

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIGNOLA CAMILLA
Indirizzo	Piazza G.B. Crespi 11/12 28065 Cerano (Novara)
Telefono	0321 7714204
Fax	0321 728005
E-mail	tecnico@comune.cerano.no.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03/08/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	16/03/1998 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerano
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DI RETTIVO CAT. D3 (GIURIDICA); RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, CHE COMPRENDE L'URBANISTICA, I LAVORI PUBBLICI, L'AMBIENTE E LA GESTIONE DEL PATRIMONIO
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	DAL 1993 AL 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	HA SVOLTO ATTIVITA' DI LIBERA PROFESSIONE
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	POLITECNICO DI MILANO – FACOLTA' DI ARCHITETTURA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INDIRIZZO DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI LAUREA IN ARCHITETTURA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE, GESTIONE SERVIZI
PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO INTERVENTI
VERIFICA, RENDICONTAZIONE, RESPONSABILITÀ RISULTATI**

STRUMENTAZIONE INFORMATICA D'UFFICIO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com