



# COMUNE DI CERANO

*Provincia di Novara*

*Ufficio di Segreteria*

*Prot. 7410 del 7/08/2014*

**OGGETTO: PIANO ANTICORRUZIONE 2014/2016 PROPOSTA FORMATIVA ANNO 2014.**

ALLA GIUNTA COMUNALE  
SEDE

La sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'anticorruzione per il Comune di Cerano, in base ad atto di nomina del Sindaco n. prot. 0003241 del 20/03/2013, con la presente comunica alla Giunta Comunale la proposta formativa per l'anno in corso, sulla base delle previsioni e dei contenuti del piano comunale dell'anticorruzione, approvato con delibera G.C. del 31/01/01/2014.

Si ritiene, peraltro, necessario premettere alcune considerazioni generali e ricordare alcune circostanze, al fine di valutare correttamente l'iter seguito fino alla data attuale.

La sottoscritta ha predisposto il piano secondo le indicazioni del P.N.A. con attività formativa autonoma; successivamente con la collaborazione dei Responsabili dei Settori, coerentemente con quanto suggerito dall'ANAC e dal Dipartimento della Funzione pubblica presso la presidenza del Consiglio, ha effettuato, nei successivi trenta giorni dall'approvazione del Piano comunale, la cd. mappatura dei rischi per il corrente anno. Tale mappatura, mutuata dall'all. 5 del Piano Nazionale Anticorruzione, è stata predisposta e pubblicata sul sito istituzionale del Comune alla Sezione "amministrazione trasparente" in data

Tale prima rilevazione del rischio ha evidenziato un grado di valutazione complessiva dello stesso che non raggiunge i valori massimi stabiliti dalla metodologia, pur evidenziandosi con un coefficiente di valore superiore a 3. Pertanto sono da considerarsi rilevanti a livello di rischio tutte le attività prese in considerazione. Si riassumono di seguito:

1. concorsi per l'assunzione di personale: 6,00
2. selezioni per affidamento di incarichi professionali ai sensi dell'art. 7 del D.Leg.vo 165/2001 ( gli incarichi cd. " *intuitu personae* " ): 4,68
3. affidamenti mediante procedura aperta e o ristretta di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture: 6,29 ;

4. affidamenti in economia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture: 4,07 ;
5. concessioni di sovvenzioni, sussidi , contributi ecc.: 5,89
6. rilascio di permessi di costruire: 5,83
7. autorizzazioni paesaggistica: 5,83
8. provvedimenti di pianificazione generale: 8,67
9. Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa: 5,83
10. gestione sanzioni al C.d.S.: 6,00

Sulla base di tali risultanze la sottoscritta ha valutato come necessaria una formazione esterna per l'anno in corso avente come destinatari tutti i dipendenti , in quanto dette attività riguardano la totalità dei settori della struttura comunale . Ha pertanto richiesto in data 31/03/2014 con nota prot. 0003064 alla Giunta Comunale di comunicare l'entità delle risorse destinate alla formazione, ricordando che la stessa, quale attività obbligatoria, è esclusa dai limiti di spesa previsti per la formazione "ordinaria".

I tempi di predisposizione del bilancio e della successiva approvazione hanno comportato un'incertezza sulla quantificazione delle risorse e un ritardo nella predisposizione dell'offerta formativa, condizionata dalla non conoscenza delle risorse economiche disponibili. Queste sono state rese certe solo con l'approvazione del bilancio, avvenuta in data 29/07/2014. Si procederà quindi a richiedere all'Ufficio ragioneria lo stanziamento esistente a bilancio necessario per coprire la formazione dedicata alla materia di che trattasi, che di carattere obbligatorio.

La spesa quantificata è pari ad Euro 1.550,00.

Nel periodo intercorrente tra la data di approvazione del piano e l'approvazione del bilancio la sottoscritta ha esaminato alcune proposte formative inerenti una prima formazione di base riguardante tutti i dipendenti, optando per la modalità *e-learning*, che offre la possibilità di erogare contenuti formativi sulle tematiche generali dell'etica e della legalità, in particolare sul contenuto del piano e del codice di comportamento approvati del Comune, attraverso piattaforme appositamente realizzate e tramite internet; tale sistema permette un percorso di apprendimento flessibile , realizzato senza costi aggiuntivi perchè si svolge presso la sede municipale, è personalizzabile e flessibile.

Per quanto attiene alla formazione destinata alla sottoscritta ed ai titolari di Posizioni organizzativa, si ritiene che sia necessaria, accanto all'autoformazione già svolta nella fase iniziale di predisposizione del piano , una specifica formazione di taglio più squisitamente giuridico. Tale esigenza è resa ancora più attuale con la recente normativa introdotta dall'articolo 32 del decreto legge 90/2014, in fase di conversione, che ha introdotto misure straordinarie nell'ambito della prevenzione della corruzione, a sostegno e monitoraggio delle imprese – allorché contrattano con la pubblica amministrazione - nonché alla luce del recente protocollo d'intesa stipulato il 15/07/2014 tra l'ANAC ed il Ministero dell'Interno . Il protocollo pone le basi per un'effettiva collaborazione tra l'ANAC e le Prefetture e tra queste ultime e le Amministrazioni locali. Si ricorda a tal proposito che è già stato richiesto all'Ufficio del Governo territorialmente competente di conoscere eventuale programmazione di percorsi formativi mirati all'approfondimento degli aspetti più strettamente giuridici della materia. In particolare si ritiene fondamentale approfondire l'ambito inerente le fattispecie penalmente rilevanti non soltanto afferenti ai reati contro la Pubblica amministrazione, ma tutte le casistiche giuridiche *collegabili a vicende e situazioni propedeutici alla commissione di questi ultimi o che comunque sono ad esse contigue* ( si veda a tal proposito il punto 3 delle Linee guida approvate con il citato protocollo del 15/07/2014) Si ribadisce che l'esame e l'approfondimento di tali tematiche richiedono una formazione di taglio prettamente giuridico, che può essere assicurata solo da esperti nella materia, quali avvocati, docenti universitari, ma anche funzionari del Ministero dell'Interno. Si tratta di una

formazione ad un livello più avanzato da somministrare ai Responsabili dei Settori che in quanto organi del Comune , svolgono attività che impegna l'Ente verso l'esterno, con le connesse responsabilità civili, amministrative/contabili oltre che penali, connesse al rapporto di immedesimazione organica in virtù del quale agiscono.

Questa formazione c.d. avanzata dovrà essere programmata per il prossimo anno ed inserita nell'aggiornamento del piano annuale riferito al 2015, allorché saranno note anche le concrete iniziative formative che, in attuazione al citato protocollo, il Ministero dell'Interno vorrà attuare a favore degli Enti locali.

La formazione di base, nei limiti della spesa autorizzata, dovrà essere completata entro il prossimo 30 novembre , come previsto dal cronoprogramma allegato al piano anticorruzione.

Si rassegna la presente relazione, che dovrà essere altresì pubblicata sul sito istituzionale, alla Giunta Comunale, per l'autorizzazione alla spesa ed al Responsabile del Settore competente per il seguito di competenza.

Cerano , 07/08/2014

Il Responsabile dell'anticorruzione  
f.to Dott.ssa *Carmen Cirigliano*