorse educative;
- garantire coerenza con i requisiti indicati nell'Avviso pubblico di accreditamento.

Il progetto **non ha natura valutativa o competitiva**, ma costituisce elemento conoscitivo ai fini dell'accreditamento.

2. Indicazioni generali per la compilazione

- Il progetto deve essere redatto in forma **chiara, sintetica e coerente**.
- Devono essere compilate **solo le sezioni pertinenti** al servizio effettivamente proposto.
- Le informazioni già fornite nella domanda di accreditamento o nella documentazione allegata **non devono essere ripetute**, ma possono essere richiamate per rinvio.
- Il progetto deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

3. Contenuti minimi del progetto educativo

3.1 Presentazione del soggetto gestore

Descrizione sintetica del soggetto proponente, con indicazione di:

- denominazione e forma giuridica;
- esperienza maturata nella gestione di centri estivi o attività educative/ricreative per minori;
- eventuale specializzazione o ambito prevalente di intervento.

3.2 Descrizione sintetica della struttura

Breve descrizione degli spazi utilizzati per il centro estivo, con particolare riferimento a:

- utilizzo della piscina (tipologia e modalità organizzative);
- spazi coperti destinati alle attività al chiuso;
- spazi esterni utilizzati per attività ludico-ricreative.

Per i requisiti strutturali, autorizzativi e di sicurezza si rinvia alla documentazione allegata all'istanza di accreditamento.

3.3 Finalità e obiettivi educativi

Indicazione delle finalità educative generali del centro estivo e dei principali obiettivi perseguiti, con particolare attenzione a:

- benessere psicofisico dei minori;
- socializzazione e inclusione;
- apprendimento attraverso il gioco e l'esperienza;
- promozione di stili di vita attivi e sicuri, anche in ambiente acquatico.

3.4 Metodologia educativa e organizzazione

Descrizione dell'impostazione metodologica adottata, specificando:

- criteri di organizzazione dei gruppi (per età, numero, rotazione);
- rapporto indicativo educatori/bambini;
- ruolo degli educatori e degli operatori durante le attività;
- modalità di gestione delle dinamiche di gruppo e dei momenti di transizione.

3.5 Programmazione delle attività

Illustrazione dell'organizzazione delle attività, indicando:

- periodo di apertura e orari di funzionamento;
- schema indicativo della giornata tipo;
- attività in piscina (frequenza, durata, modalità di svolgimento);
- altre attività educative, sportive e ricreative previste.

La descrizione deve essere proporzionata e riferita alle attività effettivamente proposte.

3.6 Inclusione e attenzione ai bisogni speciali

Indicazione delle modalità con cui il soggetto gestore:

- favorisce l'inclusione dei minori;

- valuta l'accoglienza di bambini con disabilità o Bisogni Educativi Speciali (BES), nel rispetto delle caratteristiche della struttura e delle attività proposte;
- collabora con le famiglie e, se necessario, con i servizi competenti.

3.7 Rapporti con le famiglie

Descrizione delle principali modalità di relazione con le famiglie, con riferimento a:

- comunicazione e informazione sul servizio;
- gestione delle iscrizioni e delle presenze;
- modalità di raccolta di segnalazioni o osservazioni.

3.8 Monitoraggio e verifica delle attività

Indicazione delle modalità previste per:

- monitorare l'andamento delle attività;
- verificare il rispetto del progetto educativo;
- gestire eventuali criticità o reclami.

È sufficiente una descrizione sintetica delle modalità adottate.

4. Dichiarazione finale

Il progetto educativo deve concludersi con una dichiarazione del legale rappresentante attestante che:

- il progetto sarà effettivamente attuato in caso di accreditamento;
- le informazioni fornite sono veritiere e coerenti con quanto dichiarato nella domanda di accreditamento.

5. Aggiornamenti del progetto

Eventuali modifiche sostanziali al progetto educativo nel corso dell'anno dovranno essere comunicate tempestivamente all'Amministrazione comunale.



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - www.comune.cerano.no.it
p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it

MODELLO DI PROGETTO EDUCATIVO

Centro estivo con piscina – Minori 6–11 anni

(ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso pubblico di accreditamento)

1. DATI GENERALI

Soggetto gestore: _____
Denominazione del centro estivo: _____
Periodo di svolgimento: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____
Numero massimo di minori accolti: _____

2. PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO

Breve descrizione del soggetto gestore (max 15 righe), con riferimento a:

- esperienza nella gestione di centri estivi o attività educative/ricreative per minori;
 - eventuali elementi caratterizzanti dell'attività proposta.
-

3. DESCRIZIONE SINTETICA DELLA STRUTTURA

Descrivere sinteticamente gli spazi utilizzati per il centro estivo, indicando:

- modalità di utilizzo della piscina;
- spazi coperti per attività al chiuso;
- spazi esterni utilizzati per attività ludico-ricreative.

(Per i requisiti strutturali, autorizzativi e di sicurezza si rinvia alla documentazione allegata alla domanda di accreditamento.)

4. FINALITÀ E OBIETTIVI EDUCATIVI

Indicare:

- le finalità educative generali del centro estivo;
 - i principali obiettivi educativi perseguiti (max 5).
-

5. METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE

Descrivere sinteticamente:

- approccio educativo adottato;
 - organizzazione dei gruppi (criteri e numerosità);
 - rapporto indicativo educatori/bambini;
 - ruolo degli educatori durante le attività.
-

6. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

6.1 Orari e giornata tipo

Indicare:

- orari di apertura e chiusura;
 - eventuale pre/post accoglienza;
 - schema indicativo della giornata tipo.
-

6.2 Attività in piscina

Specificare:

- frequenza settimanale delle attività in piscina;
 - durata indicativa delle sessioni;
 - modalità organizzative e di vigilanza.
-

6.3 Altre attività educative e ricreative

Descrivere sinteticamente le principali attività proposte (laboratori, giochi, sport, ecc.).

7. INCLUSIONE E ATTENZIONE AI BISOGNI SPECIALI

Indicare le modalità con cui il soggetto gestore:

- favorisce l'inclusione dei minori;
 - valuta l'accoglienza di bambini con disabilità o Bisogni Educativi Speciali (BES), in relazione alla compatibilità con la struttura e le attività proposte;
 - collabora con le famiglie e con i servizi competenti, se necessario.
-

8. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Descrivere brevemente:

- modalità di comunicazione e informazione;
- gestione delle iscrizioni e delle presenze;
- modalità di raccolta di segnalazioni o osservazioni.

9. MONITORAGGIO E VERIFICA

Indicare sinteticamente:

- modalità di monitoraggio dell'andamento delle attività;
- gestione di eventuali criticità o reclami.

10. DICHIARAZIONE FINALE

Il/La _____ sottoscritto/a _____,
in qualità di legale rappresentante del soggetto gestore,

DICHIARA

- che il presente progetto educativo sarà attuato in caso di accreditamento;
- che le informazioni fornite sono veritiere e coerenti con quanto dichiarato nella domanda di accreditamento;
- di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche sostanziali del progetto all'Amministrazione comunale.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante