



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VOLPI ANDREA**  
Indirizzo **VIA ROMA, 4 –NOSATE (MI)**  
Telefono **347-0184934**  
E-mail **andreavolpi1976@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **18 Novembre 1976**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da Luglio 1997 ad oggi

Ditta "BORLANDELLI E VOLPI S.r.l." – Industria chimica specializzata in rivestimenti e ristrutturazioni di interni ed esterni.  
Via A. Moro, 8 MAGNAGO (MI)

Storica azienda di famiglia nella quale ho da subito iniziato il mio percorso lavorativo.

Lavoro di tipo amministrativo e commerciale, gestione della corrispondenza, preparazione dei preventivi, approvvigionamento delle materie prime, ricerca nuovi clienti.

Contatti con i fornitori / clienti per gli ordini e le spedizioni di merci  
Gestione del magazzino, scorte di merci, carico e scarico.

Accoglienza e rapporti con i clienti / fornitori.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di licenza media inferiore

**CAPACITÀ e COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA **INGLESE E FRANCESE – livello elementare**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Spirito di adattamento e capacità di sapersi integrare con le altre persone  
Capacità di relazionarsi con gli altri e di lavorare in sinergia con il gruppo, esperienza maturata nell'ambito lavorativo, politico ed in modo particolare in ambito dell'associazionismo di cui faccio parte da molti anni.

Buone capacità di ascolto, comprensione e ricerca di soluzioni per risolvere le problematiche.

Senso di responsabilità, serietà e buona gestione dello stress.

**CAPACITÀ e COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di stare in gruppo, collaborare con i colleghi nel luogo di lavoro e non, gestione del personale e coordinamento del team di lavoro.

Sul lavoro ritengo di essere una persona efficiente, puntuale e responsabile.

Capacità di organizzazione di eventi particolari (come il Palio dei Quattro Cantoni ad esempio), Feste ed eventi culturali in collaborazione con Associazioni Locali delle quali sono stato e sono ad oggi membro attivo.

**CAPACITÀ e COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza di Microsoft office (Excel, Word, Power Point).

Capacità di utilizzare Internet come mezzo di lavoro e ricerca, nonché come essenziale risorsa anche in campo lavorativo.

Conoscenza ed utilizzo di impianti chimici e specifici.

Buona conoscenza di programmi grafici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE POLITICHE E SOCIALI**

Esperienza politica ventennale maturata a Cerano ed altri Comuni della Provincia di Novara e non solo.

Segretario Provinciale, Segretario di Sezione e Militante nelle file del partito politico della Lega Nord.

Consigliere Comunale di minoranza a capo dello schieramento civico "Prima Cerano" durante il mandato amministrativo 2014-2019, per arrivare alla Candidatura a Sindaco alle elezioni Comunali 2019 che mi hanno portato ad essere Sindaco in carica.

**PASSIONI /TEMPO LIBERO/PASSATEMPO**

Calcio. In passato praticato in passato a livello amatoriale, ed oggi vissuto da Presidente di una squadra di calcio in Paese nella quale ricopro il ruolo di Presidente.

Pallavolo. In passato sono stato allenatore e Presidente del Volley ceranese femminile.

**PATENTE o PATENTI**

PATENTE DI GUIDA "B"

Ai sensi dell'articolo 13 del DLGS 196 del 2003 recante disposizioni "a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali forniti tramite questo documento.

DATA 24/09/2019

FIRMA  
