



# CITTA' DI TRECCATE

PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Cavour, 24 • Tel: 776311 • Fax: 777404

Codice fiscale: 80005270030 - Partita IVA: 00318800034

**Settore Amministrativo – Ufficio Contratti**

e-mail: [contratti@comune.treccate.no.it](mailto:contratti@comune.treccate.no.it)

Prot. 00185

TP/sv

Li, 07.01.2015

Comune di Cerano  
Protocollo Generale  
N. 0000101 - 09-01-2015  
Cat. 1 Cl.1 Arrivo



Egr. Sig. Sindaco  
Comune di Cerano  
Piazza Crespi, 12  
28065 Cerano (NO)

Egr. Sig. Sindaco  
Comune di Sozzago  
Piazza Bonda, 1  
28060 Sozzago (NO)

Egr. Sig. Sindaco  
Comune di Terdobbiate  
Via Roma n. 9  
28070 Terdobbiate (NO)

E, p.c. Ai Responsabili di Settore  
Loro sedi

OGGETTO: Trasmissione atto

Si trasmette, in allegato, il contratto Racc. n. 2674 in data 24.12.2014, ed avente ad oggetto  
“Protocollo operativo per Stazione Unica Appaltante intercomunale”.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Serena Vitarelli)



All.:1

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI TRECATE

PROVINCIA DI NOVARA

PROTOCOLLO OPERATIVO PER STAZIONE UNICA APPALTANTE

INTERCOMUNALE.

Raccolta n. 2674

TRA

Il **Comune di Trecate**, con sede legale in Trecate, Piazza Cavour n. 24, C.F.:

80005270030 – rappresentato dal Rag. Enrico Ruggerone, nato a Novara il

14.06.1967, nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la

Sede Comunale.

E

Il **Comune di Cerano**, con sede legale in Cerano, Piazza Crespi n. 12, C.F.:

00199730037 rappresentato dal Sig. Flavio Gatti, nato a Novara il 19.03.1962

nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la Sede

Comunale.

E

Il **Comune di Sozzago**, con sede legale in Sozzago, Piazza Bonda n. 1, C.F.

80005250032 rappresentato dall' Avv. Carla Zucco nata a Sozzago il

15.03.1960 nella sua qualità di Sindaco, domiciliata per la carica presso la

Sede Comunale.

E

Il **Comune di Terdobbiate**, con sede legale in Terdobbiate, Via Roma n. 9,

C.F. 00545720039, rappresentato dal Sig Merisi Domenico nato a

Terdobbiate (NO) l'11.03.1951, nella sua qualità di Sindaco, domiciliato per

la carica presso la Sede Comunale.

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

**ARTICOLO 1 - OGGETTO**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo, anche ai fini dell'interpretazione delle disposizioni in esso contenute.

2. I Comuni di Trecate, Cerano, Sozzago e Terdobbiate costituiscono in via sperimentale la Stazione Unica Appaltante, denominata d'ora in poi SUA, per la gestione congiunta delle procedure di acquisizione dei lavori, servizi e forniture individuate nel presente protocollo.

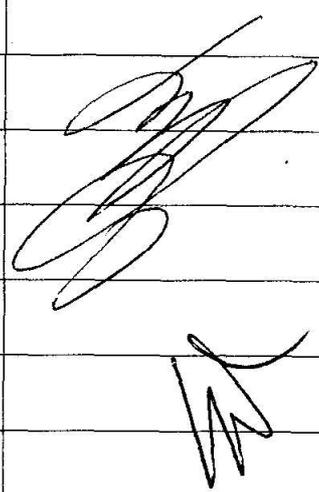
3. Ai fini degli adempimenti descritti nei successivi articoli del presente accordo, il Comune capofila è individuato nel Comune di Trecate, presso il quale la SUA ha la sede operativa.

**ARTICOLO 2 - COMPOSIZIONE DELLA SUA**

1. La SUA è composta da un numero massimo di 5 componenti, di cui uno, che ne assume la titolarità, è nominato dal Comune di Trecate capofila ed individuato nel Responsabile del Settore Amministrativo (affari generali e contratti). In caso di assenza o impedimento il Responsabile del Settore Amministrativo è sostituito dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune capofila.

2. Il titolare della SUA costituisce per ciascuna procedura affidata, con proprio provvedimento, il seggio di gara formato da almeno tre componenti, oltre ad un dipendente con funzioni di verbalizzante, individuati tra i dipendenti dei comuni associati e scelti in base alle competenze specifiche afferenti le singole materie.

3. Nelle procedure in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione giudicatrice prevista



Carlo

Flavia

dall'art. 84 del Codice dei Contratti è nominata dal titolare della SUA, nei tempi e nei modi previsti dallo stesso art. 84, previa intesa con i Comuni interessati, i quali possono proporre uno o più componenti, anche esterni, tra coloro che ne hanno i requisiti.

4. I componenti esterni devono essere individuati dai Comuni interessati, con oneri finanziari a loro carico.

5. In assenza di personale competente ed in ogni altro caso in cui lo richieda il titolare della SUA, possono essere chiamati a far parte dei seggi di gara e delle Commissioni di gara i Segretari dei comuni associati.

6. Nel caso in cui uno dei componenti designati sia anche il Rup del procedimento, può essere designato quale componente del seggio o della Commissione di cui al precedente comma 3 altro dipendente del Settore competente o in mancanza un dipendente dell'Ufficio gare e contratti del Comune Capofila.

### ARTICOLO 3 - COMPETENZE IN CAPO AGLI ENTI ASSOCIATI

1. Permangono in capo agli Enti associati le competenze autonome relative a:

- acquisizioni di beni e servizi, mediante centrali di committenza o mercati elettronici, salvo che non s'intenda procedere anche per questa tipologia contrattuale mediante SUA, qualora sia dimostrata la convenienza economica a procedere, sempre mediante ricerca sul mercato elettronico o centrali di committenza, in forma associata;

- acquisizione di servizi, lavori e forniture che, sulla base delle disposizioni dell'ordinamento nazionale e delle compatibili disposizioni regolamentari dei singoli Enti, prevedano il cd. affidamento diretto, preceduto o meno da indagini di mercato o gare informali;

• acquisizioni di lavori, servizi e forniture, alle quali occorra provvedere per ragioni di igiene, salute e sicurezza pubblica in via d'urgenza, allorchè si verifichi o il presupposto dell'emanazione di un'ordinanza contingibile ed urgente ovvero si sia in presenza di relazione tecnica da cui si evinca il carattere della straordinarietà dell'intervento, per assoluta impossibilità di programmare o/e prevedere lo stesso;

• contratti civilistici;

• concessioni/contratti per la gestione di compendi immobiliari ubicati nei territori dei rispettivi Comuni;

• attività relative alla programmazione, progettazione di lavori/servizi/forniture, che saranno svolte mediante gli organi e gli uffici competenti di ciascun Comune associato sino all'assunzione della determina a contrattare, la quale - verificate la sussistenza delle condizioni per l'avvio del procedimento di affidamento- dovrà definire anche la procedura di gara prescelta ed il criterio di aggiudicazione, nonché disporre l'affidamento della procedura di gara alla SUA;

• aggiudicazione definitiva, una volta conclusa la fase di aggiudicazione provvisoria (*rectius* di aggiudicazione sottoposta a condizione sospensiva relativa alla positiva verifica delle condizioni e dei requisiti previsti nel bando e dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara) ed acquisizione della documentazione per la verifica stessa e per la stipula del contratto.

2. Per le acquisizioni di importo inferiore ai 20.000 Euro la procedura di affidamento è delegata al Responsabile del settore competente dei singoli Comuni associati, il quale dovrà trasmettere alla SUA gli atti relativi ai procedimenti prima della determinazione di aggiudicazione.

3. Per le acquisizioni di valore superiore a 20.000 Euro fino alla soglia di valore di 40.000 Euro il titolare della SUA ha facoltà di delegare lo svolgimento delle procedura di affidamento, qualora ne sia fatta richiesta dal Comune associato tramite il Responsabile del Settore competente.

**ARTICOLO 4 - FUNZIONI, ATTIVITA' E SERVIZI SVOLTI DALLA SUA.**

**1. La Stazione Unica Appaltante:**

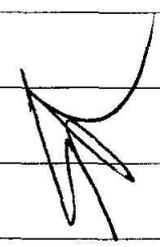
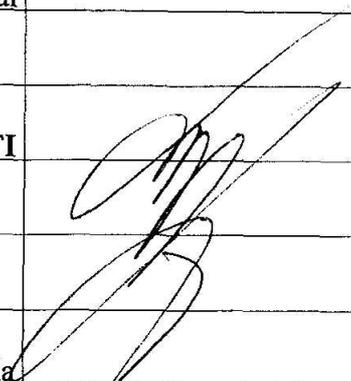
a) esegue, su impulso dell'Ente associato, le procedure di gara diverse da quelle indicate nel precedente articolo 3, che prevedano l'acquisizione ed il confronto di più offerte (compresi i servizi di ingegneria ed architettura) e l'affidamento della esecuzione di lavori, svolgendo le attività precisate nel successivo art. 5;

b) provvede su espresso mandato degli Enti associati, allorché sia possibile realizzare significative economie di scala ed abbattimento dei costi, all'acquisizione in comune di beni e servizi, anche mediante il ricorso al mercato elettronico;

c) può fornire pareri agli Enti associati nella stesura dei bandi e/o dei disciplinari di gara e nei procedimenti di affidamento, con particolare riguardo ai disciplinari tecnici; in particolare, elabora e mette a disposizione modelli di schemi di contratto e di disciplinari per le casistiche più frequenti e di particolare interesse.

**ARTICOLO 5 - ATTIVITA' DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE**

1. La Stazione Unica Appaltante, ricevuta la determina a contrarre dell'Ente associato o degli Enti associati, nel caso di cui alla lett. b) del precedente



Conte

Stazione Unica

articolo, con la quale viene resa titolare del procedimento di gara, e la relativa documentazione tecnica e/o progettuale incidente sul procedimento di aggiudicazione, provvede a:

a) pubblicare, secondo le formalità stabilite dalla legge, gli avvisi e i bandi e ad inoltrare le lettere d'invito, trasmettendoli anche agli Enti associati per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali;

b) acquisire il CIG ed eseguire le occorrenti comunicazioni all'ANAC;

c) fornire ai concorrenti che ne facciano richiesta ogni necessario chiarimento rispetto alla procedura di gara ed alle modalità di partecipazione;

d) svolgere le sedute di gara provvedendo alla relativa verbalizzazione;

e) svolgere le procedure di valutazione ed eventuale esclusione delle offerte anomale;

f) eseguire le comunicazioni di esclusione e tutte le altre comunicazioni relative all'aggiudicazione provvisoria;

g) concluso il procedimento di gara mediante l'aggiudicazione in via provvisoria, trasmettere gli atti all'Ente associato, che è competente all'approvazione degli atti di gara ed alla conseguente aggiudicazione definitiva, dandone comunicazione alla SUA.

2. Ove l'Ente associato, ricevuti gli atti di gara ed il verbale di aggiudicazione provvisoria, ritenga di non potere procedere all'aggiudicazione definitiva in conformità dell'aggiudicazione provvisoria, potrà darne comunicazione alla Stazione Unica Appaltante, la quale, valutati i motivi addotti, assumerà gli atti conseguenti.

3. La legittimazione passiva per le impugnazioni relative ai procedimenti affidati alla SUA ai sensi del presente accordo convenzionale, rimane

esclusivamente in capo agli Enti aderenti al medesimo accordo.

4. La SUA svolge la sua attività con modalità tempestive, tenendo conto degli eventuali motivi d'urgenza rappresentati dagli Enti associati. In via ordinaria le procedure sono attivate, mediante la prima pubblicazione occorrente, entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dalla trasmissione della determinata a contrattare assunta dall'Ente associato, completa di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività.

5. Il calendario delle sedute di gara è stabilito e reso noto nel bando, secondo modalità da stabilirsi in accordo tra gli Enti associati e il titolare della SUA.

6. Ogni Comune associato diverso dal Capofila dovrà nominare un referente interno per assicurare il normale e necessario flusso informativo inerente lo svolgimento dei compiti indicati nel presente articolo.

#### ARTICOLO 6 - ELENCHI DI SOGGETTI DA INVITARE

1. La SUA può formare, secondo le modalità stabilite dalla legge, propri elenchi di operatori da invitare alle procedure ristrette semplificate o negoziate.

2. E' mantenuta la facoltà dei singoli Enti associati di costituire od aggiornare propri elenchi.

3. Con la determina a contrattare l'Ente associato stabilisce, per le procedure in cui sia necessario accedere ad uno degli elenchi di cui sopra, se deve essere utilizzato l'elenco della SUA, ove formato, ovvero l'elenco costituito dall'Ente associato. In tale ultima ipotesi, l'Ente associato trasmette l'elenco da utilizzare ed i relativi criteri di estrazione.

#### ARTICOLO 7 - SPESE DI GARA

1. Sono a carico dell'Ente associato, relativamente alla singola procedura

affidata, e sono dall'Ente associato corrisposte, in anticipazione o a conclusione del procedimento, alla SUA:

- a) le spese di pubblicità in ogni forma sostenute;
- b) la tassa di gara dovuta all'ANAC;
- c) i compensi ai commissari ex art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

2. Dette spese sono previste nel quadro economico del progetto dei lavori, servizi e forniture la cui procedura di affidamento sia trasferita alla SUA.

3. Il riparto delle spese nel caso di procedure che riguardano più di un Ente associato avverrà in misura proporzionale fra gli Enti stessi, sulla base di percentuali determinate in base al parametro della popolazione residente degli Enti interessati.

4. Il criterio indicato nel comma precedente verrà utilizzato anche nel caso di ripartizione di spese legali e/o di consulenza conseguenti a ricorsi derivanti dalle procedure di gara cui sono interessati più Comuni.

#### **ARTICOLO 8 - INDIRIZZO DI POSTA ELETRONICA E SITO INTERNET**

1. La SUA è dotata di indirizzo di posta elettronica certificata e si avvale, nel periodo sperimentale, del sito internet del Comune Capofila.

2. La SUA ha un autonomo registro di protocollo e si avvale dei servizi di tesoreria e di ragioneria del Comune Capofila.

3. La SUA dovrà essere dotata, a regime, di apposito profilo informatico, cui potranno accedere i Comuni associati per il disbrigo degli adempimenti derivanti dallo svolgimento delle gare in forma associata.

4. I termini e la fattibilità tecnica e finanziaria dell'implementazione informatica dovranno essere oggetto di apposito accordo tra gli Enti

Interessati

**ARTICOLO 9 - CONTROLLO DELL'ATTIVITA' DELLA STAZIONE**

**UNICA APPALTANTE**

1. L'attività della SUA è soggetta al controllo interno degli Enti associati, secondo le disposizioni regolamentari previste dai singoli Enti. In particolare gli atti della SUA sono sottoposti ai controlli preventivi e successivi previsti dalle norme regolamentari del Comune Capofila.

2. Il RUP del procedimento di gara, nominato dall'Ente aderente per il servizio, lavoro o fornitura da appaltare, ha accesso immediato, se facente parte del seggio o della Commissione di gara, a tutti gli atti della SUA.

3. Il titolare della SUA può, tuttavia, differire l'accesso agli atti della procedura di gara che devono essere tenuti riservati ai concorrenti. In particolare, per le procedure ristrette o negoziate, può essere differito l'accesso agli elenchi dei soggetti invitati sino allo scadere del termine per la ricezione delle offerte ed ai verbali delle sedute in forma riservata sino alla aggiudicazione provvisoria.

4. Il titolare della SUA, quale Responsabile della trasparenza, curerà gli adempimenti connessi all'esercizio dell'accesso civico al sito del Comune capofila in relazione anche agli atti della SUA.

5. Il RUP del procedimento nominato dall'Ente associato per l'appalto di cui la SUA ha in corso la procedura di gara ha facoltà di:

a) chiedere alla SUA relazioni scritte sulla attività in relazione allo specifico provvedimento, assegnando termini congrui e ragionevoli;

b) formulare direttamente alla SUA motivate osservazioni in merito all'applicazione di normative di rango legislativo e regolamentare.

## ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DATI

1. La SUA adotta tutte le misure necessarie di sicurezza nel trattamento dei dati che acquisisce per lo svolgimento delle funzioni.

2. Con la sottoscrizione del presente protocollo gli Enti associati condividono la titolarità dei dati attinenti le funzioni e i servizi conferiti.

3. Il titolare del trattamento dei dati è il titolare della SUA. I soggetti che a qualsiasi titolo operano nell'ambito del servizio devono essere nominati incaricati del trattamento da parte del titolare della SUA.

4. Il titolare della SUA è obbligato a consentire ai soggetti designati dagli Enti associati verifiche periodiche in ordine alle modalità di trattamento ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

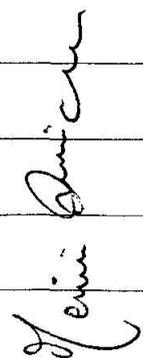
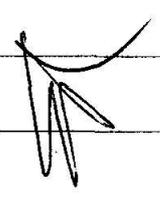
5. L'accesso ai dati di ogni singolo Ente associato ubicati presso la sede della SUA, anche ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., è disciplinato dagli Enti stessi, i quali indicheranno, con apposito atto, gli incaricati autorizzati al trattamento (consultazione e/o modifica e/o trasmissione a terzi dei dati stessi), dandone opportuna comunicazione alla SUA per i provvedimenti tecnici di competenza.

6. L'accesso ai dati ubicati presso la sede della SUA da parte di soggetti terzi è consentito, se previsto da una disposizione di legge, previa richiesta scritta da parte di soggetti terzi.

## ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente protocollo ha carattere sperimentale e ha la durata di sei mesi, come stabilito dai Consigli Comunali degli Enti aderenti.

2. La sua efficacia decorre, ad avvenuta approvazione da parte delle Giunte Comunali dei Comuni associati, dalla data della sua sottoscrizione che



avverrà dopo il 1° gennaio del 2015.

3. Il carattere sperimentale è finalizzato alla verifica del funzionamento in modo associato delle funzioni oggetto del presente protocollo, anche e soprattutto nel periodo di proroga al regime di obbligatorietà della stazione unica stabilito con le recenti disposizioni legislative.

4. Al termine del periodo sperimentale le parti si riconvocheranno per la stesura definitiva dell'accordo che sarà portato all'approvazione dei Consigli Comunali degli Enti associati.

Per conferma ed accettazione.

Il Comune di Trecate (rag. Enrico Ruggione)

24 DIC. 2014

Il Comune di Cerano (Sig. Flavio Gatti)

24 DIC. 2014

Il Comune di Sozzago (Avv. Carla Zucco)

24 DIC. 2014

Il Comune di Terdobbiato (Sig. Merisi Domenico)

24 DIC. 2014