



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - www.comune.cerano.no.it
p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it e-mail comune@comune.cerano.no.it

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Prot. 2347 del 27.02.2026

per l'affidamento della gestione tecnico-ricreativa ed economica del

CENTRO ESTIVO PER MINORI (fascia d'età 4-6 anni)

Luglio 2026 – presso la Scuola dell'Infanzia Comunale

Procedura: Trattativa Diretta su MePA preceduta da indagine di mercato

Riferimento normativo	Art. 50 D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici)
Procedura di affidamento	Trattativa Diretta su MePA – Affidamento diretto preceduta confronto di offerte
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108, co. 2 D.Lgs. 36/2023)
Responsabile del Procedimento	Dr. Gianmario Campeggi – Responsabile del Servizio AA.GG. Sociale Scuola Cultura e Sport

Art. 1 – FINALITÀ E OGGETTO DELL'INDAGINE

Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e ha natura meramente esplorativa e pre-procedimentale. Non costituisce in alcun modo invito a offrire, né genera obbligo alcuno di avviare procedure di affidamento, né diritti di partecipazione o pretese risarcitorie in capo agli operatori economici che manifestino il proprio interesse.

L'Amministrazione Comunale intende raccogliere informazioni di mercato al fine di:

- verificare l'effettiva presenza sul mercato di soggetti qualificati e interessati alla gestione del servizio;
- acquisire elementi utili alla definizione della base d'asta e degli standard qualitativi del servizio;
- procedere, successivamente e in autonomia, all'avvio della procedura di affidamento mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) gestita da Consip S.p.A. con l'offerta che sarà ritenuta meglio sotto il profilo del rapporto qualità-prezzo.

L'oggetto dell'affidamento consiste nella gestione tecnico-ricreativa ed economica di un Centro Estivo per minori nella fascia di età 4-6 anni, da svolgersi nel mese di luglio presso gli spazi della Scuola dell'Infanzia Comunale, con riscossione delle rette a carico delle famiglie degli iscritti.

Art. 2 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 — Codice dei Contratti Pubblici
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 — Procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 — TUEL

- Normativa regionale in materia di centri estivi e strutture educative per l'infanzia
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 — Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Normativa igienico-sanitaria applicabile alle strutture che accolgono minori
- Linee Guida ANAC vigenti in materia di affidamenti di servizi sociali ed educativi
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) — Protezione dei dati personali

Art. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

3.1 Caratteristiche generali

Il servizio oggetto di affidamento comprende, a titolo indicativo e non esaustivo:

- Progettazione e realizzazione di attività educative, ricreative, laboratoriali e di animazione adeguate alla fascia d'età 4-6 anni (età pre-scolare);
- Gestione del personale educativo e ausiliario necessario al corretto svolgimento del servizio, nel rispetto dei rapporti numerici educatore/bambino previsti dalla normativa regionale vigente (1:8);
- Coordinamento organizzativo, amministrativo e gestionale del Centro Estivo;
- Riscossione delle rette di frequenza direttamente dalle famiglie degli iscritti, secondo modalità e importi da definirsi nell'offerta economica, nel rispetto di quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- Comunicazione e rapporto con le famiglie;
- Predisposizione e conservazione di tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente (registro presenze, documentazione di sicurezza, ecc.);
- Relazione illustrativa finale.

3.2 Sede e periodo di svolgimento

Elemento	Dettaglio
Sede	Scuola dell'Infanzia Statale – Via Bellotti, n. 1
Periodo	Mese di luglio (da lunedì 6 luglio a venerdì 24 luglio, salvo festività)
Orario indicativo	Ore 9:00 – 17:00 con eventuale pre-post
Fascia d'età	Bambini di età 4-6 anni (età pre scolare)
Numero max iscritti stimato	Indicativamente 50 bambini (da confermarsi in fase di iscrizione)

3.3 Gestione economica e riscossione rette

La gestione economica del servizio è affidata integralmente al gestore. L'Amministrazione comunale intervenire con una riduzione delle rette da corrispondere direttamente al gestore, sulla base delle iscrizioni raccolte. L'importo della riduzione sarà deciso con deliberazione dell'Amministrazione comunale sulla base delle iscrizioni. Il gestore è tenuto a:

- Determinare, nell'ambito dell'offerta economica, il valore delle rette di frequenza settimanale da applicare alle famiglie (mensa esclusa);
- Provvedere in autonomia alla riscossione delle rette;
- Garantire la copertura integrale dei costi del servizio attraverso le entrate da rette;
- Rendicontare periodicamente all'Amministrazione le presenze e le entrate riscosse, secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Art.4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'indagine di mercato i soggetti, già iscritti al MEPA e che si iscriveranno, purché il termine congruo atto chiudere la procedura di affidamento in possesso dei seguenti requisiti, da comprovare in sede di procedura formale di affidamento:

4.1 Requisiti di ordine generale

- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 ss. del D.Lgs. n. 36/2023;
- Assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese (o equivalente registro professionale) per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico (D.M. 23/06/2004 e s.m.i.) e, se Cooperative sociali, anche iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di selezione.

4.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Esperienza documentata, almeno triennale nell'ultimo quinquennio, nella gestione di centri estivi, servizi educativi o ricreativi per minori in fascia 3-6 anni, di capienza almeno pari alla presente o servizi analoghi;
- Disponibilità di personale educativo qualificato, in possesso di titoli di studio idonei (Laurea in Scienze dell'Educazione, Diploma magistrale, o equivalenti) e con esperienza nel settore;
- Disponibilità a garantire i rapporti numerici educatore/bambino previsti dalla normativa regionale vigente;
- Adozione di procedure e protocolli in materia di sicurezza, tutela e protezione dei minori (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni);
- Possesso di polizza assicurativa RCT/RCO adeguata alla tipologia del servizio, ovvero impegno a sottoscriverla prima dell'avvio del servizio.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo la seguente griglia indicativa:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	TIPOLOGIA	PUNTI MAX
A – OFFERTA TECNICA		70
A.1 – Progetto educativo e pedagogico (metodologie, attività, tematiche)	Qualitativo (discrezionale)	23
A.2 – Qualità e qualificazione del personale educativo proposto	Qualitativo (discrezionale)	18
A.3 – Organizzazione del servizio (orari, flessibilità, rapporti con le famiglie)	Qualitativo (discrezionale)	13
A.4 – Piano delle pulizie e sanificazioni, l'elenco prodotti e/macchinari dovranno rispettare i CAM soprattutto per ciò che attiene i detergenti di cui al punto 2 lettera b) del Decreto 29/01/2021 Min.-Ambiente (allegare le schede tecniche).	Qualitativo (discrezionale)	13
A.5 – Servizi aggiuntivi offerti senza costi ulteriori per le famiglie	Qualitativo (discrezionale)	3
B – OFFERTA ECONOMICA ¹		30
B.1 – Importo della retta settimanale proposta per le famiglie (valutata favorevolmente la retta più contenuta)	Quantitativo (formula matematica – formula inversa proporzionale)	30
TOTALE		100

¹ L'Offerta economica dovrà essere presentata a richiesta dell'Amministrazione ovvero dopo che saranno valute le proposte tecnico gestionali. Pertanto nella fase di presentazione di manifestazione di interesse dovrà essere presentato solo il progetto tecnico e NON l'offerta economica

In caso di parità di punteggio complessivo, prevarrà l'offerta tecnica (criterio A). In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio. La Commissione valutatrice, nominata dal Responsabile del Servizio, è composta da un numero dispari di commissari (minimo 3), in possesso di adeguata competenza tecnica e professionale.

Le modalità di assegnazione dei punteggi sono contenute nelle Linee guida allegate.

Art. 6 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SU MePA

A conclusione dell'indagine di mercato, l'Amministrazione procederà all'affidamento del servizio mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma MePA di Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa verifica del possesso dei requisiti di legge in capo all'operatore selezionato.

La procedura seguirà le seguenti fasi:

1. Pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato e raccolta delle manifestazioni di interesse;
2. Valutazione dell'offerta tecnico-economica da parte della Commissione nominata dal Responsabile del Servizio;
3. Avvio della Trattativa Diretta su MePA con l'operatore individuato, con invio della richiesta di offerta (RDO) corredata dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla documentazione di gara;
4. Verifica dei requisiti di legge (art. 99 e ss. D.Lgs. n. 36/2023);
5. Verifica delle condizioni progettuali ed economiche dell'offerta, con riserva di non affidamento nel caso di loro modifica peggiorativa;
6. Adozione del provvedimento di affidamento;
7. Stipula del contratto nelle forme previste dalla legge e dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Art. 7 – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E CONTRATTO

Il contratto sarà eseguito secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), allegato alla documentazione di gara, integrato dall'offerta progettuale ed economica presentata dall'aggiudicatario. Il CSA disciplina, tra l'altro:

- Le modalità operative di gestione del Centro Estivo;
- Gli standard qualitativi minimi del servizio e i livelli di prestazione;
- Le responsabilità del gestore in merito alla sicurezza dei minori e del personale;
- Le modalità di riscossione delle rette e di rendicontazione all'Amministrazione;
- Le penali in caso di inadempimento e le cause di risoluzione del contratto;
- Le verifiche e i controlli da parte dell'Amministrazione;
- Le modalità di comunicazione con le famiglie e con l'ufficio competente.

In caso di contrasto tra il Capitolato Speciale d'Appalto e l'offerta, prevarrà il Capitolato, salvo che l'offerta preveda condizioni migliorative per l'utenza o per l'Amministrazione.

Art. 8 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

7.1 Modalità e termini di presentazione

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire la propria manifestazione di interesse, compilando l'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato Modello di manifestazione di interesse), entro e non oltre:

SCADENZA: 20.03.2026 ore 13.00

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune@pec.comune.cerano.no.it
- Oggetto della PEC: "Manifestazione di interesse – Centro Estivo infanzia– Luglio 2026"

Si precisa che opera la disposizione della rotazione del fornitore.

8.2 Documentazione richiesta

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Allegato A debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali di cui all'art. 3 del presente avviso;
- Progetto tecnico. L'offerta economica sarà richiesta dopo la valutazione dell'offerta tecnica, pertanto nella prima **NON inserire dati economici, rette ecc.**

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito, prive di firma digitale o della documentazione richiesta, non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni documentali ove necessario.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di indagine di mercato e al successivo eventuale affidamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cerano. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Privacy".

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non genera diritto alcuno alla stipula di contratto. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento, di modificare o integrare le presenti condizioni e di adottare qualsiasi altra determinazione ritenuta opportuna nell'interesse pubblico, senza che i soggetti che hanno manifestato interesse possano vantare pretese o diritti di alcun genere.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Gianmario Campeggi, tel. 03217714212, e-mail: affarigenerali@comune.cerano.no.it.

Il presente avviso è pubblicato:

- Sul sito istituzionale del Comune – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti;
- All'Albo Pretorio on-line del Comune;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
(Gianmario Campeggi)

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - www.comune.cerano.no.it
p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it e-mail comune@comune.cerano.no.it

ALLEGATO A

LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE

LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE

Delle

OFFERTE

Centro Estivo per Minori (4-6 anni) — Luglio — Scuola dell'Infanzia Comunale

PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO
70 / 100 punti

SOGLIA MINIMA QUALITÀ (consigliata)
42 / 70 punti

PREMESSA FINALITÀ E STRUTTURA DELLE LINEE GUIDA

Il presente documento costituisce le Linee Guida per la predisposizione del Progetto Tecnico Gestionale da allegare all'offerta presentata in risposta all'Avviso pubblico per la gestione del Centro Estivo. Le linee guida sono elaborate con l'obiettivo di orientare gli operatori economici nella redazione di un progetto chiaro, completo e valutabile in modo oggettivo.

Il Progetto Tecnico Gestionale costituisce parte integrante dell'offerta e, in caso di aggiudicazione, parte integrante del contratto. L'offerta economica è presentata separatamente, ovvero dopo che la Commissione ha concluso la valutazione del progetto tecnico gestionale.

⚠ Il progetto tecnico deve essere redatto in italiano, in formato editabile (Word o PDF), e non deve superare le 25 pagine complessive (escluse le schede del personale e gli allegati documentali). Le pagine in eccesso non saranno valutate.

1 STRUTTURA DEL PROGETTO TECNICO

Il Progetto Tecnico Gestionale dovrà essere suddiviso nelle seguenti sezioni obbligatorie, corrispondenti ai criteri di valutazione della griglia. Ciascuna sezione dovrà essere chiaramente indicata con il relativo titolo e codice (A.1, A.2, ecc.) per agevolare il lavoro della Commissione valutatrice.

CODICE	SEZIONE	PUNTI MAX	PAG. MAX CONSIGLIATE
A.1	Progetto educativo e ludico-ricreativo	23	8-10
A.2	Qualità/qualificazione del personale	18	4-5
A.3	Organizzazione del servizio	13	4-5
A.4	Piano delle pulizie	13	2-3
A.5	Servizi aggiuntivi	3	2
—	Allegati documentali (schede personale, referenze)	—	Libero

A.1 PROGETTO EDUCATIVO E LUDICO-RICREATIVO [max 23 punti]

Questa sezione è la più importante del progetto tecnico e incide per 23 punti (il 32,85% del punteggio tecnico totale). La Commissione valuterà la qualità complessiva dell'impostazione pedagogica e la sua adeguatezza alla fascia d'età 4-6 anni, insieme all'originalità e alla concretezza delle proposte.

A.1.1 Impostazione pedagogica e metodologica

L'offerente deve esplicitare il quadro metodologico di riferimento adottato, dimostrando coerenza tra approccio teorico e attività proposte. Elementi da includere:

- Approccio educativo di riferimento (es. metodo esperienziale, gioco libero strutturato, apprendimento cooperativo, outdoor education, approccio montessoriano, ecc.)
- Motivazione della scelta metodologica rispetto alla fascia d'età 4-6 anni
- Modalità di personalizzazione delle attività per bambini con bisogni specifici o disabilità
- Modalità di gestione del gruppo e delle relazioni tra pari

✓ La Commissione valorizza i progetti che mostrano coerenza tra metodo dichiarato e attività proposte. Evitare descrizioni generiche: ogni scelta metodologica deve essere motivata con riferimento alle caratteristiche specifiche della fascia 4-6 anni.

A.1.2 Tematiche e programmazione delle attività

Presentare il piano delle attività in modo dettagliato e organizzato. Si consiglia di articolare la proposta su base settimanale o tematica. Includere:

- Tema/i conduttore/i del Centro Estivo (es. natura, arte, avventura, multiculturalità...)
- Calendario settimanale esemplificativo con tipologia di attività per fascia oraria
- Tipologia di laboratori proposti (artistici, manuali, scientifici, musicali, motori...)
- Attività motorie e di movimento (indoor/outdoor)
- Attività di lettura animata, narrazione, teatro o musica
- Eventuale uscita didattica o escursione (indicare meta e modalità)
- Momenti di routine strutturata (accoglienza, pasto, riposo, ritrovo finale)

A.1.3 Valorizzazione del territorio e delle risorse locali

Indicare se e come il progetto intende coinvolgere realtà del territorio (associazioni culturali, sportive, artigiani, biblioteche, orti, fattorie didattiche, ecc.). La Commissione valuterà positivamente le proposte che radicano il Centro Estivo nel contesto locale.

⚠ **Allegare un calendario settimanale tipo (anche in forma di tabella) che illustri concretamente la giornata tipo del Centro Estivo. Questo elemento sarà considerato dalla Commissione come indicatore della concretezza e realizzabilità del progetto.**

Griglia di riferimento per la valutazione A.1:

ELEMENTO VALUTATO	LIVELLO	PUNTI
Progetto generico, poco adeguato alla fascia d'età, scarsa coerenza metodologica	<i>Insufficiente</i>	0-7
Progetto adeguato, con attività coerenti ma senza particolare originalità	<i>Sufficiente</i>	8-13
Progetto buono, ben strutturato, con varietà di proposte e coerenza metodologica	<i>Buono</i>	14-19
Progetto eccellente, originale, altamente coerente, con valorizzazione del territorio	<i>Ottimo</i>	20-23

A.2 QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE [max 18 punti]

La Commissione valuterà l'adeguatezza e la qualità del team proposto per lo svolgimento del servizio, con particolare attenzione ai titoli di studio, alle esperienze professionali e alla presenza di figure specializzate.

A.2.1 Figure professionali e titoli richiesti

Per ciascuna figura professionale impiegata, indicare in forma di scheda individuale (da allegare al progetto):

- Nome e cognome (o ruolo, in alternativa alla persona fisica se non ancora definita)
- Titolo di studio (specificare: Laurea in Scienze dell'Educazione, diploma magistrale, qualifica animatore, ecc.)
- Anni di esperienza nel settore educativo/ricreativo per l'infanzia
- Principali esperienze con bambini nella fascia 4-6 anni
- Eventuali corsi di formazione o aggiornamento specialistici
- Presenza di certificazione di primo soccorso (BLSD/BLS) e/o antincendio

A.2.2 Figure specializzate aggiuntive

La Commissione valuterà positivamente la presenza nel team di figure specializzate non obbligatorie per legge, quali:

- Psicomotricista o esperto di motricità per l'infanzia
- Musicoterapeuta o animatore musicale qualificato
- Educatore specializzato per bambini con disabilità o BES
- Madrelingua o esperto di lingua straniera per attività dedicate
- Mediatore culturale (in contesti multiculturali)

A.2.3 Piano di coordinamento e supervisione

- Indicare il Coordinatore/Responsabile del servizio e il suo ruolo operativo quotidiano
- Modalità di supervisione pedagogica durante il mese di luglio
- Piano di formazione/briefing pre-avvio del team
- Modalità di sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa

⚠ **Allegare obbligatoriamente una scheda per ciascuna figura professionale (modello libero ma con i campi indicati in A.3.1). Le schede non rientrano nel conteggio delle pagine del progetto.**

ELEMENTO VALUTATO	LIVELLO	PUNTI
Team con titoli minimi, scarsa esperienza specifica, nessuna figura aggiuntiva	<i>Insufficiente</i>	0-6
Team adeguato, titoli coerenti, esperienza documentabile	<i>Sufficiente</i>	7-10
Team qualificato, con coordinatore esperto e almeno una figura specializzata	<i>Buono</i>	11-15
Team di eccellenza, pluralità di figure specializzate, alto livello di qualificazione documentato	<i>Ottimo</i>	16-18

A.3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO [max 13 punti]

Questa sezione valuta la capacità organizzativa e gestionale dell'operatore. La Commissione verificherà la concretezza e la sostenibilità delle soluzioni proposte.

A.3.1 Orario e articolazione della giornata

Descrivere in dettaglio:

- Orario di apertura e chiusura proposto (pre-accoglienza, accoglienza, attività, pasto, riposo, uscita)
- Modalità di ingresso e uscita (gestione dei flussi, referenti autorizzati, procedure di delega)
- Eventuale servizio di pre e post accoglienza e relativa organizzazione
- Gestione dei bambini nei momenti di transizione (tra un'attività e l'altra, attesa pasto, ecc.)

A.3.2 Gestione delle iscrizioni e comunicazione con le famiglie

- Modalità di raccolta delle iscrizioni e della documentazione (moduli, liberatorie, informazioni sanitarie)
- Strumenti di comunicazione con le famiglie (diario digitale, bacheca, app, email, riunioni)
- Modalità di gestione delle variazioni di frequenza e delle assenze
- Piano di comunicazione di inizio servizio (presentazione staff, regolamento, materiali necessari)

A.3.3 Gestione delle emergenze

- Piano di primo soccorso e gestione delle emergenze mediche (referente sanitario, cassetta pronto soccorso, procedure di allerta)
- Procedure di evacuazione dei locali scolastici
- Gestione dei casi di bambino non ritirato o non consegnato al referente autorizzato

✓ **Indicare esplicitamente il rapporto numerico bambini/educatori che si garantisce, specificando se superiore al minimo normativo. Questo dato è verificabile e incide sulla valutazione. Richiamare la normativa regionale applicabile.**

ELEMENTO VALUTATO	LIVELLO	PUNTI
Organizzazione lacunosa o generica, assenza di procedure per le emergenze	<i>Insufficiente</i>	0-6

ELEMENTO VALUTATO	LIVELLO	PUNTI
Organizzazione adeguata ma non dettagliata in tutti i punti	<i>Sufficiente</i>	7-9
Organizzazione ben strutturata, procedure chiare e complete	<i>Buono</i>	9-11
Organizzazione eccellente, soluzioni innovative, rapporto bambini/educatori superiore allo standard	<i>Ottimo</i>	11-13

A.4 PIANO PULIZIE [max 13 punti]

Il piano pulizie DEVE rispettare i CAM del Decreto Ministero Ambiente 29 gennaio 2021.
Principali contenuti CAM rilevanti:

- Utilizzo prodotti certificazione ambientale (Ecolabel UE) per almeno 90% valore economico
- Divieto prodotti con sostanze pericolose
- Riduzione imballaggi, preferenza concentrati
- Attrezzature basso impatto (panni microfibra riutilizzabili)
- Formazione personale addetto pulizie
- Tracciabilità prodotti e operazioni (registro pulizie)
- Conformità norme igienico-sanitarie ambienti infanzia

A.4.1 Descrizione del servizio

- Descrizione piano pulizie ordinarie giornaliere:
Elenco ambienti da pulire
Frequenze per ciascun ambiente
Orari di esecuzione

A.4.2 Operazioni sanificazione periodica

- Elenco prodotti detergenti con:
Nome commerciale
Certificazione Ecolabel
Schede tecniche (allegare)
Modalità utilizzo e dosaggio
Descrizione attrezzature conformi CAM
Gestione rifiuti prodotti
Formazione personale addetto
Registro pulizie con tracciabilità
Conformità norme igienico-sanitarie

Elementi valutati positivamente

- Utilizzo 100% prodotti Ecolabel (oltre 90% minimo)
- Frequenze superiori agli standard
- Attrezzature innovative basso impatto
- Assenza totale prodotti aggressivi
- Prodotti ipoallergenici
- Piano sanificazione arredi e giocattoli strutturato
- Protocolli superfici alto contatto

- Formazione certificata personale
- Tracciabilità digitale
- Impegno riduzione rifiuti.

✓ Privilegiare qualità e verificabilità della documentazione.

ELEMENTO VALUTATO	LIVELLO	PUNTI
Proposta non pertinente	<i>Insufficiente</i>	0-4
Proposta parzialmente documenta	<i>Sufficiente</i>	5-6
Proposta ben documentata	<i>Buono</i>	7-10
Proposta completa	<i>Ottimo</i>	11-13

A.5 SERVIZI AGGIUNTIVI [max 3 punti]

Indicare nell'offerta economica eventuali servizi extra che si intendono offrire senza incremento della retta per le famiglie. Esempi: servizio di pre-accoglienza esteso, aggiunta di un operatore specializzato per portatori di handicap certificato, kit di materiali, messa a disposizione di servizi aggiuntivi alle famiglie, gite. Ogni servizio aggiuntivo deve essere descritto brevemente e la sua inclusione nella retta deve essere esplicitamente dichiarata.

ELEMENTO VALUTATO	LIVELLO	PUNTI
Nessuna offerta	<i>Insufficiente</i>	0
Offerta minima	<i>Sufficiente</i>	1
Offerta media	<i>Buono</i>	2
Offerta eccellente	<i>Ottimo</i>	3

⚠ NOTA SULLA MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

- Si procederà distintamente, per ciascuno dei sub-elementi di valutazione come sopra elencati;
- a ciascun singolo sub-elemento di valutazione verrà attribuito un coefficiente, compreso tra zero ed uno, da parte di ciascun valutatore
- l'attribuzione dei coefficienti avverrà sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun valutatore;
- una volta che ciascun valutatore ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti;
- per quanto attiene al numero dei decimali si opta per un numero di decimali i pari a due con troncamento al secondo decimale.

B INDICAZIONI PER LA SEZIONE ECONOMICA (PRESENTATA SUCCESSIVAMENTE)

L'offerta economica verrà richiesta dopo che la Commissione avrà esaminato le proposte gestionali. L'offerta dovrà essere coerente con la proposta tecnica e dovrà riportare il costo stimato del lavoro ed il costo della sicurezza.

B.1 Retta settimanale (20 punti) — criterio proporzionale inverso

Indicare la retta settimanale comprensiva di tutti i costi a carico del gestore (esclusa la refezione, che è a carico dell'Amministrazione). La formula applicata dalla Commissione è:

$$\text{Punteggio offerta} = (\text{Retta minima tra tutte le offerte} / \text{Retta dell'offerente}) \times 30$$

L'offerta con la retta più bassa ottiene automaticamente 30 punti. Le altre offerte ricevono un punteggio proporzionalmente inferiore. Si raccomanda di costruire la retta in modo da coprire i costi reali del servizio, evitando ribassi insostenibili che possano pregiudicarne la qualità.

⚠ La refezione è a totale carico dell'Amministrazione: Includere il costo del personale, costo di pasti del personale, materiali, spese di pulizia, copertura assicurativa, coordinamento, spese amministrative, utile.

L'OFFERTA ECONOMICA DOVRA' ESSERE PRESENTATA SUCCESSIVAMENTE ALLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA A RICHESTA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere e di valutare la composizione dei costi relativi all'offerta presentata.

! ERRORI FREQUENTI DA EVITARE

✗ ERRORE FREQUENTE	☑ COME EVITARLO
Progetto generico, copiato da template, non adattato ai 4-6 anni	Personalizzare ogni sezione alla fascia d'età, citando caratteristiche di sviluppo specifiche (gioco simbolico, motricità, autonomia...)
Sezioni non numerate o non corrispondenti ai codici della griglia (A.1, A.2...)	Strutturare il progetto esattamente con i codici della griglia per agevolare la valutazione della Commissione
Elenchi di attività senza spiegazione metodologica	Per ogni attività, indicare obiettivo, modalità, materiali, durata e gruppo di riferimento
Personale indicato solo con qualifiche generiche	Allegare schede individuali con titolo di studio, esperienza specifica e corsi effettuati
Retta che non copre tutti i costi del servizio (offerta anomala)	Costruire la retta su una stima realistica dei costi (personale, materiali, assicurazioni, coordinamento)
Nessun riferimento alle normative regionali sull'infanzia	Citare esplicitamente la normativa regionale di riferimento per i rapporti numerici e le qualifiche richieste
Mancanza del calendario settimanale tipo	Allegare una tabella con la giornata tipo e la settimana tipo del Centro Estivo
Referenze non verificabili o non allegate	Allegare attestazioni su carta intestata degli enti committenti con dati di contatto per eventuali verifiche

ALLEGATO B
MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
Centro Estivo per Minori – Luglio 2026 – Comune di Cerano

Al Comune di Cerano (No)
Piazza Crespi, n. 11
CAP 28065 - Cerano (No)
PEC: comune@pec.comune.cerano.no.it

**Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione tecnico-ricreativa ed economica del
Centro Estivo per Minori (fascia 4-6 anni) – Luglio 2026.**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
___/___/____, C.F. _____, in qualità di Legale Rappresentante / Procuratore (barrare
la voce che interessa) di:

Denominazione/Ragione Sociale	_____
Forma giuridica	_____
C.F. / P. IVA	_____
Sede legale	Via/Piazza _____, n. ____ – CAP _____ – Città _____
Telefono	_____
E-mail / PEC	_____
N. iscrizione CCIAA / Registro regionale	_____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE a partecipare alla procedura di affidamento e, a tal fine:

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di possedere tutti i requisiti di cui agli artt. 94 e seg. DI Codice di Contratti nonché quelli afferenti alle modelli di dichiarazioni allegati che dovranno persistere qualora invitato alla RdO - Trattativa Diretta;
- di possedere adeguata esperienza nella gestione di centri estivi o servizi educativi/ricreativi per minori, come da documentazione allegata;
- di essere in possesso del personale educativo qualificato necessario al corretto svolgimento del servizio;
- di disporre o di impegnarsi a stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO;
- di aver preso visione del presente avviso e di accettarne integralmente il contenuto;
- di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse non costituisce titolo a partecipare alla procedura né genera alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione.

Allega alla presente:

- a.** Breve descrizione dell'esperienza pregressa. Con riguardo all'esecuzione dei servizi analoghi, il concorrente dovrà fornire, in relazione ai servizi dichiarati, uno o più dei sottoelencati estremi/documenti:
- **i.** certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - **ii.** contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - **iii.** attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e

- del periodo di esecuzione;
- **iv.** contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

b. PROGETTO TECNICO GESTIONALE

Luogo e data: _____, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Firma digitale)

Informativa sul trattamento dei dati personali: I dati personali conferiti con la presente manifestazione di interesse saranno trattati dal Comune di Cerano esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale.