



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

**VERIFICA PERIODICA
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA 2024

PREMESSA

Inquadramento normativo dell'adempimento

Il decreto legislativo n. 201 del 23 dicembre 2022, che ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale, prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli Enti Locali.

In particolare il decreto richiede:

- l'adozione della deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (di cui all'art. 10, comma 5)
- la predisposizione di relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio (art. 14, comma 3)
- l'adozione della deliberazione dell'affidamento in house, nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici (art. 17, comma 2)
- la predisposizione di relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (art. 30, comma 2)
- il rispetto degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 31: gli atti e i dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, le deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, i contratti di servizio stipulati, le relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello “servizi erogati” e/o creando in “altri contenuti” apposita sezione denominata “servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022”) e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

Il presente documento sviluppa l'adempimento di cui al penultimo punto.

Lo svolgimento del medesimo è regolato dall'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 201/2022, che testualmente recita “1. *I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.*

2. *La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.*

3. *In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”.*

Finalità dell'adempimento

L'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, nel quadro delle osservazioni formulate su alcune relazioni ex articolo 30 D.Lgs. 201/2022 prodotte dagli enti nell'esercizio 2023, ha rammentato come il succitato decreto abbia inteso *“rendere maggiormente trasparenti i risultati delle gestioni dei servizi pubblici locali, affidando agli enti il compito di verificare che le condizioni di offerta del servizio siano sostenibili nel corso del tempo dal punto di vista economico e finanziario e tali da assicurare, anche sotto il profilo qualitativo, la soddisfazione dei bisogni degli utenti”*.

Aldilà del valore aggiunto che rappresenta in termini di trasparenza, l'adempimento risulta uno strumento utile proprio all'attività di verifica e controllo sopra richiamata: grazie alla sua struttura e, soprattutto, alla sua periodicità, permette infatti di monitorare costantemente lo svolgimento degli affidamenti in essere e le sue risultanze possono costituire una base di riflessione per la fase di nuovo affidamento dei servizi alla scadenza dei contratti in essere.

Perimetro della rilevazione – definizione di “servizi pubblici di rilevanza economica”

Ai fini della determinazione del perimetro della rilevazione occorre, prima di tutto, definire cosa si intenda per “servizi pubblici locali di rilevanza economica”.

Il D.Lgs. 201/2022 definisce i “servizi di interesse economico generale di livello locale” o **“servizi pubblici locali di rilevanza economica”** come *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*. Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della “redditività”, anche solo in via potenziale (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097)

Il D.Lgs. 201/2022 definisce invece “servizi di interesse economico generale di livello locale a rete” o **“servizi pubblici locali a rete”** *“i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”*

Secondo l'interpretazione fornita da ANCI all'interno del Quaderno di Novembre 2023, il dato letterale della norma (art. 30, comma 2) che fa riferimento ai “servizi affidati” va interpretato nel senso che la ricognizione riguardi solo i servizi affidati dai Comuni *“con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale)”*.

Su un binario diverso rispetto ai servizi pubblici locali, i quali prevedono la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali, si pongono i **servizi**

strumentali, che non rispondono in maniera immediata ad un bisogno della collettività, ma si limitano a fornire un dato servizio all'Amministrazione Comunale.

Nel valutare la necessità di includere o meno un singolo servizio nel perimetro della presente rilevazione, occorrerà tenere in considerazione le sopracitate definizioni.

Perimetro della rilevazione – forme di gestione dei servizi

L'art. 10 del D.Lgs. 201/2022, ai commi 2, 3 e 4, prevede che: *“2. Ai fini del soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali, gli enti locali favoriscono, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, e delle imprese, anche con apposite agevolazioni e semplificazioni.*

3. Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, possono istituire servizi di interesse economico generale di livello locale diversi da quelli già previsti dalla legge, che ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali.

4. I servizi di cui al comma 3 sono istituiti in esito ad apposita istruttoria, sulla base di un effettivo confronto tra le diverse soluzioni possibili, da cui risulti che la prestazione dei servizi da parte delle imprese liberamente operanti nel mercato o da parte di cittadini, singoli e associati, è inidonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali”.

Il successivo articolo 14 prevede, nel caso in cui l'Ente ritenga che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, le seguenti possibili modalità di gestione del servizio:

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (ossia attraverso contratti di appalto o di concessione)
- b) affidamento a società mista
- c) affidamento a società in house
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali di cui all'articolo 114 del decreto legislativo n. 267 del 2000.

Secondo l'interpretazione fornita da ANCI all'interno del Quaderno di Novembre 2023, i servizi gestiti in economia diretta paiono esclusi dal perimetro della rilevazione, in quanto l'art. 20 del Decreto contiene l'inciso *“ogni servizio affidato”*: la norma pare quindi riferirsi *“evidentemente, a tutti i servizi “esternalizzati” dall'amministrazione nei termini succitati, escludendo invece i servizi in economia, ciò in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale”*.

L'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022, inoltre, prevede che la ricognizione dia conto degli affidamenti disposti nei confronti di società in house, nonché della *“misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo”*, quindi degli affidamenti senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, compresi gli affidamenti nei settori del trasporto pubblico locale e della distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale.

All'interno della rilevazione occorrerà pertanto dare evidenza delle succitate fattispecie di affidamento, se presenti.

Contenuti della rilevazione – rispetto degli obblighi contrattuali

Il contratto di servizio è lo strumento che regola i dei rapporti tra l'Ente ed il soggetto affidatario.

L'art 24 del D.lgs. 201/2022 individua i seguenti contenuti minimi del contratto di servizio:

- a) il regime giuridico prescelto per la gestione del servizio;
- b) la durata del rapporto contrattuale;
- c) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- d) gli obblighi di servizio pubblico;
- e) le condizioni economiche del rapporto, incluse le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovracompensazioni;
- f) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- g) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi;
- h) la previsione delle penalità e delle ipotesi di risoluzione del contratto in caso di grave e ripetuta violazione degli obblighi contrattuali o di altri inadempimenti che precludono la prosecuzione del rapporto;
- i) l'obbligo di mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;
- l) le modalità di risoluzione delle controversie con gli utenti;
- m) le garanzie finanziarie e assicurative;
- n) la disciplina del recesso e delle conseguenze derivanti da ogni ipotesi di cessazione anticipata dell'affidamento, nonché i criteri per la determinazione degli indennizzi;
- o) l'obbligo del gestore di rendere disponibili all'ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell'articolo 50-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Fatto salvo quanto previsto dalle discipline di settore, per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, il contratto dovrà regolare i seguenti ulteriori elementi:

- a) la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- b) gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare, definiti in termini di livelli specifici e di livelli generali, e i relativi obiettivi di miglioramento, inclusi quelli volti a garantire un migliore accesso al servizio da parte delle persone diversamente abili;
- c) l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori, nonché delle modalità e dei tempi con i quali devono essere comunicati i relativi esiti agli utenti;

d) le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto;

Al contratto di servizio, infine, sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi resi su richiesta individuale, il programma di esercizio.

Anche dove i rapporti oggetto della presente rilevazione siano regolati da contratti stipulati antecedentemente la data di entrata in vigore del D.Lgs. 201/2022 e non siano pertanto strutturati secondo le sopracitate indicazioni, nella predisposizione dell'analisi è opportuno rintracciare e monitorare, all'interno della documentazione esistente e per quanto possibile, gli elementi di cui ante.

Contenuti della rilevazione – monitoraggio dell'efficienza e della qualità del servizio

Come rammentato nel precedente paragrafo, il contratto di servizio predisposto secondo le indicazioni dell'art. 24 del D.Lgs. 201/2022 contiene gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi e, per i servizi resi su richiesta individuale dell'utente, fissa:

- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare, definiti in termini di livelli specifici e di livelli generali, e i relativi obiettivi di miglioramento, inclusi quelli volti a garantire un migliore accesso al servizio da parte delle persone diversamente abili;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori, nonché delle modalità e dei tempi con i quali devono essere comunicati i relativi esiti agli utenti;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto;

L'art. 25 del Decreto prevede inoltre che il gestore rediga e aggiorni la Carta dei servizi, pubblicandola altresì sul proprio sito internet, e che dia adeguata pubblicità del livello effettivo di qualità dei servizi offerti, del livello annuale degli investimenti effettuati e della loro programmazione.

In ultimo si evidenzia che, con decreto direttoriale in data 31 agosto 2023 adottato in attuazione del decreto legislativo 201/2022 (art. 8), il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato una serie di indicatori di qualità a cui gli Enti locali potranno attenersi per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica.

Anche ove i rapporti oggetto della presente rilevazione siano regolati da contratti stipulati antecedentemente la data di entrata in vigore del D.Lgs. 201/2022 e del decreto MIMIT, e non siano pertanto strutturati secondo le sopracitate indicazioni, ai fini della predisposizione dell'analisi è comunque opportuno rintracciare e monitorare all'interno della documentazione esistente, per quanto compatibili, gli elementi di cui ante.

Contenuti della rilevazione – andamento economico del servizio

Con il sopracitato decreto MIMIT del 31 agosto 2023, sono state altresì adottate le linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario dei servizi ed individuati una serie di indicatori che possono essere presi in considerazione per la verifica del raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario del servizio oggetto del medesimo Piano Finanziario.

Premesso il fatto che l'adozione del PEF non riguarda tutti i servizi, per gli affidamenti che sono stati strutturati antecedentemente all'approvazione del Decreto gli indicatori elencati dal MIMIT risulteranno difficilmente valorizzabili all'interno della presente relazione.

Sarà comunque sempre possibile, basandosi sulle risultanze contabili dell'Ente, effettuare quantomeno un'analisi relativa ai costi ed ai ricavi imputabili al bilancio comunale.

INDIVIDUAZIONE DEL PERIMETRO DELLA RICOGNIZIONE

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica non gestiti direttamente dall'ente.

Sono invece esclusi dal perimetro della rilevazione:

- i servizi gestiti dall'ente in economia diretta
- i servizi privi di rilevanza economica, ivi compresi quelli appartenente all'ambito dei servizi sociali, socioassistenziali, sanitari o culturali
- i servizi strumentali
- i servizi relativi agli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane, ex art. 36 del D.lgs. n. 201/2022

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) la ricognizione, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'eventuale affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali erogati dal Comune, distinguendoli in base alla modalità di gestione ed alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Impianto sportivo Via Bellotti	Concessione	SI	NO	SI
2	Impianto sportivo Via Bagno	Concessione	SI	NO	SI
3	Bocciofila	Concessione	SI	NO	SI
4	Impianto sportivo Piazzale Lavoratori (palestra)	Concessione	SI	NO	SI
5	Campi da tennis Via Bagno	Concessione	SI	NO	SI
6	Assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e pre/post orario scolastico	Appalto	SI	NO	SI
7	Ristorazione scolastica e asilo nido	Appalto	SI	NO	SI

8	Servizi cimiteriali e manutenzione ordinaria dei cimiteri	Appalto	SI	NO	SI
9	Idrico integrato	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito
10	Gestioni rifiuti	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito

Alla luce della ricognizione esposta nella precedente tabella, soggetti a verifica periodica da parte del Comune i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Impianto sportivo Via Bellotti	Concessione	SI	NO	SI
2	Impianto sportivo Via Bagno	Concessione	SI	NO	SI
3	Bocciofila	Concessione	SI	NO	SI
4	Impianto sportivo Piazzale Lavoratori (palestra)	Concessione	SI	NO	SI
5	Campi da tennis Via Bagno	Concessione	SI	NO	SI
6	Assistenza scolastica ad alunni diversamente abili e pre/post orario scolastico	Appalto	SI	NO	SI
7	Ristorazione scolastica e asilo nido	Appalto	SI	NO	SI
8	Servizi cimiteriali e manutenzione ordinaria dei cimiteri	Appalto	SI	NO	SI

<i>SCHEDA N° 01</i>
<i>SERVIZIO GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA BELLOTTI</i>

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio comprende l'utilizzo e la gestione dell'impianto sportivo di via Bellotti 14, dedicato all'attività calcistica, e dei locali adibiti a bar.

B) Contratto di servizio

<i>Oggetto</i>	<i>Concessione d'uso dell'impianto sportivo di Via Bellotti e sua gestione 2022/2027</i>
<i>Decorrenza affidamento</i>	<i>03.02.2022</i>
<i>Scadenza affidamento</i>	<i>03.02.2027 con possibilità di rinnovo di per ulteriori 5 anni</i>
<i>affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici</i>	<i>NO</i>
<i>Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)</i>	<i>Euro 3.110,00 (canone corrisposto dall'Associazione al Comune)</i>
<i>Valore annuale dell'affidamento</i>	<i>Euro 622,00 (canone corrisposto dall'Associazione al Comune)</i>
<i>Criteri tariffari (nel caso di concessioni)</i>	<i>Non presenti (trattandosi di Concessione, le tariffe vengono determinate dal Concessionario)</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti</i>	<p><i>La Convenzione non prevede la realizzazione di veri e proprio investimenti a carico del gestore ed anzi, all'art. 9, prevede il divieto di ogni forma di modifica degli immobili.</i></p> <p><i>Sono tuttavia posti a carico del gestore i seguenti obblighi di effettuazione di manutenzioni ordinarie e straordinarie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• ripristino manto erboso in erba naturale area antistante l'accesso degli spogliatoi;</i> <i>• costruzione campo da calcetto a 5 nell'area antistante l'accesso agli spogliatoi;</i> <i>• ripristino recinzione in fondo al campo di calcio;</i> <i>• tinteggiatura dei locali esistenti adibiti a spogliatoi per bambini;</i> <i>• sostituzione lavandini nei locali esistenti adibiti a spogliatoi per bambini;</i> <i>• verniciatura parti in metallo;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • manutenzione ordinaria e straordinaria delle zone pedonali e di accesso all'impianto sportivo; • manutenzione ordinaria e straordinaria servizio d'irrigazione del campo di calcio e di calcetto; <p>Tutti gli interventi di manutenzione e le opere realizzate nei tempi di durata della Concessione rimarranno acquisite di diritto al patrimonio del Comune di Cerano senza che il Concessionario possa pretendere oneri di rimborso o di risarcimento o altre forme di indennizzo (art. 4 Convenzione)</p>
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi	Non presenti (di fatto coincidenti con gli obblighi contrattuali)
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti	Previsione di scontistica, in relazione ad eventuali costi di utilizzo del campo da calcetto a 5, per i residenti nel Comune di Cerano (art. 4 Concessione)
<u>nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)</u>	Non ricorre la fattispecie
<u>nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target</u>	Non ricorre la fattispecie

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio	Amministrazione Comunale
Modalità di esercizio del controllo	<p>"L'uso dell'immobile sarà sottoposto a controllo da parte dell'Amministrazione comunale senza particolari formalità di preavviso da parte del personale comunale oltre che dai componenti l'Amministrazione comunale.</p> <p>L'Ufficio Tecnico Comunale è tenuto al controllo periodico dell'immobile dato in concessione secondo tempistiche che dipendono dalla durata e dalla tipologia della Concessione.</p> <p>Possono partecipare alle ispezioni terzi individuati dall'Amministrazione in veste di esperti" (art. 8 Contratto di concessione)</p>

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<i>Dati identificativi</i>	<i>A.S.D. VIRTUS MULINO CERANO con sede legale in Cerano (NO) – via Tornielli 31 C.F. 94079820034 matricola FIGC LND 949307</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>associazione locale sportiva</i>
<i>note</i>	
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	<i>NO</i>
<i>Società in house providing</i>	<i>NO</i>

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

Piano Economico Finanziario (PEF)

Non presente

Costi posti a carico del bilancio dell'Ente

La presente concessione non presenta costi per il Comune, nemmeno in termini di spese anticipate: l'art. 4 della Convenzione prevede infatti l'obbligo, da parte dei soggetti gestore, di procedere alla volturazione a proprio carico di tutte le utenze.

Come specificato nella lettera di invito alla procedura selettiva, è inoltre prevista la corresponsione di un canone annuo al Comune da parte dell'Associazione fissato, a seguito degli esiti di gara, in euro 622,00.

Trattandosi di una concessione, i proventi delle tariffe sono introitati direttamente dal Concessionario.

Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)

Costi di competenza	2022	2023
Costi diretti (impegni)	0,00	0,00
Costi indiretti (impegni)	0,00	0,00
Costi totali	0,00	0,00

Ricavi di competenza	2022	2023
Importi accertati	0,00	622,00
di cui riscossi	0,00	622,00
di cui conservati fra i residui attivi	0,00	0,00
relativo FCDE	0,00	0,00

Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio

non presente

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

La Convenzione non prevede la realizzazione di veri e proprio investimenti a carico del gestore; sono tuttavia posti a carico del gestore diversi obblighi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Nel periodo 2022-2023 il gestore ha effettuato le seguenti manutenzioni straordinarie:

non ha eseguito lavori di manutenzione straordinaria

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Le tariffe sono fissate dal Concessionario.

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Il contratto non disciplina espressamente livelli minimi di qualità del servizio, ma si limita a stabilire l'obbligo di utilizzo della struttura con la dovuta diligenza (artt. 1; 4 Concessione).

Poiché nel periodo di vigenza dell'affidamento non sono state applicate penali (art. 13 Concessione) né il contratto è stato risolto anticipatamente (art. 10 Concessione), i livelli minimi di qualità del servizio si considerano raggiunti.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Non si ritiene possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, valorizzare gli indicatori predisposti dal Ministero, in quanto nel corso del biennio 2022-2023 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Preso atto dei contenuti del decreto, L'Ente valuterà l'implementazione di un sistema di rilevazione delle informazioni rilevanti, anche tramite l'inserimento degli indicatori nei nuovi capitolati d'oneri/schemi di concessione.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

Non presenti

Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Non previste

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
<i>Il Concessionario dovrà servirsi del campo da calcio esclusivamente per l'uso per il quale è stato dato in concessione</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>1; 4</i>	<i>SI</i>
<i>divieto di cessione della concessione temporanea senza consenso scritto del Concedente</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>3</i>	<i>SI</i>
<i>disponibilità a concedere occasionalmente o per periodi di tempo determinati l'uso della struttura al Comune, per iniziative pubbliche, o a terzi preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale senza pretendere oneri o tariffe se non un rimborso per le eventuali spese di funzionamento sostenute (purché tali attività non impediscano e non si sovrappongano all'attività del Concessionario)</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>3</i>	<i>SI</i>
<i>in caso di organizzazione di manifestazioni sportive/culturali collegate all'attività ordinaria: obbligo di richiedere autorizzazione al Comune entro un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi.</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>3</i>	<i>SI</i>
<i>In caso di esecuzione di copie delle chiavi d'ingresso al campo da calcio: obbligo di darne contestuale comunicazione al Comune</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>NO</i>
<i>Il Concessionario è custode dell'impianto sportivo compreso il locale adibito a bar e dei beni mobili oggetto della concessione; è direttamente responsabile verso il Comune e i terzi dei danni causati ai medesimi, come pure di ogni azione dolosa o colposa, tanto imputabile allo stesso quanto prodotta da terzi.</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Il Concessionario dovrà fornire i nominativi di due o più referenti, corredati di indirizzo e numeri telefonici, da poter contattare in caso di necessità</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinaria elencate nella Convenzione</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI IN PARTE</i>
<i>Gestione dell'attività sportiva</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Sorveglianza, custodia, pulizia</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Allacciamenti a tutte le utenze con le relative volture e pagamento dei relativi consumi</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>

<i>Previsione di scontistica, in relazione ad eventuali costi di utilizzo del campo da calcetto a 5, per i residenti nel Comune di Cerano</i>	<i>Contratto di concessione</i>	4	NO
<i>Rinnovo del certificato di idoneità statica delle gradinate della tribuna coperta, in scadenza marzo 2024</i>	<i>Contratto di concessione</i>	4	SI FATTA NEL 2024
<i>Gestione e manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici con obbligo della nomina del "terzo responsabile"</i>	<i>Contratto di concessione</i>	4	SI
<i>Obbligo di tenuta di un registro riportante l'annotazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati</i>	<i>Contratto di concessione</i>	4	SI
<i>Obbligo di trasmissione al Settore Lavori Pubblici del Comune, entro la fine del mese di dicembre (annuale), una relazione nella quale vengano elencati tutti gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno precedente</i>	<i>Contratto di concessione</i>	4	NO
<i>Obbligo di ottenere le prescritte autorizzazioni e/o concessioni previste dalla Legge per l'effettuazione di attività riguardanti:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>esposizione di pubblicità sia temporanea che permanente, interna o esterna al campo da calcio;</i> • <i>occupazione, anche breve, di suolo in area pubblica all'esterno del campo da calcio;</i> • <i>pagamento diritti Siae</i> 	<i>Contratto di concessione</i>	4	SI
<i>In relazione all'utilizzo dei locali adibiti a bar: rispetto di tutti gli obblighi relativi al rispetto delle normative vigenti e al rilascio delle autorizzazioni.</i>	<i>Contratto di concessione</i>	5	SI
<i>In relazione all'utilizzo dei locali adibiti a bar: l'attività potrà essere svolta esclusivamente a favore dei soci dell'Associazione</i>	<i>Contratto di concessione</i>	5	SI
<i>Eventuali subentri nella gestione/conduzione del bar dovranno essere autorizzati per iscritto dal Comune previa formale richiesta da presentarsi a cura dell'Associazione</i>	<i>Contratto di concessione</i>	5	SI
<i>Stipula e trasmissione agli uffici comunali di copertura di idonea polizza R.C.T. - R.C.O.</i>	<i>Contratto di concessione</i>	7	SI
<i>Obbligo di comunicazione delle modifiche degli assetti societari di qualunque, tipo, forma e portata</i>	<i>Contratto di concessione</i>	10	SI
<i>Quando l'utilizzo dell'immobile per le attività del Concessionario lo richiedesse, il Concessionario deve assicurare il mantenimento delle condizioni di sicurezza nei termini prescritti dalle normative vigenti, comunicando all'Ente il piano di sicurezza o le eventuali modificazioni da adottare</i>	<i>Contratto di concessione</i>	14	SI

<i>Il Concessionario è tenuto a mettere in atto tutte le misure ed i procedimenti amministrativi e gestionali previsti dalle leggi in materia di sicurezza</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>14</i>	<i>SI</i>
--	---------------------------------	-----------	-----------

SCHEDA N° 02
SERVIZIO GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO DI VIA BAGNO

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

D) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio comprende l'utilizzo e la gestione del campo da calcio circondato dalla pista d'atletica in asfalto di via Bagno n. 3 per gli allenamenti e gare del settore dilettantistico e per il settore giovanile scolastico.

L'area sportiva di via Bagno era stata oggetto di un bando di gara finalizzato alla realizzazione e gestione di un impianto sportivo, andato deserto

Vista la richiesta presentata dall'Associazione ASD VIRTUS MULINO CERANO, già titolare della gestione del campo da calcio di via Bellotti, di concessione della struttura adibita al gioco del calcio di via Bagno n. 3 per gli allenamenti e gare del settore dilettantistico e per il settore giovanile scolastico e ravvisata una continuità sportiva tra l'attività già svolta nell'impianto sportivo di via Bellotti n. 14 e l'attività effettuabile nel campo da calcio di via Bagno, con deliberazione della Giunta Comunale n° 106 del 03.08.2023 si approvava la concessione dell'impianto al richiedente, alle condizioni fissate nello schema di concessione approvato con il medesimo atto.

E) Contratto di servizio

<i>Oggetto</i>	<i>concessione d'uso all' associazione "A.S.D. Virtus Mulino Cerano" del campo da calcio circondato dalla pista di atletica in asfalto</i>
<i>Decorrenza affidamento</i>	<i>1/08/2023</i>
<i>Scadenza affidamento</i>	<i>31/07/2024</i>
<i>affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici</i>	<i>NO</i>
<i>Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)</i>	<i>NESSUN VALORE</i>
<i>Valore annuale dell'affidamento</i>	<i>NESSUN VALORE ANNUALE</i>
<i>Criteri tariffari (nel caso di concessioni)</i>	<i>NESSUNA TARIFFA</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti</i>	<i>Il concessionario è tenuto unicamente alla manutenzione ordinaria della struttura. L'art. 4 della Concessione dispone comunque che: "Tutti gli interventi di manutenzione e le opere realizzate nei tempi di durata della Concessione rimarranno acquisite di diritto al patrimonio del Comune di Cerano senza che il Concessionario possa pretendere oneri di rimborso o di</i>

	<i>risarcimento o altre forme di indennizzo". L'art. 7 della Concessione pone inoltre un espresso divieto di ogni forma di modifica dell'immobile</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi</i>	<i>Non presenti (di fatto coincidenti con gli obblighi contrattuali)</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti</i>	<i>Non presenti</i>
<i>nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>
<i>nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>

F) Sistema di monitoraggio - controllo

<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio</i>	<i>Amministrazione Comunale</i>
<i>Modalità di esercizio del controllo</i>	<i>"L'uso dell'immobile sarà sottoposto a controllo da parte dell'Amministrazione comunale senza particolari formalità di preavviso da parte del personale comunale oltre che dai componenti l'Amministrazione comunale. L'Ufficio Tecnico Comunale è tenuto al controllo periodico dell'immobile dato in concessione secondo tempistiche che dipendono dalla durata e dalla tipologia della Concessione. Possono partecipare alle ispezioni terzi individuati dall'Amministrazione in veste di esperti" (art. 6 Contratto di concessione)</i>

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<i>Dati identificativi</i>	<i>A.S.D. VIRTUS MULINO CERANO con sede legale in Cerano (NO) – via Tornielli 31 C.F. 94079820034 matricola FIGC LND 949307</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>associazione locale sportiva</i>
<i>note</i>	
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	<i>NO</i>
<i>Società in house providing</i>	<i>NO</i>

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

Piano Economico Finanziario (PEF)

Non presente

Costi posti a carico del bilancio dell'Ente

La Concessione non prevede spese né entrate a carico del bilancio dell'Ente.

Trattandosi di una concessione, i proventi tariffari sono incamerati direttamente dal Concessionario.

Nel corso del triennio 2021/2023 non sono rinvenibili nel bilancio dell'Ente né costi né ricavi relativi alla medesima.

Le spese di gestione, come da art. 4 della concessione d'uso, sono totalmente a carico del Concessionario.

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito

La concessione non prevede l'effettuazione di investimenti da parte del Concessionario

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Non ci sono tariffe perché il campo è usato solo per l'allenamento.

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Il contratto non disciplina espressamente livelli minimi di qualità del servizio, ma si limita a stabilire l'obbligo di utilizzo della struttura con la dovuta diligenza (artt. 1; 5 Concessione).

Poiché nel periodo di vigenza dell'affidamento non sono state applicate penali (art. 11 Concessione) né il contratto è stato risolto anticipatamente (art. 8 Concessione), i livelli minimi di qualità del servizio si considerano raggiunti.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Non si ritiene possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, valorizzare gli indicatori predisposti dal Ministero, in quanto nel corso dell'esercizio 2023 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Preso atto dei contenuti del decreto, L'Ente valuterà l'implementazione di un sistema di rilevazione delle informazioni rilevanti, anche tramite l'inserimento degli indicatori nei nuovi capitolati d'onori/schemi di concessione.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

Non presenti

Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Non previste

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
<i>Il Concessionario dovrà servirsi del campo da calcio esclusivamente per l'uso per il quale è stato dato in concessione</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>1; 4</i>	<i>SI</i>
<i>divieto di cessione della concessione temporanea senza consenso scritto del Concedente</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>3</i>	<i>SI</i>
<i>disponibilità a concedere occasionalmente o per periodi di tempo determinati l'uso della struttura al Comune, per iniziative pubbliche, o a terzi preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale senza pretendere oneri o tariffe se non un rimborso per le eventuali spese di funzionamento sostenute (purché tali attività non impediscano e non si sovrappongano all'attività del Concessionario)</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>3</i>	<i>SI</i>
<i>in caso di organizzazione di manifestazioni sportive/culturali collegate all'attività ordinaria: obbligo di richiedere autorizzazione al Comune entro un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi.</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>3</i>	<i>NO</i>
<i>In caso di esecuzione di copie delle chiavi d'ingresso al campo da calcio: obbligo di darne contestuale comunicazione al Comune</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Il Concessionario è custode della struttura e dei beni mobili oggetto della concessione; è direttamente responsabile verso il Comune e i terzi dei danni causati ai medesimi, come pure di ogni azione dolosa o colposa, tanto imputabile allo stesso quanto prodotta da terzi.</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Il Concessionario dovrà fornire i nominativi di due o più referenti, corredati di indirizzo e numeri telefonici, da poter contattare in caso di necessità</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Sono a carico del Concessionario: apertura, chiusura e custodia della struttura; dotazione di materiale di pronto soccorso o di prima rianimazione a norma di legge; pulizia della struttura; disinfestazione dell'area interessata; taglio dell'erba del campo da calcio; manutenzione ordinaria della struttura; manutenzione ordinaria degli arredi; pagamento di eventuali spese per le utenze di funzionamento e di mantenimento dell'impianto sportivo sostenute dal Comune</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>NO</i> <i>Le manutenzioni non sono state effettuate</i>

<i>Obbligo di tenuta di un registro riportante l'annotazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati</i>	<i>Contratto di concessione</i>	4	NO
<i>Obbligo di ottenere le prescritte autorizzazioni e/o concessioni previste dalla Legge per l'effettuazione di attività riguardanti:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>esposizione di pubblicità sia temporanea che permanente, interna o esterna al campo da calcio;</i> • <i>occupazione, anche breve, di suolo in area pubblica all'esterno del campo da calcio;</i> • <i>pagamento diritti Siae</i> 	<i>Contratto di concessione</i>	4	NO
<i>Stipula e trasmissione agli uffici comunali di copertura di idonea polizza R.C.T. - R.C.O.</i>	<i>Contratto di concessione</i>	5	<i>Stessa stipula dell'impianto Bellotti</i>
<i>Obbligo di comunicazione delle modifiche degli assetti societari di qualunque, tipo, forma e portata</i>	<i>Contratto di concessione</i>	8	NO
<i>Quando l'utilizzo dell'immobile per le attività del Concessionario lo richiedesse, il Concessionario deve assicurare il mantenimento delle condizioni di sicurezza nei termini prescritti dalle normative vigenti, comunicando all'Ente il piano di sicurezza o le eventuali modificazioni da adottare</i>	<i>Contratto di concessione</i>	12	NO
<i>Il Concessionario è tenuto a mettere in atto tutte le misure ed i procedimenti amministrativi e gestionali previsti dalle leggi in materia di sicurezza</i>	<i>Contratto di concessione</i>	12	NO

SCHEDA N° 03
SERVIZIO DI GESTIONE DEI CAMPI DI BOCCE DI PIAZZALE LAVORATORI 4

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'affidamento riguarda la gestione dei campi di bocce di Piazzale Lavoratori n.4, da destinarsi prioritariamente all'attività sportiva dilettantistica, con possibilità per il Gestore di esercitare, in forma complementare, attività di bar-ristoro e merchandising.

Con il presente affidamento l'Amministrazione intende perseguire la finalità di promuovere la pratica sportiva.

B) Contratto di servizio

<i>Oggetto</i>	<i>Concessione in comodato d'uso dei campi di bocce di Piazzale Lavoratori 4 – anno 2016/2026</i>
<i>Decorrenza affidamento</i>	<i>27.09.2016</i>
<i>Scadenza affidamento</i>	<i>27.09.2026</i>
<i>affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici</i>	<i>NO</i>
<i>Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)</i>	<i>Euro 15.000,00</i>
<i>Valore annuale dell'affidamento</i>	<i>Euro 1.500,00</i>
<i>Criteri tariffari (nel caso di concessioni)</i>	<i>Non presenti (trattandosi di Concessione, le tariffe vengono determinate dal Concessionario)</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti</i>	<i>Come da cronoprogramma allegato alla Concessione e sinteticamente riportato alla Parte 3 della presente scheda</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi</i>	<i>Non presenti (di fatto coincidenti con gli obblighi contrattuali)</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti</i>	<i>Impegno a mantenere costi contenuti per l'accesso agli impianti sportivi, così da agevolarne la partecipazione da parte di bambini, ragazzi e giovani. Inoltre in caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising, obbligo di praticare prezzi per le consumazioni non superiori ai prezzi medi imposti per le stesse consumazioni da esercizi di uguale tipologia</i>

<i>nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>
<i>nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>

C) Sistema di monitoraggio - controllo

<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio</i>	<i>Uffici Comunali</i>
<i>Modalità di esercizio del controllo</i>	<i>Art. 3 Concessione: Il Servizio Tecnico del Comune effettuerà sopralluoghi con cadenza periodica per verificare il rispetto di quanto previsto nel contratto, inoltre il Comune, mediante proprio personale, potrà disporre sopralluoghi per accertare le effettive condizioni dell'impianto sportivo in qualunque momento. Art. 5 Concessione: è facoltà del Comune ispezionare o far ispezionare gli impianti sportivi senza alcun obbligo di preavviso scritto.</i>

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<i>Dati identificativi</i>	<i>A.S.D. BOCCIOFILA CERANESE con sede legale in Cerano (NO), Piazzale Lavoratori 4 C.F. 94003610030</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>Associazione sportiva</i>
<i>note</i>	
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	<i>NO</i>
<i>Società in house providing</i>	<i>NO</i>

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

Piano Economico Finanziario (PEF)

Non presente. Il Concessionario ha tuttavia presentato un cronoprogramma di massima, completo dei costi previsti, relativo agli interventi di manutenzione straordinaria in programma

Costi posti a carico del bilancio dell'Ente

La Concessione non prevede spese né entrate a carico del bilancio dell'Ente.

Trattandosi di una concessione, i proventi tariffari sono incamerati direttamente dal Concessionario.

Nel corso del triennio 2021/2023 non sono rinvenibili nel bilancio dell'Ente né costi né ricavi relativi alla medesima.

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito

Di seguito gli interventi di manutenzione straordinaria previsti

<i>Intervento</i>	<i>Termine previsto (indicativo)</i>	<i>Effettuato si/no</i>
<i>rifacimento locale cucina e impianto elettrico</i>	<i>31.12.2016</i>	<i>SI</i>
<i>spostamento tubazione esalazioni fumi e riscaldamento al di sopra del colmo del tetto</i>	<i>31.12.2018 SPOSTATO ED ESEGUITO NEL L 2020</i>	<i>SI</i>
<i>sostituzione lampade illuminazione campi con lampade a basso consumo energetico.</i>	<i>31.12.2024 ANTICIPATO AL 2018</i>	<i>SI</i>
<i>ripristino imbiancatura facciata lato piazzale lavoratori</i>	<i>31.12.2020 EFFETTUATO NEL 2024</i>	<i>NO</i>
<i>rifacimento pavimentazione esterna lato piazzale lavoratori</i>	<i>31.12.2022</i>	<i>Eseguito dall'Amministrazione comunale</i>
<i>manutenzione vialetto lato mercato</i>	<i>Periodo 2016-2025</i>	

Le spese sono state totalmente sostenute dal Concessionario tranne che per il rifacimento pavimentazione esterna lato piazzale Lavoratori che è stato eseguito dall'Amministrazione comunale

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Le tariffe sono fissate dal Concessionario.

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Il contratto non disciplina espressamente livelli minimi di qualità del servizio, ma si limita a stabilire l'obbligo di utilizzo della struttura con la dovuta diligenza (artt. 1, 4, 6 Concessione).

Poiché nel periodo di vigenza dell'affidamento non sono state applicate penali (art. 13 Concessione) né il contratto è stato risolto anticipatamente, i livelli minimi di qualità del servizio si considerano raggiunti.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Non si ritiene possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, valorizzare gli indicatori predisposti dal Ministero, in quanto nel corso del triennio 2021-2023 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Preso atto dei contenuti del decreto, L'Ente valuterà l'implementazione di un sistema di rilevazione delle informazioni rilevanti, anche tramite l'inserimento degli indicatori nei nuovi capitolati d'onori/schemi di concessione.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

Non presenti

Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Non previste

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
<i>Divieto di utilizzare l'impianto sportivo per usi diversi rispetto a quelli per il quale è stato dato in concessione, fatta salva preventiva autorizzazione comunale</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>1; 9</i>	<i>SI</i>
<i>divieto di cessione della concessione, neppure temporaneamente, senza consenso scritto del Comune</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4; 9</i>	<i>SI</i>
<i>In caso di esecuzione di copie delle chiavi dell'impianto: obbligo di darne contestuale comunicazione al Comune</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>3</i>	<i>NO</i>
<i>Il Concessionario è custode dell'impianto sportivo e dei beni mobili oggetto del contratto; è direttamente responsabile verso il Comune e i terzi dei danni causati ai medesimi, come pure di ogni azione dolosa o colposa, tanto imputabile allo stesso quanto prodotta da terzi.</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Il Concessionario dovrà fornire i nominativi di due o più referenti, corredati di indirizzo e numeri telefonici, da poter contattare in caso di necessità</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di farsi carico di tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria e alla pulizia dei locali e delle attrezzature in essi contenute; obbligo di farsi carico delle riparazioni dette locative, così come designate dagli artt. 1576-1609 del Codice Civile</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4; 5</i>	<i>SI</i>
<i>In caso di necessità di manutenzione degli impianti tecnologici: il Concessionario dovrà inviare richiesta scritta di intervento di riparazione al Servizio Tecnico del Comune il quale farà intervenire le Ditte appaltatrici dei servizi con spese a totale carico del Concessionario.</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>5</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di ottenere autorizzazione scritta da parte del Comune e di accollarsi tutti i costi di eventuali lavori di ristrutturazione, sistemazione, ammodernamento e modifica dei locali rientranti nella manutenzione straordinaria, richiesti dal Concessionario ma ritenuti non necessari e/o non indispensabili dall'Amministrazione Comunale</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>5</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di effettuare le migliorie richieste dall'Amministrazione Comunale in base alla deliberazione G.C. n° 90/16.05.2016 e le ulteriori opere di miglioria presentate in sede di manifestazione d'interesse</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	<i>5</i>	<i>SI</i>

<i>Farsi carico delle spese per le utenze, ivi comprese le eventuali spese di volturazione dei contratti</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	SI
<i>Impegno a mantenere costi contenuti per l'accesso agli impianti sportivi</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	SI
<i>Impegno a collaborare con l'Amministrazione Comunale nella realizzazione di progetti a favore delle scuole locali</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	SI
<i>Obbligo di trasmettere annualmente al Comune un rendiconto dell'attività svolta</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	SI
<i>Onere di provvedere alla denuncia delle superfici tassabili ai fini del pagamento della tassa sui rifiuti e di versare la relativa tassa</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	SI
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: obbligo di acquisire le necessarie autorizzazioni</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	7	NO IN QUANTO CIRCOLO
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: gli orari di apertura di bar, punti di ristoro e punti vendita non possono eccedere quelli di funzionamento degli impianti</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	7	NO IN QUANTO CIRCOLO
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: obbligo di esercitare l'attività solo nei confronti degli utenti degli impianti</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	7	NO IN QUANTO CIRCOLO
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: obbligo di praticare prezzi per le consumazioni non superiori ai prezzi medi imposti per le stesse consumazioni da esercizi di uguale tipologia e di esporre il listino prezzi nei locali aperti al pubblico</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	7	NO IN QUANTO CIRCOLO
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: sono a totale carico del Concessionario gli arredi, le attrezzature, le stoviglie e quant'altro necessario per il funzionamento di bar, punti di ristoro e punti vendita</i>	<i>Contratto di concessione</i>	7	NO IN QUANTO CIRCOLO
<i>Obbligo di ospitare presso gli impianti sportivi eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune, preventivamente concordati</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	8	SI
<i>Obbligo di comunicare tempestivamente al Servizio Tecnico Comunale ogni anomalia o malfunzionamento dell'impianto di riscaldamento e dei termostati ambiente</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	9	SI
<i>In caso di apposizione all'esterno della struttura di scritte o cartelli recanti il nome del Concessionario e altre informazioni: acquisizione autorizzazione preventiva da parte del Comune</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	9	NO PERCHE' NON SI È MAI VERIFICATO

<i>Costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile con un massimale per sinistro non inferiore ad euro 3.000.000,00</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>10</i>	<i>SI</i>
<i>In caso di potenziale pericolo per l'incolumità pubblica: obbligo di adottare immediatamente tutte le misure atte a salvaguardare l'incolumità e la sicurezza degli utenti, attivando contestualmente tutti i canali e gli enti preposti in base alle rispettive competenze</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>10</i>	<i>SI</i>
<i>Trasmissione al Servizio Tecnico di un'autocertificazione ove si dichiara di aver ottemperato agli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, completa dei nominativi dei dipendenti componenti il Servizio Prevenzione e Protezione</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>11</i>	<i>NON CI SONO DIPENDENTI MA SOLO SOCI</i>
<i>Obbligo di provvedere alla formazione generale e specifica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di tutti i componenti dell'Associazione</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>11</i>	<i>NON VERIFICABILE</i>
<i>Obbligo di acquisto di defibrillatore o di altro sistema salvavita equivalente e di formazione del personale</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>12</i>	<i>NO</i>
<i>Assolvimento di tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza e al servizio di soccorso degli utenti; ininterrotta vigilanza sulle attività e sugli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>6</i>	<i>SI</i>

SCHEDA N° 04
SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA CON TATAMI DI PIAZZALE LAVORATORI N.4

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'affidamento riguarda la gestione della palestra con Tatami di Piazzale Lavoratori n.4, da destinarsi prioritariamente all'attività sportiva dilettantistica, con possibilità per il Gestore di esercitare, in forma complementare, attività di bar-ristoro e merchandising.

Con il presente affidamento l'Amministrazione intende perseguire la finalità di promuovere la pratica sportiva.

B) Contratto di servizio

<i>Oggetto</i>	<i>Concessione in comodato d'uso della palestra con tatami di Piazzale Lavoratori n.4 - anni 2016/2026</i>
<i>Decorrenza affidamento</i>	<i>27.09.2016</i>
<i>Scadenza affidamento</i>	<i>27.09.2026</i>
<i>affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici</i>	<i>NO</i>
<i>Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)</i>	<i>Euro 13.000,00 (importo delle migliorie a carico del Concessionario)</i>
<i>Valore annuale dell'affidamento (netto IVA)</i>	<i>Euro 1.300,00</i>
<i>Criteri tariffari (nel caso di concessioni)</i>	<i>Non presenti (trattandosi di Concessione, le tariffe vengono determinate dal Concessionario)</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti</i>	<i>Come da cronoprogramma allegato alla Concessione e sinteticamente riportato alla Parte 3 della presente scheda</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi</i>	<i>Non presenti (di fatto coincidenti con gli obblighi contrattuali)</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti</i>	<i>Impegno a mantenere costi contenuti per l'accesso agli impianti sportivi, così da agevolarne la partecipazione da parte di bambini, ragazzi e giovani. Inoltre in caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising, obbligo di praticare prezzi per le consumazioni non superiori ai prezzi medi imposti per le stesse consumazioni da esercizi di uguale tipologia</i>

<i>nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>
<i>nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>

C) Sistema di monitoraggio - controllo

<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio</i>	<i>Uffici Comunali</i>
<i>Modalità di esercizio del controllo</i>	<i>Art. 3 Concessione: Il Servizio Tecnico del Comune effettuerà sopralluoghi con cadenza periodica per verificare il rispetto di quanto previsto nel contratto, inoltre il Comune, mediante proprio personale, potrà disporre sopralluoghi per accertare le effettive condizioni dell'impianto sportivo in qualunque momento. Art. 5 Concessione: è facoltà del Comune ispezionare o far ispezionare gli impianti sportivi senza alcun obbligo di preavviso scritto.</i>

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<i>Dati identificativi</i>	<i>A.S.D. KODOKAN CERANO con sede legale in Cerano (NO), Piazzale Lavoratori 4 C.F. 9402780030</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>Associazione sportiva</i>
<i>note</i>	
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	<i>NO</i>
<i>Società in house providing</i>	<i>NO</i>

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

Piano Economico Finanziario (PEF)

Non presente. Il Concessionario ha tuttavia presentato un cronoprogramma, completo dei costi previsti, relativo agli interventi di manutenzione straordinaria in programma, nonché una sintesi dei dati di bilancio 2014-2016 a dimostrazione della capacità finanziaria necessaria ad effettuare le migliorie previste, per un costo annuo di euro 1.300,00 circa.

Costi posti a carico del bilancio dell'Ente

La Concessione non prevede spese né entrate a carico del bilancio dell'Ente.

Trattandosi di una Concessione, i proventi delle tariffe sono introitati direttamente dal Concessionario.

Nel corso del triennio 2021/2023 non sono rinvenibili nel bilancio dell'Ente né costi né ricavi relativi alla medesima.

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito

La concessione prevedeva una serie di obblighi in termini di investimenti a carico del Concessionario; con deliberazione della G.C. n. 114.del 02/10/2017, assunta a seguito di richiesta avanzata dall'Associazione, l'elenco degli interventi è stato stralciato e sostituito dal seguente intervento:

Sostituzione e messa a norma dell'impianto termico per una spesa di €. 13.000,00 Iva esclusa (anno 2017).

Le spese sono state totalmente sostenute dal Concessionario.

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Le tariffe sono fissate dal Concessionario.

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Il contratto non disciplina espressamente livelli minimi di qualità del servizio, ma si limita a stabilire l'obbligo di utilizzo della struttura con la dovuta diligenza (artt. 1, 4, 6 Concessione).

Poiché nel periodo di vigenza dell'affidamento non sono state applicate penali (art. 13 Concessione) né il contratto è stato risolto anticipatamente, i livelli minimi di qualità del servizio si considerano raggiunti.

Il contratto prevede che il comodatario si impegni a realizzare ulteriori migliorie pari ad euro 500,00 (cinquecento/00) Iva esclusa secondo tipologie e modalità temporali definite in accordo con l'Amministrazione Comunale entro il termine della scadenza contrattuale: tali migliorie risultano realizzate.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Non si ritiene possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, valorizzare gli indicatori predisposti dal Ministero, in quanto nel corso del triennio 2021-2023 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Preso atto dei contenuti del decreto, L'Ente valuterà l'implementazione di un sistema di rilevazione delle informazioni rilevanti, anche tramite l'inserimento degli indicatori nei nuovi capitolati d'oneri/schemi di concessione.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

Non presenti

Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Non previste

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
<i>Divieto di utilizzare l'impianto sportivo per usi diversi rispetto a quelli per il quale è stato dato in concessione, fatta salva preventiva autorizzazione comunale</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>1; 9</i>	<i>SI</i>
<i>divieto di cessione della concessione, neppure temporaneamente, senza consenso scritto del Comune</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4; 9</i>	<i>SI</i>
<i>In caso di esecuzione di copie delle chiavi dell'impianto: obbligo di darne contestuale comunicazione al Comune</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>3</i>	<i>NO</i>
<i>Il Concessionario è custode dell'impianto sportivo e dei beni mobili oggetto del contratto; è direttamente responsabile verso il Comune e i terzi dei danni causati ai medesimi, come pure di ogni azione dolosa o colposa, tanto imputabile allo stesso quanto prodotta da terzi.</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Il Concessionario dovrà fornire i nominativi di due o più referenti, corredati di indirizzo e numeri telefonici, da poter contattare in caso di necessità</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di farsi carico di tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria e alla pulizia dei locali e delle attrezzature in essi contenute; obbligo di farsi carico delle riparazioni dette locative, così come designate dagli artt. 1576-1609 del Codice Civile</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4; 5</i>	<i>SI</i>
<i>In caso di necessità di manutenzione degli impianti tecnologici: il Concessionario dovrà inviare richiesta scritta di intervento di riparazione al Servizio Tecnico del Comune il quale farà intervenire le Ditte appaltatrici dei servizi con spese a totale carico del Concessionario.</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>5</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di ottenere autorizzazione scritta da parte del Comune e di accollarsi tutti i costi di eventuali lavori di ristrutturazione, sistemazione, ammodernamento e modifica dei locali rientranti nella manutenzione straordinaria, richiesti dal Concessionario ma ritenuti non necessari e/o non indispensabili dall'Amministrazione Comunale</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>5</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di effettuare le migliorie richieste dall'Amministrazione Comunale in base alla deliberazione G.C. n° 90/16.05.2016 e le ulteriori opere di miglioria presentate in sede di manifestazione d'interesse. Le migliorie sono state</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	<i>5</i>	<i>SI</i>

<i>modificate con deliberazione G.C. n. 114 del 02/10/2017</i>			
<i>Farsi carico delle spese per le utenze, ivi comprese le eventuali spese di volturazione dei contratti</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	SI
<i>Impegno a mantenere costi contenuti per l'accesso agli impianti sportivi</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	SI
<i>Impegno a collaborare con l'Amministrazione Comunale nella realizzazione di progetti a favore delle scuole locali</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	NO IN QUANTO NON SI È VERIFICATO
<i>Obbligo di trasmettere annualmente al Comune un rendiconto dell'attività svolta</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	NO
<i>Onere di provvedere alla denuncia delle superfici tassabili ai fini del pagamento della tassa sui rifiuti e di versare la relativa tassa</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	SI
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: obbligo di acquisire le necessarie autorizzazioni</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	7	NO in quanto non esiste attività di bar - ristoro
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: gli orari di apertura di bar, punti di ristoro e punti vendita non possono eccedere quelli di funzionamento degli impianti</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	7	NO in quanto non esiste attività di bar - ristoro
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: obbligo di esercitare l'attività solo nei confronti degli utenti degli impianti</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	7	NO in quanto non esiste attività di bar - ristoro
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: obbligo di praticare prezzi per le consumazioni non superiori ai prezzi medi imposti per le stesse consumazioni da esercizi di uguale tipologia e di esporre il listino prezzi nei locali aperti al pubblico</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	7	NO in quanto non esiste attività di bar - ristoro
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: sono a totale carico del Concessionario gli arredi, le attrezzature, le stoviglie e quant'altro necessario per il funzionamento di bar, punti di ristoro e punti vendita</i>	<i>Contratto di concessione</i>	7	NO in quanto non esiste attività di bar - ristoro
<i>Obbligo di ospitare presso gli impianti sportivi eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune, preventivamente concordati</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	8	SI
<i>Obbligo di comunicare tempestivamente al Servizio Tecnico Comunale ogni anomalia o malfunzionamento dell'impianto di riscaldamento e dei termostati ambiente</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	9	SI

<i>In caso di apposizione all'esterno della struttura di scritte o cartelli recanti il nome del Concessionario e altre informazioni: acquisizione autorizzazione preventiva da parte del Comune</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	9	SI
<i>Costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile con un massimale per sinistro non inferiore ad euro 3.000.000,00</i>	<i>Contratto di concessione</i>	10	SI
<i>In caso di potenziale pericolo per l'incolumità pubblica: obbligo di adottare immediatamente tutte le misure atte a salvaguardare l'incolumità e la sicurezza degli utenti, attivando contestualmente tutti i canali e gli enti preposti in base alle rispettive competenze</i>	<i>Contratto di concessione</i>	10	SI
<i>Trasmissione al Servizio Tecnico di un'autocertificazione ove si dichiara di aver ottemperato agli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, completa dei nominativi dei dipendenti componenti il Servizio Prevenzione e Protezione</i>	<i>Contratto di concessione</i>	11	NO
<i>Obbligo di provvedere alla formazione generale e specifica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di tutti i componenti dell'Associazione</i>	<i>Contratto di concessione</i>	11	NON VERIFICABILE
<i>Obbligo di acquisto di defibrillatore o di altro sistema salvavita equivalente e di formazione del personale</i>	<i>Contratto di concessione</i>	12	SI
<i>Assolvimento di tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza e al servizio di soccorso degli utenti; ininterrotta vigilanza sulle attività e sugli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti</i>	<i>Contratto di concessione</i>	6	SI

SCHEDA N° 05
SERVIZIO DI GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS DI VIA BAGNO

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'affidamento riguarda la gestione dei campi da tennis di Via Bagno, da destinarsi prioritariamente all'attività sportiva dilettantistica, con possibilità per il Gestore di esercitare, in forma complementare, attività di bar-ristoro e merchandising.

Con il presente affidamento l'Amministrazione intende perseguire la finalità di promuovere la pratica sportiva.

B) Contratto di servizio

<i>Oggetto</i>	<i>Concessione in comodato d'uso dei capi da tennis di Via Bagno - anni 2016/2026</i>
<i>Decorrenza affidamento</i>	<i>04.08.2016</i>
<i>Scadenza affidamento</i>	<i>04.08.2026 prorogato al 31.12.2028 (a causa della pandemia da COVID 19, durante la quale l'attività si è interrotta)</i>
<i>affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici</i>	<i>NO</i>
<i>Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)</i>	<i>Euro 50.000,00 (importo delle migliorie a carico del Concessionario)</i>
<i>Criteri tariffari (nel caso di concessioni)</i>	<i>Non presenti (trattandosi di Concessione, le tariffe vengono determinate dal Concessionario)</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti</i>	<i>Come da cronoprogramma allegato alla Concessione e sinteticamente riportato alla Parte 3 della presente scheda</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi</i>	<i>Non presenti (di fatto coincidenti con gli obblighi contrattuali)</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti</i>	<i>Impegno a mantenere costi contenuti per l'accesso agli impianti sportivi, così da agevolare la partecipazione da parte di bambini, ragazzi e giovani. Inoltre in caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising, obbligo di praticare prezzi per le consumazioni non superiori ai prezzi medi imposti per le stesse consumazioni da esercizi di uguale tipologia</i>

<i>nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>
<i>nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>

C) Sistema di monitoraggio - controllo

<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio</i>	<i>Uffici Comunali</i>
<i>Modalità di esercizio del controllo</i>	<i>Art. 3 Concessione: Il Servizio Tecnico del Comune effettuerà sopralluoghi con cadenza periodica per verificare il rispetto di quanto previsto nel contratto, inoltre il Comune, mediante proprio personale, potrà disporre sopralluoghi per accertare le effettive condizioni dell'impianto sportivo in qualunque momento. Art. 5 Concessione: è facoltà del Comune ispezionare o far ispezionare gli impianti sportivi senza alcun obbligo di preavviso scritto.</i>

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<i>Dati identificativi</i>	<i>A.S.D. TENNIS CLUB CERANO con sede legale in Cerano (NO), Via Bagno C.F. 94003670034</i>
<i>Oggetto sociale</i>	<i>Associazione sportiva</i>
<i>note</i>	
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	<i>NO</i>
<i>Società in house providing</i>	<i>NO</i>

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

Piano Economico Finanziario (PEF)

Non presente. E tuttavia presente un cronoprogramma, completo dei costi previsti, relativo agli interventi di manutenzione straordinaria in programma. Il cronoprogramma è stato aggiornato, su richiesta del Concessionario, con deliberazione della Giunta Comunale n° 25 del 01.04.2021.

Costi posti a carico del bilancio dell'Ente

La Concessione non prevede spese né entrate a carico del bilancio dell'Ente.

Trattandosi di una Concessione, i proventi delle tariffe sono introitati direttamente dal Concessionario.

Nel corso del triennio 2021/2023 non sono rinvenibili nel bilancio dell'Ente né costi né ricavi relativi alla medesima.

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito

Di seguito gli interventi di manutenzione straordinaria previsti

<i>Intervento</i>	<i>Termine previsto (indicativo)</i>	<i>Effettuato si/no</i>
<i>Rinnovo copertura pressostatica campo n° 1</i>	<i>Luglio - Settembre 2016</i>	<i>SI</i>
<i>Rinnovo impianto di riscaldamento con pareti REI a protezione dei bruciatori</i>	<i>Aprile – Luglio 2017</i>	<i>SI</i>
<i>Rifacimento superficie campo n° 3</i>	<i>Aprile 2018</i>	<i>SI</i>
<i>rifacimento dell'impianto di illuminazione interna e del manto del campo n. 1</i>	<i>2020</i>	<i>SI</i>
<i>sistemazione e collaudo del manto del campo n. 3 (il cui rifacimento era stato eseguito nel 2018)</i>	<i>2020</i>	<i>SI</i>
<i>sostituzione del manto campo n. 2</i>	<i>2021</i>	<i>SI</i>
<i>manutenzione e collaudo del campo n. 1</i>	<i>2021</i>	<i>SI</i>
<i>completamento impianti illuminazione led esterna campo n.1 e n.2</i>	<i>2022</i>	<i>SI</i>
<i>manutenzione delle reti perimetrali</i>	<i>2023</i>	<i>SI</i>
<i>manutenzione delle coperture delle strutture bar-spogliatoio</i>	<i>2024</i>	<i>NO</i>

Le spese sono state totalmente sostenute dal Concessionario.

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Le tariffe sono fissate dal Concessionario.

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Il contratto non disciplina espressamente livelli minimi di qualità del servizio, ma si limita a stabilire l'obbligo di utilizzo della struttura con la dovuta diligenza (artt. 1, 4, 6 Concessione).

Poiché nel periodo di vigenza dell'affidamento non sono state applicate penali (art. 13 Concessione) né il contratto è stato risolto anticipatamente, i livelli minimi di qualità del servizio si considerano raggiunti.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Non si ritiene possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, valorizzare gli indicatori predisposti dal Ministero, in quanto nel corso del triennio 2021-2023 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Preso atto dei contenuti del decreto, L'Ente valuterà l'implementazione di un sistema di rilevazione delle informazioni rilevanti, anche tramite l'inserimento degli indicatori nei nuovi capitolati d'oneri/schemi di concessione.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

Non presenti

Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Non previste

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
<i>Divieto di utilizzare l'impianto sportivo per usi diversi rispetto a quelli per il quale è stato dato in concessione, fatta salva preventiva autorizzazione comunale</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>1; 9</i>	<i>SI</i>
<i>divieto di cessione della concessione, neppure temporaneamente, senza consenso scritto del Comune</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4; 9</i>	<i>SI</i>
<i>In caso di esecuzione di copie delle chiavi dell'impianto: obbligo di darne contestuale comunicazione al Comune</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>3</i>	<i>NO</i>
<i>Il Concessionario è custode dell'impianto sportivo e dei beni mobili oggetto del contratto; è direttamente responsabile verso il Comune e i terzi dei danni causati ai medesimi, come pure di ogni azione dolosa o colposa, tanto imputabile allo stesso quanto prodotta da terzi.</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Il Concessionario dovrà fornire i nominativi di due o più referenti, corredati di indirizzo e numeri telefonici, da poter contattare in caso di necessità</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di farsi carico di tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria e alla pulizia dei locali e delle attrezzature in essi contenute; obbligo di farsi carico delle riparazioni dette locative, così come designate dagli artt. 1576-1609 del Codice Civile</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>4; 5</i>	<i>SI</i>
<i>In caso di necessità di manutenzione degli impianti tecnologici: il Concessionario dovrà inviare richiesta scritta di intervento di riparazione al Servizio Tecnico del Comune il quale farà intervenire le Ditte appaltatrici dei servizi con spese a totale carico del Concessionario.</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>5</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di ottenere autorizzazione scritta da parte del Comune e di accollarsi tutti i costi di eventuali lavori di ristrutturazione, sistemazione, ammodernamento e modifica dei locali rientranti nella manutenzione straordinaria, richiesti dal Concessionario ma ritenuti non necessari e/o non indispensabili dall'Amministrazione Comunale</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>5</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di effettuare le migliorie richieste dall'Amministrazione Comunale in base alla deliberazione G.C. n° 90/16.05.2016 e le ulteriori opere di miglioria presentate in sede di manifestazione d'interesse</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	<i>5</i>	<i>SI</i>

<i>Farsi carico delle spese per le utenze, ivi comprese le eventuali spese di volturazione dei contratti</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	SI
<i>Impegno a mantenere costi contenuti per l'accesso agli impianti sportivi</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	NON VERIFICABILE
<i>Impegno a collaborare con l'Amministrazione Comunale nella realizzazione di progetti a favore delle scuole locali</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	NON E' MAI SUCCESSO
<i>Obbligo di trasmettere annualmente al Comune un rendiconto dell'attività svolta</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	NO
<i>Onere di provvedere alla denuncia delle superfici tassabili ai fini del pagamento della tassa sui rifiuti e di versare la relativa tassa</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	6	SI
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: obbligo di acquisire le necessarie autorizzazioni</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	7	SI
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: gli orari di apertura di bar, punti di ristoro e punti vendita non possono eccedere quelli di funzionamento degli impianti</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	7	NO
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: obbligo di esercitare l'attività solo nei confronti degli utenti degli impianti</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	7	NO
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: obbligo di praticare prezzi per le consumazioni non superiori ai prezzi medi imposti per le stesse consumazioni da esercizi di uguale tipologia e di esporre il listino prezzi nei locali aperti al pubblico</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	7	SI
<i>In caso di esercizio, in forma complementare, dell'attività di bar-ristoro e merchandising: sono a totale carico del Concessionario gli arredi, le attrezzature, le stoviglie e quant'altro necessario per il funzionamento di bar, punti di ristoro e punti vendita</i>	<i>Contratto di concessione</i>	7	SI
<i>Obbligo di ospitare presso gli impianti sportivi eventi organizzati e/o patrocinati dal Comune, preventivamente concordati</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	8	SI
<i>Obbligo di comunicare tempestivamente al Servizio Tecnico Comunale ogni anomalia o malfunzionamento dell'impianto di riscaldamento e dei termostati ambiente</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	9	SI
<i>In caso di apposizione all'esterno della struttura di scritte o cartelli recanti il nome del Concessionario e altre informazioni: acquisizione autorizzazione preventiva da parte del Comune</i>	<i>Contratto di Concessione</i>	9	SI

<i>Costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile con un massimale per sinistro non inferiore ad euro 3.000.000,00</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>10</i>	<i>SI</i>
<i>In caso di potenziale pericolo per l'incolumità pubblica: obbligo di adottare immediatamente tutte le misure atte a salvaguardare l'incolumità e la sicurezza degli utenti, attivando contestualmente tutti i canali e gli enti preposti in base alle rispettive competenze</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>10</i>	<i>SI</i>
<i>Trasmissione al Servizio Tecnico di un'autocertificazione ove si dichiara di aver ottemperato agli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, completa dei nominativi dei dipendenti componenti il Servizio Prevenzione e Protezione</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>11</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di provvedere alla formazione generale e specifica in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di tutti i componenti dell'Associazione</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>11</i>	<i>NON VRIFICABILE</i>
<i>Obbligo di acquisto di defibrillatore o di altro sistema salvavita equivalente e di formazione del personale</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>12</i>	<i>NO</i>
<i>Assolvimento di tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza e al servizio di soccorso degli utenti; ininterrotta vigilanza sulle attività e sugli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti</i>	<i>Contratto di concessione</i>	<i>6</i>	<i>SI</i>

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'affidamento riguarda due diversi servizi:

- servizio di assistenza all'autonomia scolastica frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate sul territorio comunale, attivato in base all'art. 42 del DPR 616/1977 ed all'art. 13 della Legge n. 104/1992, che sancisce l'obbligo per gli enti locali di fornire all'interno di tutte le scuole di ogni ordine e grado l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensori
- servizio di pre scuola

che il Comune di Cerano ha scelto di affidare congiuntamente in quanto i medesimi intervengono nei medesimi luoghi, i plessi scolastici, devono essere svolti da educatori formati e pur non essendo riservati agli alunni diversamente abili, riguardano la popolazione studentesca.

Il servizio di assistenza scolastica ha, in linea di massima, le seguenti finalità:

- Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- Sostegno personale agli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- Ogni altro sostegno ed attività specialistica, ad esclusione di quelle didattiche e di quelle di assistenza di base, nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (es. partecipazione a lezioni itineranti o gite culturali).

Le date di inizio e fine del servizio saranno definite dal calendario scolastico regionale e dai singoli istituti scolastici.

Il servizio pre post scuola è invece istituito per offrire accoglienza e sostegno agli alunni della scuola primaria ed alle loro famiglie. In particolare si intende consentire alle famiglie, i cui orari di lavoro o esigenze particolari risultano poco compatibili con l'orario di apertura o chiusura della scuola, di affidare il proprio bambino a un servizio di assistenza e custodia espletato all'interno della scuola stessa e curato da personale a ciò dedicato.

L'attivazione del servizio è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di 10 iscritti.

Poiché sono oggetto del medesimo affidamento, i due servizi sono rilevati congiuntamente all'interno della presente scheda.

B) Contratto di servizio

Oggetto	RINNOVO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA PER ALUNNI DELLA SCUOLA D'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA E SERVIZIO DI PRE SCUOLA
Decorrenza affidamento	(rinnovo) Inizio A.S. 2022/2023.
Scadenza affidamento	Termine A.S. 2023/2024
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO. L'attuale affidamento è stato perfezionato con determinazione n°32/16.03.2022 a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara: trattasi però di rinnovo di affidamento perfezionato a seguito dell'esperienza di procedura aperta che prevedeva esplicitamente l'opzione di rinnovo del servizio fino ad un massimo di tre anni e che, nel calcolo del valore complessivo dell'appalto, includeva l'importo relativo all'eventuale rinnovo.
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	Solo rinnovo: euro 83.126,00 (importo presunto)
Valore annuale dell'affidamento	Euro 41.563,00 (importo presunto)
Criteri tariffari (nel caso di concessioni)	Non previsti (l'affidamento è oggetto di contratto di appalto e non di concessione)
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti	Non previsti
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi	Non previsti (di fatto coincidenti con gli obblighi contrattuali)
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti	Non previsti
<u>nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)</u>	Non ricorre la fattispecie
<u>nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target</u>	Non ricorre la fattispecie

C) Sistema di monitoraggio - controllo

<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio</i>	<i>Uffici comunali</i>
<i>Modalità di esercizio del controllo</i>	<p><i>Il Comune mantiene le funzioni di controllo del servizio, ne constata il regolare funzionamento e verifica l'efficienza e l'efficacia della gestione.</i></p> <p><i>L'affidataria si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.</i></p> <p><i>Qualora il Comune dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente appalto non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito e a regola d'arte, farà pervenire all'affidataria le eventuali contestazioni e osservazioni comunicando altresì le prescrizioni cui l'affidataria dovrà conformarsi entro tempi stabiliti.</i></p> <p><i>L'affidataria sarà tenuta a fornire giustificazioni e controdeduzioni scritte avverso le osservazioni mosse dal Comune, entro cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.</i></p> <p><i>Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto (Art. 11 Capitolato)</i></p>

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<i>Dati identificativi</i>	<i>Vedogiovane Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale con sede in Via S. Giovanni n. 49 – 28021 Borgomanero (No) P. IVA 94010670035</i>
<i>Oggetto sociale</i>	
<i>note</i>	
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	<i>NO</i>
<i>Società in house providing</i>	<i>NO</i>

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

Piano Economico Finanziario (PEF)

Non presente

Costi posti a carico del bilancio dell'Ente

A fronte del servizio di assistenza scolastica non è prevista una tariffa a carico dell'utenza: il costo dei medesimi resta pertanto interamente a carico del Comune.

E' invece prevista una tariffa per la fruizione del servizio di pre/post orario scolastico.

Sebbene l'affidamento decorra dal 01.20.2022, poiché lo stesso rappresenta un mero rinnovo del precedente si ritiene di riportare nelle tabelle seguenti anche i dati contabili relativi all'esercizio 2021 ed alla prima parte dell'esercizio 2022. Poiché, inoltre, nei periodi oggetto di rilevazione il servizio di pre/post orario scolastico non è stato attivato, non si registrano ricavi.

Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)

Costi di competenza	2021	2022	2023
Costi diretti (impegni)	32.520,60	26.816,82	31.198,17
Costi indiretti (impegni)	0,00	0,00	0,00
Costi totali	32.520,60	26.816,82	31.198,17

Ricavi di competenza	2021	2022	2023
Importi accertati	0,00	0,00	0,00
di cui riscossi	0,00	0,00	0,00
di cui conservati fra i residui attivi	0,00	0,00	0,00
relativo FCDE	0,00	0,00	0,00

Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio:

	2021	2022	2023
Costo complessivo al netto dei ricavi	32.520,60	26.816,82	31.198,17
popolazione al 31/12	6.712	6.693	6.757
Costo pro capite al netto dei ricavi	4,85	4,01	4,62

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Non previsti

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Per i servizi di assistenza dell'integrazione scolastica alunni disabili non è prevista una tariffa a carico dell'utenza.

Per il servizio di pre/post orario scolastico sono invece previste le seguenti tariffe, determinata in proporzione al un numero degli iscritti:

iscritti min/max	Quota annua
10	335,94 €
11	305,40 €
12	279,95 €
13	258,41 €
14	239,96 €
15	223,96 €
16	209,96 €
17	197,61 €
18	186,63 €
19	176,81 €

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Il contratto non disciplina espressamente livelli minimi di qualità del servizio, che di fatto vengono a coincidere con gli obblighi contrattuali.

Poiché nel periodo di vigenza dell'affidamento non sono state applicate penali (art. 12 Capitolato) né il contratto è stato risolto anticipatamente, i livelli minimi di qualità del servizio si considerano raggiunti.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Non si ritiene possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, valorizzare gli indicatori predisposti dal Ministero, in quanto nel corso del triennio 2021-2023 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Preso atto dei contenuti del decreto, L'Ente valuterà l'implementazione di un sistema di rilevazione delle informazioni rilevanti.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

Non presenti

Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Non previste

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
<u>Entrambi</u> - Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e non potrà pertanto essere sospeso o interrotto. Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge n.146/1990 "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali"; pertanto in caso di sciopero, dovrà essere garantito il rispetto della citata normativa	Capitolato speciale d'appalto	2;12	SI
<u>Servizio di assistenza scolastica</u> - Obbligo di rendere il servizio nei contenuti e con le modalità descritte nel Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	6	SI
<u>Servizio di assistenza scolastica</u> - Tutto il personale che presta servizio dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio	Capitolato speciale d'appalto	6	(*)
<u>Servizio di assistenza scolastica</u> - L'affidatario deve dotarsi di materiali, strumenti e quanto necessario, per l'organizzazione del servizio e l'erogazione delle prestazioni	Capitolato speciale d'appalto	6	SI
<u>Servizio di assistenza scolastica</u> - Obbligo di predisporre i fogli-firma degli operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera. I fogli firma devono essere trasmessi a Comune	Capitolato speciale d'appalto	6;10	SI
<u>Servizio di pre post scuola:</u> Il personale educativo dovrà garantire l'assistenza degli alunni e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • Presa in consegna dei bambini dai propri genitori all'inizio del servizio dal portone di ingresso; • Presa in consegna dei bambini al termine delle lezioni • L'accompagnamento nei locali e spazi dedicati al pre o post scuola; • Sorveglianza e consegna dei bambini alle insegnanti per il pre scuola, e viceversa per il post scuola, all'inizio dell'orario scolastico 	Capitolato speciale d'appalto	7	Servizio non attuato
<u>Entrambi</u> - il personale adibito dovrà essere in possesso dei requisiti minimi previsti dal Capitolato	Capitolato speciale d'appalto	8; 9	SI

<i>Entrambi - precedenza di assunzione del personale impiegato nella gestione uscente, sia esso dipendente o socio-lavoratore.</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>8; 9</i>	<i>SI</i>
<i>Entrambi - obbligo di nominare un coordinatore del servizio quale interlocutore unico per il Comune e i Dirigenti scolastici.</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>8</i>	<i>SI</i>
<i>Entrambi - Il coordinatore:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>si rapporterà con il Responsabile dell'ufficio comunale preposto, al quale riferirà nei mesi dicembre aprile e giugno, per iscritto l'andamento del servizio.</i> • <i>dovrà essere sempre reperibile telefonicamente, in orario di servizio</i> • <i>dovrà partecipare ai momenti di programmazione, coordinamento e verifica del servizio</i> 	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>8</i>	<i>SI</i>
<i>Entrambi – Obbligo di presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo completo di tutto il personale impiegato: operatori e coordinatore, con i rispettivi curricula, esplicitando i requisiti di cui all'art. 8.</i> <i>La documentazione relativa al personale preposto dovrà essere costantemente aggiornata con i nominativi ed i curricula del personale che potrebbe essere utilizzato per le sostituzioni.</i> <i>Non è ammessa, nel corso dell'anno scolastico, la sostituzione degli educatori, se non per gravi e giustificati motivi.</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>8; 9</i>	<i>SI</i>
<i>Servizio di assistenza scolastica: è ammesso il supporto ad una corretta educazione alimentare per rendere autonomo l'alunno anche durante il pasto a mensa, il costo del pasto dell'operatore è a carico dell'appaltatrice.</i> <i>Nei casi di cui al comma precedente dovrà essere presentata al Comune tempestiva richiesta motivata, con l'indicazione dei nominativi ed i curricula dei nuovi operatori</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>8</i>	<i>SI</i>
<i>Entrambi: Obbligo di applicare nei confronti del proprio personale il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore competente e gli accordi integrativi provinciali ed aziendali vigenti e ad applicare a favore del medesimo - e in caso di cooperative anche a favore dei soci – condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal proprio C.C.N.L., nonché ad attivare le assicurazioni obbligatorie</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>8</i>	<i>SI</i>
<i>Entrambi: Obbligo di effettuare, almeno una settimana prima dell'inizio del servizio, con un</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>9</i>	<i>SI</i>

<i>Responsabile del Comune, un incontro di coordinamento con l'ufficio comunale</i>			
<i><u>Entrambi:</u> Obbligo di stipulare apposite coperture assicurative per la responsabilità civile con massimali di assicurazione dovranno essere di almeno € 1.000.000,00 per sinistro, per persona, animali e per danni a cose.</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>9</i>	<i>SI</i>
<i><u>Entrambi:</u> In caso di infortuni o incidenti avvenuti durante l'attività ed accorsi all'utenza: obbligo di comunicazione tempestiva al Comune</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>9</i>	<i>SI</i>
<i><u>Entrambi:</u> Obbligo di redigere e trasmettere al responsabile del Comune le relazioni previste sulla valutazione del servizio reso</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>9</i>	<i>(*)</i>
<i><u>Entrambi:</u> Obbligo di applicare, per quanto di competenza, le norme del D.Lgs. n. 81/2008 e far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e dotare lo stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>9</i>	<i>SI</i>
<i><u>Entrambi:</u> Obbligo di garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>9</i>	<i>SI</i>
<i><u>Entrambi:</u> Obbligo di provvedere alla sostituzione del coordinatore e degli educatori, su semplice richiesta del Comune, quanto questo non li ritenga adeguati allo svolgimento del servizio</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>9</i>	<i>SI</i>
<i><u>Entrambi:</u> divieto di cessione o subappalto di tutto o di parte del contratto</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>15</i>	<i>SI</i>
<i><u>Entrambi:</u> L'affidataria è tenuta a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione secondo quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>18</i>	<i>SI</i>
<i><u>Entrambi:</u> obbligo provvedere agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>17</i>	<i>SI</i>

(*) non sono formalizzate ma gli educatori si confrontano direttamente con il corpo docente

PARTE 6 – VINCOLI

L'integrazione scolastica e sociale degli alunni disabili avviene secondo il dettato della legge 104/92 e della legge Regionale 28/2007.

Trattandosi di assistenza specialistica si richiamano in particolare la succitata nota del MIUR del 30 novembre 2001 prot. n. 3390.

SCHEDA N° 07
SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ASILO NIDO

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'affidamento ha per oggetto la gestione in appalto del servizio di ristorazione scolastica presso i Centri Estivi e Asilo Nido. Il servizio include:

- la ristorazione scolastica e centri estivi con consegna e somministrazione pasti presso i centri refezionali (Scuola dell'Infanzia Statale "Enrico Besozzi"- Scuola Primaria Statale "don. Carlo Felice Saino" - centri estivi);
- la ristorazione presso l'Asilo Nido Comunale ("Mons. Occhetta") con fornitura di derrate alimentari, personale di cucina e con totale conduzione della cucina stessa, per la produzione dei pasti presso la struttura e presso i centri estivi, eventualmente organizzati al termine del calendario educativo (30 giugno);
- fornitura e gestione di un sistema informatizzato di prenotazione dei pasti. Il sistema di rilevazione presenze, prenotazione pasti e addebito, attraverso modalità di pre-pagato.

B) Contratto di servizio

Oggetto	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E ASILO NIDO
Decorrenza affidamento	01.09.2023
Scadenza affidamento	31.07.2026 con facoltà di prosecuzione per ulteriori tre anni scolastici dal 01.09.2026 al 31.07.2029
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO. Il servizio è stato affidato a seguito di esperimento di procedura aperta con pubblicazione di bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	€ 686.734,443 (importo presunto), di cui € 2.883,99 oltre Iva per oneri da interferenza non soggetti a ribasso.
Valore annuale dell'affidamento	€ 228.911,481 (importo presunto)
Criteri tariffari (nel caso di concessioni)	Non previsti (trattasi di un affidamento in appalto e non di una concessione. Le tariffe da applicarsi all'utenza sono periodicamente determinate dalla Giunta Comunale e incamerate dall'Ente)
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti	<ul style="list-style-type: none"> - fornitura e l'installazione di nuovi ed idonei <u>dispenser di acqua microfiltrata</u> - cuocipasta elettrico vasca 40 lt. con kit cestelli

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>cappa parete autoaspirante (cappa con regolatore, piastra con collare e canale telescopico, serranda a gravita</i> - <i>tavolo con ripiano di fondo ed alzatina con separatore da linea lavaggio</i> - <i>n° 2 carrelli termici 3 gn 1/1</i> - <i>fornitura e messa in esercizio di <u>infrastruttura informatica</u> (software, interfacciamento nodo pagamenti PagoPA) per la gestione delle presenze, delle prenotazioni e dei pagamenti delle rette</i> - <i>fornitura, installazione e posa in opera delle <u>attrezzature</u> che, nel corso dell'appalto, risultassero necessarie per l'integrazione, sostituzione per usura, danneggiamento, guasto e completamento delle attrezzature in dotazione alla cucina dell'asilo nido ed alle aree di rigoverno dei refettori;</i> - <i>manutenzione <u>straordinaria dei locali</u> di servizio dell'Asilo Nido, se necessario, solo ed esclusivamente previa autorizzazione dell'Amministrazione.</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi</i>	<i>I principali obblighi posti a carico del gestore in termini di qualità dei servizi sono riferiti al rispetto di criteri ambientali minimi (art. 14.2 del Capitolato) ed alla qualità degli alimenti forniti (art. 28 e Allegati 1 del Capitolato), con particolare attenzione alla presenza di alimenti biologici.</i>
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti</i>	<i>Non previsti (la determinazione delle tariffe, l'assegnazione di eventuali esenzioni ed in genere la definizione delle politiche e del regime tariffario sono di esclusiva competenza del Comune, che fornirà all'Aggiudicatario i necessari elementi ai fini della riscossione indiretta delle tariffe stesse)</i>
<i><u>nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)</u></i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>
<i><u>nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target</u></i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>

C) Sistema di monitoraggio - controllo

<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio</i>	<i>Soggetti esercitanti forme di controllo relative alla gestione ed all'erogazione del servizio sono:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>i Responsabili Comunali;</i> - <i>il Tecnologo Alimentare incaricato;</i> - <i>gli Organi Ispettivi competenti;</i> - <i>la Commissione Mensa</i>
---	--

	<p align="center">- <i>l'Impresa Appaltatrice</i></p>
<p><i>Modalità di esercizio del controllo</i></p>	<p><i>I <u>Responsabili Comunali</u>, il <u>Tecnologo Alimentare incaricato</u>, gli <u>Organi Ispettivi</u> competenti potranno accedere in qualsiasi momento presso il centro di cottura, nei locali di lavorazione dell'Impresa e nei refettori comunali ad eseguire prelievi ed accertamenti sulla qualità e quantità degli alimenti e sulle condizioni igienico sanitarie dell'ambiente di lavoro, delle attrezzature e del personale addetto. L'Impresa Appaltatrice dovrà fornire la necessaria collaborazione per il corretto espletamento del controllo. (art. 20 capitolato)</i></p> <p><i>L'accesso ai refettori sarà consentito anche ai componenti della <u>commissione mensa</u> previo assenso da parte dell'Amministrazione Comunale e sarà limitato alla valutazione delle caratteristiche organolettiche del pasto, alla verifica del rispetto del menù, al controllo delle grammature, delle date di scadenza dei prodotti e alla pulizia degli ambienti. E' fatto comunque divieto ai componenti della commissione mensa di intervenire a qualsiasi titolo direttamente sul personale alle dipendenze dell'Impresa (art. 20 capitolato)</i></p> <p><i>L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di verificare il rispetto delle norme previste dal Capitolato speciale d'appalto attraverso analisi qualitative e quantitative, controlli di temperatura e peso (sulla media di n. 10 porzioni scelte casualmente o anche solo su n. 1 porzione, qualora si tratti di dieta speciale). E' compreso anche l'accesso ai documenti di consegna (art. 20 capitolato)</i></p> <p><i>Impresa Appaltatrice: dovrà periodicamente far controllare dai propri responsabili che la somministrazione avvenga secondo le modalità previste dal presente capitolato (art. 19 Capitolato)</i></p> <p><i>Il personale Comunale addetto, il <u>Tecnologo Alimentare incaricato</u>, oltre ai <u>competenti organi sanitari</u>, potranno verificare le conformità delle forniture mediante esame a vista o indagine di laboratorio (art. 30 capitolato)</i></p>

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<i>Dati identificativi</i>	<i>SIR Sistemi Italiani Ristorazione S.r.l. Con sede in Via Roma 29 24052 Azzano San Paolo (BG) P.IVA 00748940160</i>
<i>Oggetto sociale</i>	
<i>note</i>	
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	<i>NO</i>
<i>Società in house providing</i>	<i>NO</i>

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

Piano Finanziario (PEF)

Sebbene l'Impresa, in sede di verifica dell'offerta e su richiesta dell'Ente, abbia fornito dettagliati chiarimenti circa la quantificazione dei costi che ha portato alla formulazione dell'offerta, non è presente un vero e proprio PEF.

Costi posti a carico del bilancio dell'Ente

Sebbene l'affidamento decorra dal 01.09.2023, poiché lo stesso si svolge in sostanziale continuità rispetto a quello precedentemente erogato, si ritiene di riportare nelle tabelle seguenti anche i dati contabili relativi agli esercizi 2021, 2022 ed alla prima parte dell'esercizio 2023

Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)

Costi di competenza	2021	2022	2023
Costi diretti (impegni)	203.856,30	222.948,81	235.595,69
Costi indiretti (impegni)	10.900,00	10.900,00	11.294,00
Costi totali	214.756,30	233.848,81	246.889,69

Ricavi di competenza	2021	2022	2023
Importi accertati	194.920,53	198.641,24	224.901,67
di cui riscossi	181.963,76	186.238,56	210.624,87
di cui conservati fra i residui attivi	12.956,77	12.402,68	14.276,80
relativo FCDE	4.217,43	9.202,19	11.749,20

Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio:

	2021	2022	2023
Costo complessivo al netto dei ricavi	19.835,77	35.207,57	21.988,02
popolazione al 31/12	6.712	6.693	6.757
Costo pro capite al netto dei ricavi	2,96	5,26	3,25

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Gli obblighi in materia di investimenti posti a carico dell'Impresa sono relativi a:

- fornitura e l'installazione di nuovi ed idonei dispenser di acqua microfiltrata;
- cuocipasta elettrico vasca 40 lt. con kit cestelli
- cappa parete autoaspirante (cappa con regolatore, piastra con collare e canale telescopico, serranda a gravita
- tavolo con ripiano di fondo ed alzatina con separatore da linea lavaggio
- n° 2 carrelli termici 3 gn 1/1
- fornitura e messa in esercizio di infrastruttura informatica (software, interfacciamento nodo pagamenti PagoPA) per la gestione delle presenze, delle prenotazioni e dei pagamenti delle rette
- fornitura, installazione e posa in opera delle attrezzature che, nel corso dell'appalto, risultassero necessarie per l'integrazione, sostituzione per usura, danneggiamento, guasto e completamento delle attrezzature in dotazione alla cucina dell'asilo nido ed alle aree di rigoverno dei refettori;
- manutenzione straordinaria dei locali di servizio dell'Asilo Nido, se necessario, solo ed esclusivamente previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio 2023 gli investimenti descritti sono stati effettuati

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

La tariffa applicata all'utenza è stata da ultimo stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n° 161 del 24.11.2022 ed è pari ad euro 5,00 a pasto.

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Sebbene il contratto disciplini livelli minimi di qualità del servizio individuando, ad esempio, livelli minimi di qualità delle materie prime che devono essere fornite dall'Impresa, il medesimo non individua specifici indicatori per rilevare la misura di raggiungimento dell'obiettivo.

Per tale ragione i livelli minimi di qualità del servizio vengono di fatto a coincidere con gli obblighi contrattuali.

Poiché nel periodo di vigenza dell'affidamento non sono state applicate penali (art. 63 Capitolato) né il contratto è stato risolto anticipatamente, i livelli minimi di qualità del servizio si considerano raggiunti.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Non si ritiene possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, valorizzare gli indicatori predisposti dal Ministero, in quanto nel corso del triennio 2021-2023 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Preso atto dei contenuti del decreto, L'Ente valuterà l'implementazione di un sistema di rilevazione delle informazioni rilevanti.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

Non presenti

Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

L'art. 14.22 del Capitolato prevede la rilevazione del gradimento del servizio, come segue: *“L'IMPRESA è tenuta ad effettuare durante tutta la durata del contratto la rilevazione del gradimento del servizio di refezione scolastica, secondo le modalità offerte in fase di gara.*

Sono oggetto di monitoraggio e controllo la qualità percepita dagli utenti diretti (consumatori dei pasti) e indiretti (le famiglie). I questionari da sottoporre agli utenti devono ricevere prima la validazione da parte del RUP.

Il sistema di controllo della customer satisfaction è implementato e integrato in un sistema di analisi e valutazione dei risultati del monitoraggio, di reportistica all'Amministrazione Comunale e all'utenza degli esiti della rilevazione, nonché con un sistema di elaborazione, condivisione ed effettuazione di soluzioni e misure per risolvere le criticità emerse, tali da favorire il consumo dei prodotti che non riscuotono il gradimento.

Il livello minimo del sistema di controllo di customer satisfaction prevede di sottoporre all'utenza un questionario all'anno.

Il sistema di rilevazione è finalizzato a individuare eventuali criticità emerse e a trovare in itinere le risoluzioni più adeguate. L'Impresa è tenuta a collaborare con l'Amministrazione Comunale per la successiva risoluzione delle problematiche emerse”.

La rilevazione circa il grado di soddisfazione viene al momento effettuata da parte del Comitato mensa durante gli assaggi; il relativo report viene trasmesso al Comune e costituisce la base per i confronti con la ditta appaltatrice.

Come indicato a livello progettuale, è prevista la futura implementazione di rilevazione in modalità informatica.

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
<i>preparazione e confezionamento dei pasti presso il centro di cottura dell'Impresa (per il servizio di ristorazione scolastica e centri estivi)</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	6;14	SI
<i>approvvigionamento e consegna di tutte le derrate alimentari a crudo e dei prodotti complementari necessari alla produzione dei pasti dell'Asilo Nido comunale, secondo i menù allegati al capitolato e con le modalità ivi descritte (per il servizio di ristorazione presso l'Asilo Nido Comunale)</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	24; 27	SI
<i>Preparazione dei pasti e consegna delle derrate alimentari nel rispetto delle grammature previste</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	Allegato 2	SI Elemento posto in verifica a campione
<i>Fornitura del personale occorrente per la gestione della cucina dell'Asilo Nido comunale avente un'esperienza minima di tre anni, con pari profilo, nel settore della Ristorazione collettiva; obbligo di sostituire il cuoco eventualmente assente dandone comunicazione scritta al Comune. Il personale di cucina deve essere dotato di un telefono cellulare, da utilizzare per le comunicazioni con l'Impresa</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	31	SI Si intende riferito al Direttore Tecnico
<i>trasporto dei pasti, mediante il sistema del legame fresco-caldo (Cook & Hold & Serve) in multirazione, presso i locali di consumo ed effettuazione del servizio di scodellamento</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	6;14; 24	SI
<i>allestimento dei tavoli dei refettori</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	6; 24	SI
<i>Al termine del servizio, lavaggio e il ritiro dei contenitori dai refettori, pulizia delle attrezzature presenti nei refettori e lavaggio di stoviglie, posate e di altra utensileria utilizzate</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	6; 24; 36	SI
<i>gestione completa dei servizi di pulizia e sanificazione inclusi gli interventi di disinfestazione e derattizzazione, di tutti i locali utilizzati per la gestione del servizio con le modalità e l'utilizzo di prodotti aventi le caratteristiche indicate nel capitolato</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	24; 36; 42; 42 bis	SI
<i>Obbligo di fornitura delle schede tecniche e di sicurezza relative ai prodotti utilizzati per la pulizia e la sanificazione, i quali prodotti dovranno essere muniti di etichettatura a norma di legge</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	42	SI

<i>fornitura e/o integrazione stoviglie e del materiale di consumo così come previsto dal capitolato</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>6; 17; 21; 24; 36</i>	<i>SI</i>
<i>fornitura, manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli arredi e di quanto necessario presso i refettori e loro sostituzione in caso di rotture o inadeguatezza. L'Impresa dovrà comunicare all'A.C. l'elenco di tutte le attrezzature fornite poste a disposizione del servizio, le quali al termine dell'appalto rimarranno di proprietà comunale. Nel caso di sostituzione di attrezzature, l'Impresa deve fornire le prescritte certificazioni.</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>6; 21, 24; 36; 37; 38</i>	<i>SI</i>
<i>Attivazione di un servizio di "Pronto intervento di manutenzione" in grado di intervenire tempestivamente in caso di guasti alle attrezzature. Il nominativo del responsabile di detto servizio deve essere comunicato formalmente all'A.C. prima dell'inizio del servizio.</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>40</i>	<i>SI</i>
<i>fornitura, l'installazione, la gestione igienica e la manutenzione, di nuovi ed idonei dispenser di acqua microfiltrata fredda e a temperatura ambiente, in sostituzione di quelli attualmente presenti presso i refettori</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>6; 21</i>	<i>SI</i>
<i>fornitura giornaliera di frutta fresca di stagione per la merenda del mattino e per la merenda pomeridiana se prevista</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>24</i>	<i>SI</i>
<i>fornitura di merende per i bambini della scuola dell'Infanzia</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>6</i>	<i>SI</i>
<i>fornitura di diete personalizzate e diete in bianco, senza alcuna spesa aggiuntiva per l'Amministrazione</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>6; 13; 14.15; 14.16; 28</i>	<i>SI</i>
<i>fornitura di cestini freddi in occasione di gite scolastiche, se richieste</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>6; 14.17</i>	<i>SI</i>
<i>Rispetto dei menù in vigore nella preparazione delle pietanze</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>13; 13.1</i>	<i>SI salvo cambi momentanei per indisponibilità delle merci o episodi di natura tecnica</i>
<i>Fornitura di derrate alimentari nel rispetto delle caratteristiche merceologiche riportate nel capitolato</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>14; 14.2; Allegato 1</i>	<i>SI Soggetto a verifica a campione</i>
<i>Rispetto degli orari nella distribuzione dei pasti come da comunicazione ufficiale dell'Amministrazione Comunale</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>8; 9</i>	<i>SI</i>

<i>Obbligo di dimostrare, all'interno del piano di autocontrollo, la capacità di identificare e di rintracciare i diversi componenti del pasto, in modo tale da garantire la massima efficacia degli eventuali interventi di ritiro dei prodotti dalla distribuzione e dal mercato.</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>14.2</i>	<i>SI</i>
<i>In materia di alimenti biologici, l'Impresa deve garantire il raggiungimento delle percentuali minime di materie prime di origine biologica impiegate nella produzione dei pasti destinati a tutta l'utenza, predisponendo ed inviando al Comune una relazione trimestrale in merito.</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>14.2; 14.4</i>	<i>Da implementare</i>
<i>In caso di mancanza di disponibilità sul mercato di uno o più prodotti biologici, comunicazione con almeno 24 ore di anticipo (ed in ogni caso, per i prodotti freschi, la cui fornitura è programmata nella stessa giornata di lavorazione e consumo, entro le ore 9.30 del giorno di consumo) l'elenco dei prodotti sostituiti nel determinato giorno, documentando adeguatamente le condizioni, indipendenti dalla propria volontà, che hanno portato alla mancata fornitura.</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>14.3</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo del rispetto dei "criteri ambientali minimi" fissati dal capitolato</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>14.2</i>	<i>SI</i>
<i>Scelta di imballaggi ove disponibili, prodotti ricaricabili o che utilizzano imballaggi "a rendere" o costituiti da materiali riciclabili, riutilizzabili, biodegradabili e compostabili o a ridotto volume. Non devono, inoltre, essere utilizzate le confezioni monodose e le monoporzioni ove non altrimenti imposto ex lege o non motivato da esigenze tecniche legate a menù o a esigenze specifiche (es. per celiaci, etc.).</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>14.5</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di fornitura, conservazione, manipolazione e cottura delle derrate alimentari nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e secondo le modalità previste nel capitolato</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>14.6-14.14</i>	<i>SI</i>
<i>Recupero igienico delle derrate eventualmente inutilizzate/avanzate/prossime alla scadenza, presso il Centro di Cottura e dei pasti non consumati presso i vari refettori</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>14.19</i>	<i>SI Il progetto non attualmente attivato in quanto manca un accordo con enti volontariato</i>

<p><i>Predisposizione di un rapporto quadrimestrale da inviare telematicamente al RUP o al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ove nominato, riporta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>i dati relativi ai monitoraggi delle eventuali eccedenze alimentari, distinguendo tra primi, secondi, contorni, frutta, piatto unico e tra cibo servito e non servito;</i> • <i>le motivazioni sulla base delle quali si generano le eccedenze alimentari;</i> • <i>le misure intraprese per ridurre le eccedenze alimentari ed i relativi risultati.</i> 	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>14.20</i></p>	<p><i>Parzialmente attuato da implementare le misure</i></p>
<p><i>entro trenta giorni dalla decorrenza contrattuale, comunicazione del nominativo del Responsabile della Qualità incaricato di porre rimedio alle eventuali criticità del servizio.</i></p>	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>14.20</i></p>	<p><i>SI</i></p>
<p><i>Rilevazione del gradimento del servizio di refezione scolastica nei termini previsti dal capitolato</i></p>	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>14.22</i></p>	<p><i>Da implementare</i></p>
<p><i>Utilizzo di contenitori aventi le caratteristiche previste dal capitolato ed etichettatura dei medesimi; utilizzo di contenitori monoporzione per la consegna di diete speciali; sanificazione giornaliera dei contenitori. Obbligo di confezionamento e trasporto di pane, frutta e formaggio grattugiato come previsto dal capitolato</i></p>	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>15</i></p>	<p><i>SI</i></p>
<p><i>I mezzi di trasporto utilizzati per la consegna dei pasti dovranno essere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>a basso impatto ambientale</i> • <i>usati esclusivamente per il trasporto di alimenti</i> • <i>conformi alle normative vigenti al fine di permettere il trasporto secondo quanto previsto dal Reg. CE 852/04</i> • <i>sanificati quotidianamente</i> 	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>16; 29</i></p>	<p><i>SI</i></p>
<p><i>In relazione alla consegna dei pasti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>non devono intercorrere più di novanta (90) minuti tra il termine della cottura e la distribuzione e porzionatura a caldo</i> • <i>devono essere consegnati con un minimo di 10 ed un massimo di 30 minuti di anticipo rispetto all'orario di somministrazione</i> • <i>deve essere emesso documento di consegna correttamente compilato</i> • <i>il giro pasti deve essere comunicato annualmente all'A.C. prima dell'inizio del servizio</i> 	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>16</i></p>	<p><i>SI</i></p>
<p><i>Rispetto delle operazioni da effettuarsi prima, durante e dopo la distribuzione dei pasti così come descritte nel capitolato</i></p>	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>17</i></p>	<p><i>SI</i></p>

<i>Obbligo di fornitura delle stoviglie e del materiale di consumo così come previsto dal capitolato</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>17</i>	<i>SI</i>
<i>Obblighi di informazione ai commensali:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>affissione e pubblicazione del menù</i> • <i>messa a disposizione del ricettario e della scheda di correlazione grammatura a crudo e grammatura a cotto</i> • <i>organizzazione di almeno 1 incontro con le famiglie degli utenti o con la Commissione mensa nel periodo settembre-dicembre</i> • <i>successivamente, partecipazione agli incontri bimestrali organizzati con la rappresentanza dei genitori e dell'Istituzione Scolastica, per la valutazione del servizio erogato</i> 	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>18</i>	<i>SI</i> <i>Parzialmente attuata gli incontri vengono svolti in base alle necessità</i>
<i>Obbligo di automonitoraggio del rispetto dei termini del servizio</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>19</i>	<i>SI</i>
<i>Rispetto dei parametri microbiologici, chimici e fisici relativi agli alimenti all'acqua ed agli ambienti di produzione e di servizio riportati nell'allegato 4 al capitolato</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>22</i>	<i>SI</i>
<i>Predisposizione, eventuali aggiornamenti e consegna all'Amministrazione Comunale del Piano di autocontrollo HACCP</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>23</i>	<i>SI</i>
<i>Effettuazione quotidiana di campionatura rappresentativa del pasto, come illustrato nel capitolato</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>23</i>	<i>SI</i>
<i>Effettuazione, presso ciascun refettorio e anche presso la cucina dell'asilo nido, di analisi delle caratteristiche dell'acqua di rete e di quella microfiltrata almeno due volte per ciascun anno scolastico almeno due volte per ciascun anno scolastico e trasmissione degli esiti all'Amministrazione comunale</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>23; 30</i>	<i>SI</i>
<i>Rispetto delle qualità e caratteristiche delle derrate alimentari previste dal Capitolato</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>28</i>	<i>Elemento soggetto a verifica a campione</i>
<i>Impegno a fornire un regolare servizio (non sono ammesse interruzioni del servizio se non in casi di forza maggiore o in casi disposti dall'Amministrazione)</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>11; 32</i>	<i>SI</i>
<i>Impegno a:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>dotare l'Amministrazione comunale di infrastruttura informatica per la gestione delle presenze, delle prenotazioni e dei pagamenti avente le caratteristiche illustrate nel capitolato</i> 	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>33</i>	<i>SI</i>

<ul style="list-style-type: none"> • farsi carico della manutenzione ed assistenza dello stesso sistema informatico • effettuare la rilevazione delle prenotazioni giornaliero in totale autonomia ed occuparsi della gestione delle prenotazioni • effettuare i solleciti di pagamento • farsi carico della formazione all'utilizzo del sistema da parte del personale comunale • informare adeguatamente l'utenza delle modalità di fruizione del servizio 			
<p><i>Obbligo di dotarsi delle seguenti figure professionali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Direttore Tecnico del Servizio (il quale dovrà garantire la costante reperibilità telefonica durante il periodo di svolgimento del servizio ed effettuare, almeno due volte al mese, visite alle varie sedi di servizio)</i> • <i>Dietista</i> • <i>Cuochi</i> <p><i>Responsabile della Qualità</i> <i>aventi i requisiti previsti nel capitolato e obbligo di trasmettere all'Amministrazione i curricula professionali delle figure sopracitate all'inizio del servizio e ogni qualvolta le stesse vengano sostituite</i></p>	Capitolato speciale d'appalto	43	SI Curricula da acquisire
<p><i>Obbligo di commisurare il personale di servizio al numero di aule/refettorio ed alla quantità di utenti, garantendo, comunque, un rapporto minimo, in fase di somministrazione dei pasti, di 1:40 (un addetto ogni 40 utenti), tolleranza ammessa 1:40 + 25%.</i></p>	Capitolato speciale d'appalto	44	SI
<p><i>L'Impresa. deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene da indossare durante le ore di servizio e i Dispositivi di Protezione Individuale aventi le caratteristiche elencate nel capitolato</i></p>	Capitolato speciale d'appalto		SI
<p><i>Obbligo di adeguata formazione del personale. Obbligo di trasmissione, entro sessanta giorni dall'inizio del servizio, del programma di formazione del personale eseguito e dell'elenco dei partecipanti</i></p>	Capitolato speciale d'appalto	46	Da acquisire
<p><i>Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali e nomina – con atto scritto – di dipendenti e collaboratori in qualità di incaricati del trattamento dei dati</i></p>	Capitolato speciale d'appalto	TITOLO IX	SI
<p><i>Obbligo di fornire al Comune:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>entro trenta giorni dall'inizio delle attività, copia della Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro</i> - <i>il nominativo del proprio Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il nominativo di un suo rappresentante in loco, il nominativo del medico</i> 	Capitolato speciale d'appalto	60; 62	Il DUVRI è stato sottoscritto dalle parti prima della firma del contratto.

<p><i>competente ed il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</i></p> <p><i>- entro 30 gg. dall'inizio del servizio, documento redatto in forma definitiva sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro.</i></p> <p><i>Obbligo di predisporre e far affiggere a proprie spese dei cartelli che illustrino le norme principali di prevenzione e antinfortunistica all'interno dei locali preposti al servizio</i></p>			<p><i>La cartellonistica è da implementare</i></p>
<p><i>Stipula di polizze assicurative con le caratteristiche previste dal capitolato</i></p>	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>62</i></p>	<p><i>SI</i></p>

PARTE 6 – VINCOLI

Disposizioni legislative in materia di parametri microbiologici, chimici e fisici relativi agli alimenti, all'acqua ed agli ambienti di produzione e di servizio:

- Legge 283/62, art. 5 – disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari;
- Regolamento (CE) n. 1441/2007 modificante il regolamento (CE) n. 2073/2005 sui criteri microbiologici applicabili ai prodotti alimentari e s.m.i.;
- Reg. (CE) N. 852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 sull'igiene dei prodotti alimentari
- Reg. (UE) 2021/382 della Commissione del 3 marzo 2021 che modifica gli allegati del regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari per quanto riguarda la gestione degli allergeni alimentari, la redistribuzione degli alimenti e la cultura della sicurezza alimentare;
- Reg. (CE) 853/2004 in materia di igiene per gli alimenti di origine animale e s.m.i.;
- Reg. (CE) 854/2004 in materia di organizzazione di controlli ufficiali sui prodotti di origine animale destinati al consumo umano e s.m.i.;
- Il Regolamento (UE) 2017/625 sui controlli ufficiali relativi alla sicurezza alimentare, alla salute delle piante, alla salute e al benessere degli animali e s.m.i.;
- Linee guida per l'analisi del rischio nel campo della microbiologia degli alimenti, Progetto regionale "Analisi del rischio microbiologico legato al consumo di alimenti finalizzato alla riduzione dei costi analitici", approvato con Determinazione della Direzione Sanità della Regione Piemonte n.780 del 18 ottobre 2011;
- Decreto Legislativo n. 31 del 02/02/2001 sulle acque destinate al consumo umano e s.m.i.;
- Regolamenti (CE) n. 149/2008 e n. 839/2008 in materia di residui antiparassitari nei o sui prodotti alimentari
- Regolamento (CE) n. 1881/2006 che definisce i tenori massimi di alcuni contaminanti nei prodotti alimentari e s.m.i..
- Reg. UE 1169/2011 relativo alla fornitura di informazioni sugli alimenti ai consumatori e al relativo decreto sanzionatorio, D.Lgs. 231/2017.

PARTE 1 - CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'appalto ha per oggetto le prestazioni ed i lavori connessi allo svolgimento delle operazioni necroforiche e dei servizi cimiteriali consistenti in:

a) servizi specialistici (CPV 98371110-8)

1. INUMAZIONI E TUMULAZIONI
2. ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI
3. TRASLAZIONI
4. OPERAZIONI CONSEGUENTI A ROTTURA CASSE
5. SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI

b) servizi complementari (CPV 98371111-5)

1. SERVIZI DI CUSTODIA
2. SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA, MANUTENZIONE DEL VERDE

B) Contratto di servizio

Oggetto	RINNOVO DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA AREA CIMITERIALE
Decorrenza affidamento	01.02.2022
Scadenza affidamento	31.01.2025
affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici	NO. L'attuale affidamento è stato perfezionato con determinazione n° 5/19.01.2022 a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara: trattasi però di rinnovo di affidamento perfezionato a seguito dell'esperienza di procedura aperta con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea che prevedeva esplicitamente l'opzione di rinnovo del servizio fino ad un massimo di tre anni e che, nel calcolo del valore complessivo dell'appalto, includeva l'importo relativo all'eventuale rinnovo.
Valore complessivo dell'affidamento (netto IVA)	Solo rinnovo: euro 107.100,00 (importo presunto)
Valore annuale dell'affidamento	35.700,00 (importo presunto)
Criteri tariffari (nel caso di concessioni)	Non previsti (l'affidamento è oggetto di appalto e non di concessione)
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti	Non previsti

<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini qualità dei servizi</i>	<i>Sebbene non distintamente individuati, il Capitolato presenta, all'interno dei propri articoli, obblighi a carico del gestore in termini di qualità dei servizi in materia di:</i> -qualificazione e formazione del personale addetto (art. 3) -divisa del personale addetto (art. 3) -comportamento del personale addetto (art. 3) -giornate di svolgimento delle operazioni di inumazione/tumulazione; tempi di preavviso (art. 13) - obbligo di gestire le attività di manutenzione e pulizia senza intralciare l'afflusso del pubblico e le operazioni cimiteriali (art. 21)
<i>Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di costi dei servizi per gli utenti</i>	<i>Non previsti</i>
<i>nel caso di affidamento a società in house: eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro)</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>
<i>nel caso di affidamento a società in house: obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target</i>	<i>Non ricorre la fattispecie</i>

C) Sistema di monitoraggio - controllo

<i>Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio</i>	<i>Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune</i>
<i>Modalità di esercizio del controllo</i>	<i>L'Amministrazione comunale ha diritto di ispezionare i luoghi cimiteriali, i registri, i documenti e l'archivio delle pratiche amministrative e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa di settore e contenuti nel presente capitolato, nonché di far rilevare le eventuali inottemperanze riscontrate e di impartire direttive (Art. 9 Capitolato speciale d'appalto). L'Amministrazione comunale può in ogni tempo effettuare controlli per verificare il rispetto delle normative che regolano lo svolgimento del servizio (Art. 10 Capitolato).</i>

PARTE 2 – IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

<p><i>Dati identificativi</i></p>	<p><i>Comunità Giovanile Lavoro Soc. Coop. Soc. Impresa Sociale – Onlus con sede in Novara, Via della Riotta, 67 P.IVA 01471390037</i></p>
<p><i>Oggetto sociale</i></p>	<p><i>a) esplicitare attività produttive diverse nel territorio quali pulizia, piccola manutenzione, cura del verde e dell'arredo urbano, riparazione, gestione di mense, spacci, circoli, punti vendita, distribuzione di volantini e opuscoli, affissione di locandine, manifesti e simili sia in proprio che per conto terzi, ecc;</i> <i>b) Svolgere attività e servizi di igiene ambientale, gestire isole ecologiche, svolgere attività di gestione rifiuti, riutilizzo e recupero di materie;</i> <i>c) Svolgere attività di gestione, custodia e portierato di archivi, scuole, uffici ed edifici;</i> <i>d) organizzare ed esercitare attività agricole e di allevamento in genere, nonché procedere alla vendita di prodotti alimentari di propria o di altrui produzione;</i> <i>e) procedere alla produzione, lavorazione, commercializzazione di manufatti in genere, sia in proprio che in conto terzi, nonché di prodotti derivanti da attività lavorative dei partecipanti all'attività sociale;</i> <i>f) procedere alla costruzione, acquisto, locazione di immobili necessari o utili per l'esercizio delle attività della Cooperativa o da adibire a sede della stessa o da utilizzare per qualsiasi attività collaterale che il Consiglio intenda svolgere;</i> <i>g) Per un migliore espletamento delle attività sociali la cooperativa potrà organizzare, promuovere e gestire corsi di formazione intesi a dare ai partecipanti all'iniziativa o all'attività sociale della cooperativa strumenti idonei al reinserimento sociale ed alla qualificazione professionale, nonché alla formazione cooperativistica, anche fruendo di contributi di Enti Pubblici, privati e Fondazioni. Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti normative di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopra elencati; potrà, inoltre, compiere tutti gli altri atti e concludere tutte le operazioni che di natura mobiliare, immobiliare, finanziaria, commerciale o industriale necessarie od utili alla realizzazione degli</i></p>

	<p>scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali, il tutto non in via prevalente e non nei confronti del pubblico.</p> <p>La Cooperativa, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio tra i soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata unicamente ai fini dell'oggetto sociale.</p> <p>La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.01.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative e potrà altresì emettere strumenti finanziari secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa</p>
<i>note</i>	
<i>Società partecipata dell'Ente</i>	NO
<i>Società in house providing</i>	NO

PARTE 3 – ANDAMENTO ECONOMICO

Piano Economico Finanziario (PEF)

Non presente

Costi posti a carico del bilancio dell'Ente

L'appalto presenta sia prestazioni a canone, con un valore a corpo di euro 17.000,00+iva annui relativo al servizio di custodia, sia le seguenti prestazioni a tariffa:

Operazioni	Tariffa al netto dell'IVA
<i>Inumazioni di feretro</i>	<i>Euro 189,00</i>
<i>Esumazioni di feretro</i>	<i>Euro 203,00</i>
<i>Tumulazione di feretro per tutte le categorie</i>	<i>Euro 84,00</i>
<i>Tumulazione di cassetina di zinco o urna cineraria</i>	<i>Euro 31,50</i>
<i>Estumulazione di feretro per tutte le tipologie di sepoltura</i>	<i>Euro 140,00</i>
<i>Estumulazione di cassetina di zinco o urna da celletta ossario o urna cineraria</i>	<i>Euro 31,50</i>
<i>Chiusura di posto salma o loculo per tutte le tipologie di sepoltura: muro di tamponamento frontale</i>	<i>Euro 38,50</i>
<i>Chiusura di posto salma o loculo per tutte le tipologie di sepoltura: muro di tamponamento laterale</i>	<i>Euro 77,00</i>

È ammesso l'adeguamento dei prezzi contrattuali ai sensi dell'art. 133, commi 2 e seguenti, del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. all'indice FOI a partire dal secondo anno. Il mese di riferimento sarà quello di sottoscrizione del contratto di appalto o della consegna anticipata dei servizi.

A fronte delle succitate spese, l'Ente introita i proventi tariffari.

Sebbene l'affidamento decorra dal 01.20.2022; poiché lo stesso rappresenta un mero rinnovo del precedente si ritiene di riportare nelle tabelle seguenti anche i dati contabili relativi all'esercizio 2021 ed alla prima parte dell'esercizio 2022

Costi e ricavi di competenza (impegni e accertamenti di competenza)

Costi di competenza	2021	2022	2023
Costi diretti (impegni)	43.554,00	40.243,96	41.554,00
Costi indiretti (impegni)	0,00	0,00	0,00
Costi totali	43.554,00	40.243,96	41.554,00

Ricavi di competenza	2021	2022	2023
Importi accertati	23.570,00	22.369,40	17.530,00
di cui riscossi	22.430,00	21.419,40	17.240,00
di cui conservati fra i residui attivi	1.140,00	950,00	290,00
relativo FCDE	0,00	0,00	0,00

Costo pro capite (per cittadino) nell'ultimo triennio:

	2021	2022	2023
Costo complessivo al netto dei ricavi	19.984,00	17.874,56	24.024,00
popolazione al 31/12	6.712	6.693	6.757
Costo pro capite al netto dei ricavi	2,98	2,67	3,56

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Non previsti

tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Nei confronti dell'utenza il Comune applica le seguenti tariffe:

Indicazione dei servizi	Tariffe comunali
<i>Inumazione in campo comune</i>	€. 260,00
<i>Esumazione in campo comune</i>	€. 280,00
<i>Tumulazione di salma per tutte le tipologie di sepoltura (in tomba interrata in loculo interrato o fuori terra, laterale o frontale)</i>	€. 120,00
<i>Tumulazione di cassetina di zinco o urna cineraria</i>	€. 50,00
<i>Estumulazione di feretro (tutte le tipologie di sepoltura)</i>	€. 200,00
<i>Estumulazione di cassetina di zinco o urna cineraria da celletta ossario o da urna cineraria</i>	€. 50,00
<i>Chiusura di posto salma o loculo per tutte le tipologie di sepoltura: muro di tamponamento frontale</i>	€. 60,00
<i>Chiusura di posto salma o loculo per tutte le tipologie di sepoltura: muro di tamponamento laterale</i>	€. 120,00

PARTE 4 – QUALITA' DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

Sebbene il Capitolato non individui distintamente obblighi in termini di qualità dei servizi né formuli indicatori utili alla rilevazione del raggiungimento degli obiettivi in termini di qualità del servizio, di seguito si riportano quegli obblighi posti a carico del gestore che, di fatto, attengono alla sfera qualitativa, indicandone l'intervenuto rispetto

Obiettivo	Articoli di riferimento	Raggiunto Si/NO
<i>Il personale individuato dal soggetto concorrente deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi statali regionali e dalle vigenti normative in materia, idonei a garantire un <u>elevato livello di prestazione</u></i>	3	SI
<i>L'Appaltatore dovrà garantire l'impiego di personale <u>sufficientemente formato e qualificato</u> per garantire il corretto espletamento delle operazioni cimiteriali <u>e in numero proporzionato</u> al buon svolgimento del servizio.</i>	3	SI
<i>Il personale dovrà indossare una divisa decorosa, di colore scuro, concordata con l'Amministrazione comunale; tale divisa dovrà essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.</i>	3	SI
<i>I lavoratori dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento con fotografia.</i>	3	SI
<i>Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, decoroso e rispettoso, confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio</i>	4	SI
<i>Le operazioni di tumulazione/inumazione sono svolte <u>tutti i giorni dell'anno</u> con esclusione delle domeniche e delle giornate festive.</i>	13	SI
<i>L'appaltatore per le richieste di tumulazione/inumazione dovrà mettere a disposizione un numero telefonico per il pubblico. Può essere contattato direttamente dai parenti del defunto e dalle imprese di pompe funebri con un preavviso ordinario di almeno 24 ore</i>	13	SI
<i>In caso di urgenza e necessità il termine del preavviso potrà essere ridotto sino alle 12 ore</i>	13	SI
<i>L'appaltatore deve svolgere le operazioni di pulizia possibilmente in orari in cui il flusso del pubblico è minore, <u>prestando attenzione a non creare disagio e intralcio</u> agli utenti e garantendo sempre la sicurezza dei luoghi, anche attraverso segnalazioni, delimitazioni e recinzioni</i>	21	SI
<i>L'appaltatore deve coordinare le attività di pulizia con le attività di manutenzione del verde e con le operazioni cimiteriali, in modo tale da <u>garantire sempre l'ordine e il decoro dei luoghi</u>. Non è ammesso il contemporaneo svolgimento delle operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni ecc) con le attività manutentive nel medesimo campo.</i>	21	SI

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico non previsti contrattualmente ma indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con i relativi benchmark

Non si ritiene possibile, in relazione al periodo oggetto di rilevazione, valorizzare gli indicatori predisposti dal Ministero, in quanto nel corso del triennio 2021-2023 non è stata posta in essere, né a livello sostanziale né a livello formale, un'attività di sistematica registrazione delle informazioni rilevanti.

Preso atto dei contenuti del decreto, L'Ente valuterà l'implementazione di un sistema di rilevazione delle informazioni rilevanti, anche tramite l'inserimento degli indicatori nei nuovi capitolati d'oneri/schemi di concessione.

Risultati raggiunti da ulteriori indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark:

Non presenti

Risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

Non previste

PARTE 5 – RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obiettivo	Documento di riferimento	Articoli di riferimento	Raggiunto Sì/NO
<p><i>Il personale deve essere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>in possesso dei requisiti previsti dalla legge legge</i> • <i>sufficientemente formato e qualificato</i> • <i>in numero proporzionato al buon svolgimento del servizio (il numero di operatori in occasione di funerali è stabilito in minimo due massima quattro, dalla ricezione della salma alla soglia del cimitero, fino alla tumulazione o fino all'inumazione)</i> • <i>sostituito in caso di malattia e/o assenza</i> 	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>Art. 3 commi 1-3</i></p>	<p><i>SI</i></p>
<p><i>Obbligo di comunicare, nei cinque 5 giorni antecedenti la data di assunzione effettiva dei servizi, il nominativo di un responsabile di servizio dotato di telefono per ogni necessaria comunicazione di servizio e gli estremi della sede operativa (telefono, fax, e-mail)</i></p>	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>Art. 3 comma4</i></p>	<p><i>SI</i></p>
<p><i>Obbligo di dotare il proprio personale di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, i dispositivi di protezione individuale, i prodotti detergenti, disinfettanti e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal capitolato.</i></p>	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>Art. 3 comma5</i></p>	<p><i>SI</i></p>
<p><i>Il personale dovrà indossare una divisa decorosa, di colore scuro, concordata con l'Amministrazione comunale ed i lavoratori dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento con fotografia</i></p>	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>Art. 3 commi 8 e 9</i></p>	<p><i>SI</i></p>
<p><i>Obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica</i></p>	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>Art. 3 commi 10 e 11; Art. 11</i></p>	<p><i>SI</i></p>
<p><i>Nel caso di cooperative sociali non è consentita l'applicazione di alcuna disposizione statutaria o patti in deroga o regolamenti interni che prevedano particolari condizioni peggiorative per i soci lavoratori. Esse dovranno offrire a eventuali nuovi assunti destinati a prestare il servizio oggetto del presente capitolato la possibilità di optare per lo status di lavoratore dipendente il tutto nei limiti e nei termini di legge</i></p>	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>Art. 3 comma 12</i></p>	<p><i>SI</i></p>
<p><i>Impegno a riassorbire il personale operante compatibilmente, in quanto numero ed</i></p>	<p><i>Capitolato speciale d'appalto</i></p>	<p><i>Art. 3 comma 13</i></p>	<p><i>SI</i></p>

<i>inquadramento, con l'organizzazione del servizio, con la propria organizzazione d'impresa ed il Contratto Nazionale applicato</i>			
<i>In caso di dipendenti che mantengano un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole o comunque lesivo del decoro dell'area cimiteriale e/o dell'immagine dell'Amministrazione comunale: obbligo di provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio a seguito segnalazione del Comune</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 4 comma 2</i>	<i>SI</i>
<i>impegna a rispettare le norme di garanzia per i servizi pubblici essenziali, in relazione alle prestazioni minime in caso di sciopero al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, sulla base di quanto previsto dal presente contratto. Le operazioni oggetto dell'appalto per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati, potranno subire interruzioni.</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 5</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune il nominativo del rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché il nominativo del referente per i rapporti con il Comune</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 5 comma 8</i>	<i>SI</i>
<i>Qualora l'appaltatore venga a conoscenza di inconvenienti anche a lui non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento delle operazioni cimiteriali: obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 6</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di stipulare apposito contratto di assicurazione per responsabilità civile, che dovrà essere prodotto in fotocopia all'ufficio Servizi Cimiteriali prima dell'inizio del servizio</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 11</i>	<i>SI</i>
<i>Tutti i mezzi, le attrezzature e le procedure necessari per l'espletamento delle prestazioni dovranno essere forniti dall'appaltatore e dovranno essere omologati secondo le vigenti normative di sicurezza sul lavoro</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 12 comma 2</i>	<i>SI</i>
<i>Eventuali aperture di tombe private per verifiche eccezionali e/o straordinarie, richieste dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere effettuate dall'appaltatore, senza rimborso alcuno da parte dell'Amministrazione appaltatrice</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 12 comma 4</i>	<i>SI</i>
<i>Rispetto dei tempi e delle modalità previste dal Capitolato per le inumazioni e le tumulazioni</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Artt. 13 e 14</i>	<i>SI</i>
<i>Rispetto dei tempi e delle modalità previste dal Capitolato per le esumazioni e le estumulazioni</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Artt. 15 e 16</i>	<i>SI</i>

<i>Rispetto dei tempi e delle modalità previste dal Capitolato per le traslazioni</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 17</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di effettuare la pulizia e la sistemazione dell'area al termine delle operazioni di inumazione e tumulazione o di esumazione ed estumulazione</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Artt. 14, 16 e 32</i>	<i>SI</i>
<i>Rispetto delle modalità previste dalla norma vigente e dal Capitolato per la gestione dei rifiuti cimiteriali</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 19</i>	<i>SI</i>
<i>Rispetto degli orari e delle attività previsti dal Capitolato per i servizi di custodia. In particolare: regolazione del temporizzatore che regola l'apertura e la chiusura delle porte, anche per apertura straordinarie, in coordinamento con l'Ufficio Tecnico</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Artt. 20 e 32</i>	<i>SI</i>
<i>Rispetto degli obblighi e delle modalità previste dal Capitolato per i servizi di pulizia e manutenzione in relazione alle operazioni di pulizia. In particolare:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>effettuazione della pulizia di aree e locali interni</i> - <i>svuotamento dei cestini e corretto posizionamento dei cassonetti</i> 	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Artt. 21 e 32</i>	<i>SI</i>
<i>Rispetto degli obblighi e delle modalità previste dal Capitolato per i servizi di pulizia e manutenzione in relazione alla rimozione della neve.</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Artt. 21 e 32</i>	<i>SI</i>
<i>Rispetto degli obblighi e delle modalità previste dal Capitolato per i servizi di pulizia e manutenzione in relazione ai servizi di illuminazione votiva. In particolare: sostituzione delle lampadine bruciate</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Artt. 21 e 32</i>	<i>SI</i>
<i>Rispetto degli obblighi e delle modalità previste dal Capitolato per i servizi di pulizia e manutenzione in relazione ai servizi di manutenzione del verde. In particolare:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>effettuazione delle innaffiature previste</i> - <i>effettuazione dei tagli erba</i> 	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Artt. 21 e 32</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di comunicare al Comune, all'inizio del rapporto contrattuale, l'elenco dei prezzi che saranno applicati alle eventuali fornire richieste dal privato di cassetine di zinco per raccolta ossa, cassoni in zinco per fasciatura feretri, casse di legno e cofani in cellulosa per salme indecomposte</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 22</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di stipula di coperture assicurative con i seguenti massimali minimi:</i> <i>a) contro gli infortuni che potessero colpire i fruitori dei servizi e gli operatori: € 50.000,00 in caso di morte; € 50.000,00 in caso di invalidità permanente;</i> <i>b) € 2.000.000,00 unico, per la responsabilità civile contro terzi, inclusa l'Amministrazione, a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività;</i> <i>c) € 150.000,00 unico, somma assicurata a 1° rischio assoluto per l'assicurazione in tutela da rischi vari,</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 30</i>	<i>SI</i>

<i>compresi il danneggiamento, il furto, l'incendio dei beni immobili e mobili, afferenti alle strutture di gestione dei servizi, da correlarsi alle polizze generali stipulate in tal senso dall'Amministrazione proprietaria dei beni stessi</i>			
<i>Obbligo di trasmettere agli uffici comunali la polizza e copia del pagamento dei rinnovi</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 30</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di presentare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione e di eventuale reintegro della medesima, ove necessario</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 31</i>	<i>SI</i>
<i>Obbligo di regolare tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali e della documentazione amministrativa</i>	<i>Capitolato speciale d'appalto</i>	<i>Art. 32</i>	<i>SI</i>

PARTE 6 – VINCOLI

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del capitolato e dagli altri atti della procedura, anche da:

- *d.P.R. 10.9.1990, n. 285;*
- *regolamento comunale di Polizia mortuaria;*
- *L.R. 3 agosto 2011, n. 15;*
- *d.P.G.R. 8 agosto 2012 n. 7/B;*
- *regolamento comunale di igiene;*
- leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, seppure emanati durante l'esecuzione del contratto, relativi all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità, la vecchiaia e le malattie professionali;
- *d.lgs. 9 aprile 2004, n. 81;*
- *d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per quanto applicabili all'appalto in oggetto;*
- in generale le norme che regolano la materia dei contratti stipulati dagli Enti Pubblici
- contratti collettivi nazionali di lavoro ed accordi locali integrativi degli stessi in vigore nella località in cui si svolgono i presenti lavori ed a garantire la regolarità contributiva.

L'esecuzione del contratto è incompatibile con l'esercizio dell'attività di onoranze funebri o l'attività commerciale marmorea e lapidea. Per l'intera durata contrattuale la ditta appaltatrice deve assicurare la separazione societaria, come stabilito dall'*art. 3 comma 9 del d.P.R. 8 agosto 2012 n. 7/R* che richiama la *L. 10 ottobre 1990, n. 287*.