

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Chiara Villani
Indirizzo di lavoro	PIAZZA CRESPI, 11 – 28065 CERANO (NO)
Telefono	0321 7714210
Fax	0321728005
E-mail	tributi@comune.cerano.no.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04 MARZO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **DAL 01 OTTOBRE 2024 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CERANO PIAZZA CRESPI N. 11 – 28065 CERANO (NO)**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE CONTABILE CON MANSIONI SUPERIORI DI FUNZIONARIO DEL SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI, CON ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'area finanziaria che comprende il servizio di contabilità e tributi. Nell'ambito del servizio di contabilità le principali mansioni svolte riguardano gli adempimenti necessari per la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale secondo le linee di indirizzo fornite dall'amministrazione Comunale, le relative variazioni in corso d'anno e la predisposizione del rendiconto.

Vigilanza sul mantenimento degli equilibri di bilancio, con la verifica periodica dell'andamento delle entrate e delle spese,

Apposizione sulle determinazioni che dispongono spese a carico del bilancio del visto di regolarità contabile, consistente nella verifica della necessaria disponibilità finanziaria in conto all'intervento oggetto dell'impegno di spesa.

Espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino impegni di spesa o presentino aspetti finanziari ed economico patrimoniali.

Verifiche di cassa degli agenti contabili.

Nell'ambito del servizio tributi le principali mansioni svolte riguardano la gestione dei tributi comunali con particolare riferimento:

alla predisposizione degli avvisi di pagamento spontaneo

alla riscossione spontanea

al recupero del tributo attraverso gli accertamenti d'ufficio o gli accertamenti in rettifica.

alla riscossione coattiva.

Trattamento economico del personale dipendente variazioni mensili per elaborazione cedolini, costituzione del fondo per la contrattazione decentrata.

• Date (da – a)	<u>DAL 16 DICEMBRE 1996 AL 30/09/2024</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	COMUNE DI CERANO PIAZZA CRESPI N. 11 – 28065 CERANO (NO) ENTE LOCALE ISTRUTTORE CONTABILE;
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio tributi con incarico di attività istruttoria amministrativa –contabile ed assunzione della conseguente responsabilità nei procedimenti Responsabile accesso banca dati anagrafe tributaria (siatel) Gestione banca dati tributi comunali e aggiornamento costante con introduzione delle informazioni dalla banca dati sister e dall'anagrafe comunale Individuazione degli scostamenti tra imposta dovuta e pagata ed elaborazione degli avvisi di accertamento d'ufficio ed in rettifica Gestione fase di successive alla notifica degli avvisi – riscossione coattiva Servizi al contribuente Contabilizzazione dell'entrate tributarie Trattamento economico dl personale diipendente , variazioni mensile per l'elaborazione dei cedolini dei dipendenti
• Date (da – a)	<u>DAL 11 GIUGNO 1991 AL 15 DICEMBRE 1996</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	COMUNE DI CERANO PIAZZA CRESPI N. 11 – 28065 CERANO (NO) ENTE LOCALE ESECUTORE UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle movimentazioni contabili (impegni spesa –mandati pagamenti –accertamenti di entrata –reversali di incasso)
• Date (da – a)	<u>DAL 07 MARZO 1990 AL 31 GENNAIO 1991:</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	COMUNE DI TRECATE PIAZZA CAVOUR N. 24 – 28069 TRECATE (NO) ENTE LOCALE ISTRUTTORE CONTABILE UFFICIO RAGIONERIA
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle movimentazioni contabili (impegni spesa –mandati pagamenti –accertamenti di entrata –reversali di incasso)
• Date (da – a)	<u>DAL 03 MAGGIO 1989 AL 2 LUGLIO 1989:</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	COMUNE DI TRECATE PIAZZA CAVOUR N. 24 – 28069 TRECATE (NO) ENTE LOCALE ISTRUTTORE CONTABILE UFFICIO TRIBUTI
• Principali mansioni e responsabilità	Compilazione 740 ai cittadini
• Date (da – a)	<u>DAL 04 AGOSTO 1987 AL 03 NOVEMBRE 1987:</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TRECATE PIAZZA CAVOUR N. 24 – 28069 TRECATE (NO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO ANAGRAFE

2000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - FACOLTA' DI ECONOMIA

Economia politica

Laurea in economia e commercio

ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

BUONO

TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

ELEMENTARE