

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO “COMUNE DI CERANO” E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI ALL’ASILO NIDO COMUNALE “E. OCCHETTA”

Premessa

L’Asilo Nido comunale E. Occhetta costituisce un’offerta di servizio di carattere sociale e pedagogico per bambini della fascia di età 0-3 anni, gestita dal Comune di Cerano, attraverso la quale proporre al bambino stimoli, esperienze, rapporti e legami di affetto, amicizia e scambio. L’importanza di un servizio dedicato alla primissima infanzia coinvolge la capacità di proporsi come ambienti sicuri, generosi dal punto vista affettivo, ricchi di occasioni sociali e di situazioni di apprendimento. La personalizzazione delle attività, il rispetto dell’individualità del bambino e della sua storia e della sua cultura, il rispetto e la promozione dei ritmi di crescita, sono fra i principi cui ci si attiene nel progettare l’intervento educativo. Il servizio ha il compito di garantire e sostenere lo sviluppo integrale della persona quale membro della società nel rispetto dell’identità individuale e persegue le proprie finalità attraverso interventi e condizioni relazionali ed ambientali adeguate all’età dei bambini.

I principi ispiratori del servizio sono espressi ed esposti nella Carta dei Servizi alla quale si fa quindi rimando, come integrata dal presente documento.

Ai sensi dell'**Art. 29 della Legge Regionale n. 30/2023**, l'organico del personale educativo operante nel servizio è definito in base al seguente rapporto numerico tra educatori e bambini iscritti per le diverse fasce di età:

- fino a **5 bambini per educatore**, per i bambini di età inferiore ai dodici mesi (lattanti);
- fino a **8 bambini per educatore**, per i bambini di età compresa tra dodici e ventitré mesi (medi);
- fino a **10 bambini per educatore**, per i bambini di età compresa tra ventiquattro e trentasei mesi (divezzi).

Per le sezioni eterogenee per età, il rapporto numerico è definito tenendo in debita proporzione l'età dei bambini e il loro livello di autonomia. Inoltre, in presenza di bambini con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992, è prevista la presenza di figure educative aggiuntive secondo le modalità definite dal progetto educativo concordato con i servizi sociosanitari competenti.

ACCOGLIENZA E INCLUSIONE DEI BAMBINI CON DISABILITÀ

(LEGGE 104/1992)

In conformità all'art. 29, comma 4 della L.R. 30/2023 e alla normativa vigente in materia di inclusione, in presenza di bambini in condizione di disabilità certificata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104:

- È garantita la presenza di figure educative aggiuntive e dedicate, volte a favorire la piena inclusione e la partecipazione alle attività del Nido.
- L'intervento educativo viene strutturato mediante un progetto educativo individualizzato, formulato dal soggetto titolare del servizio in costante raccordo con i servizi socio-sanitari competenti per territorio e con la famiglia.

ORARI DEL SERVIZIO EDUCATIVO E FREQUENZA

L'Asilo Nido osserva i seguenti orari di funzionamento (in linea con il regolamento vigente):

- **Orario di Accoglienza:** dalle ore 7:45 alle ore 9:30 per tutte le fasce di frequenza.
- **Tempo Pieno:** dalle ore 7:45 alle ore 16:20.
- **Tempo Part-Time:** dalle ore 7:45 fino alle ore 13:00.
- **Uscite Anticipate:** eventuali richieste di uscite anticipate dovranno essere preventivamente concordate con il personale educativo.

REGOLE DI ACCOGLIENZA, FREQUENZA E COMUNICAZIONE

Al fine di garantire il corretto ed efficace svolgimento del servizio, la frequenza è regolata dalle seguenti disposizioni organizzative:

- **Comunicazione Assenze e Pasti:** Le eventuali assenze del bambino devono essere comunicate **possibilmente entro le ore 9:00** per consentire la corretta e tempestiva comunicazione del numero dei pasti alla cucina.
- **Canali Ufficiali di Comunicazione:** Le comunicazioni ufficiali e le segnalazioni riguardanti ogni necessità devono avvenire esclusivamente tramite i canali ufficiali della struttura:
 - Telefono fisso del Nido: 0321 728325
 - Telefono cellulare di servizio del Nido: 348 1564960

Per le comunicazioni urgenti sarà sempre attivo il telefono cellulare della struttura.

È invece **tassativamente vietato utilizzare o richiedere i numeri di telefono privati del personale educativo** per qualsiasi comunicazione di servizio o d'urgenza.

- **Accesso e Accoglienza:** È previsto il divieto per gli accompagnatori di entrare nel salone e negli ambienti interni del Nido. All'arrivo (tra le 7:45 e le 9:30) e all'uscita, i genitori dovranno attendere nell'atrio (zona armadietti) l'arrivo dell'educatrice.
- **Oggetti Personali e Giocattoli Transizionali:** Non è consentito portare giocattoli da casa, ad eccezione dei soli **oggetti transizionali / facilitatori del distacco** (es. peluche o copertina per il momento della nanna). Si raccomanda di non far indossare ai bambini cinture, salopette o calzamaglies scomode, ed è vietato far indossare o portare orecchini, collanine, braccialetti, mollettine per capelli, forcine e monili vari.
- **Intolleranze e Allergie Alimentari:** È severamente vietato introdurre cibo o bevande all'interno del Nido. In caso di intolleranze o allergie alimentari che richiedano diete speciali, la famiglia è tenuta a presentare formale certificato medico/pediatrico all'atto dell'iscrizione o all'insorgere della condizione.
- **Somministrazione Farmaci:** All'interno della struttura NON saranno somministrati medicinali di alcun tipo, lavaggi nasali o creme (fatta eccezione per i farmaci salvavita muniti di formale certificazione medica e specifico protocollo).
- **Deleghe al Ritiro:** I genitori devono comunicare preventivamente i nominativi degli adulti maggiorenni autorizzati al ritiro dei bambini.

IGIENE E MONITORAGGIO DELLA SALUTE

La famiglia è responsabile dello stato di salute del proprio/a figlio/a. In caso di condizioni di salute non ottimali dovrà opportunamente consultare il proprio medico pediatra prima dell'accesso al servizio.

- Tutto il personale e i bambini praticano frequentemente l'igiene delle mani con acqua e sapone, in particolare prima e dopo l'uso del bagno e dopo il pranzo. Tali comportamenti saranno promossi

- con modalità ludico-creative compatibili con l'età e il grado di autonomia.
- **Ritiro Tempestivo e Gestione Sintomi:** I genitori s'impegnano a garantire il ritiro tempestivo del bambino/a nel caso in cui le educatrici segnalino presenza di febbre (38° esterna), congiuntivite, pediculosi, esantema o sintomatologia acuta caratterizzata da **almeno 3 episodi di vomito o scariche di dissenteria**.
- In caso di allontanamento dal Nido per motivi di salute, è richiesto un tempo di osservazione a casa di 24 ore (tutto il giorno successivo) prima del rientro.

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

Il sottoscritto GIANMARIO CAMPEGGI, responsabile del Servizio AA.GG. Scuola e Sociale del Comune di Cerano, nella cui competenza ricade la gestione dell'Asilo Nido comunale E. Occhetta, **ed**

i Signori _____ e

_____,
in qualità di genitori o titolari della responsabilità genitoriale del minore

_____, nato/a _____

(_____), residente a

_____, via

_____,
SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI

ALL'ASILO NIDO E. OCCHETTA

IMPEGNI DEL COMUNE DI CERANO E DELLE EDUCATRICI

Il Comune di Cerano e il personale educativo si impegnano a:

- Rispettare e far rispettare i rapporti educatore/bambini ai sensi dell'Art. 29 L.R. 30/2023 (1:5 lattanti, 1:8 medi, 1:10 divezzi).
- Garantire la presenza di figure educative aggiuntive e la definizione di progetti educativi personalizzati in caso di frequenza di bambini con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992, in collaborazione con la ASL e i servizi socio-sanitari competenti.
- Rispettare scrupolosamente il Regolamento del Nido e i relativi orari (accoglienza dalle 7:45 alle 9:30; orario 7:45 - 16:20 per tempo pieno e fino alle 13:00 per part-time).
- Garantire la riservatezza e l'utilizzo dei soli canali di comunicazione istituzionali e di servizio (telefono fisso e cellulare di servizio del Nido, con il cellulare di servizio sempre attivo per le comunicazioni urgenti).
- Creare un ambiente sereno e affettivamente rassicurante per bambine/i e genitori.
- Stabilire relazioni di rispetto, ascolto, e confronto reciproco con le famiglie.
- Informare tempestivamente le famiglie su scelte, obiettivi e percorsi educativi del Nido.
- Riconoscere l'unicità l'individualità e i bisogni specifici di ciascun bambino e bambina al fine di progettare e programmare l'offerta formativa.
- Offrire ai bambini l'opportunità di interagire e lavorare serenamente con i propri pari.

- Osservare le tappe di sviluppo e condividere costantemente con le famiglie.
- Garantire l'applicazione delle diete speciali per intolleranze o allergie previa documentazione medica.
- Garantire adeguate procedure ordinarie di pulizia e igienizzazione degli ambienti e del materiale ludico.

IMPEGNI DEI GENITORI (O TITOLARI DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE)

I genitori (o titolari di responsabilità genitoriale) si impegnano a:

- Collaborare con le educatrici nel rispetto delle reciproche competenze per promuovere la crescita serena del bambino e, in presenza di disabilità certificata (L. 104/1992), collaborare alla stesura e condivisione del progetto educativo individualizzato.
- Rispettare gli orari di funzionamento (accoglienza 7:45 - 9:30; uscite alle 13:00 per part-time e alle 16:20 per tempo pieno) e concordare preventivamente le uscite anticipate.
- Comunicare le assenze possibilmente entro le ore 9:00 per consentire il conteggio dei pasti con la cucina.
- **Utilizzare esclusivamente i canali di comunicazione ufficiali della struttura (telefono fisso e cellulare di servizio del Nido, sapendo che per le comunicazioni urgenti il cellulare di servizio sarà sempre attivo)**, astenendosi da ogni contatto tramite i numeri di telefono privati delle educatrici.
- Rispettare il divieto di portare giocattoli da casa, salvo gli oggetti transizionali strettamente necessari per il distacco/nanna.
- Rispettare il divieto di accedere al salone e agli ambienti interni del nido, attendendo nell'atrio (zona armadietti) l'accoglienza o la riconsegna del bambino da parte dell'educatrice.
- Comunicare preventivamente i nominativi di adulti maggiorenni delegati al ritiro.
- Segnalare tempestivamente intolleranze o allergie alimentari fornendo la certificazione medica del pediatra.
- Non richiedere la somministrazione di medicinali, lavaggi nasali o creme (salvo farmaci salvavita autorizzati)
- Rispettare il divieto di inserire cibo/alimenti dall'esterno e la disciplina sulla somministrazione dei farmaci salvavita.
- Garantire il ritiro tempestivo del bambino in presenza di febbre (38°), o dopo almeno 3 episodi di vomito o dissenteria, ed osservare le 24 ore di febbre/sintomi libere a casa prima del rientro.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Cerano, _____

I Genitori

(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il Responsabile del Servizio
