

**COMUNE DI CERANO**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2025 - 2026 - 2027**

## PREMESSA

### 1. La sezione strategica

### 2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

### 3. Accordi di programma

### 4. Altri strumenti di programmazione negoziata

## 5. Funzioni esercitate su delega

## 6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 – 2023

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

1.5 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

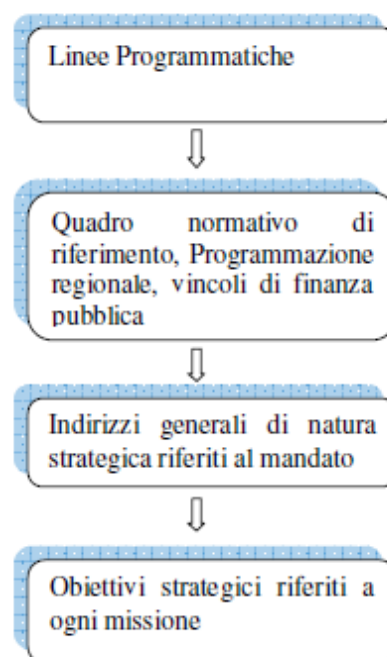
Il Comune di Cerano, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, **con deliberazione di C.C. n. ....del .././....** il Programma di mandato per il periodo 2024 – 2029, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 11 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 63 ORGANIZZAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA
- 64 BILANCIO
- 65 RAPPORTO TRASPARENTE TRA CITTADINO E AMMINISTRAZIONE
- 66 LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
- 67 AMBIENTE
- 68 ENERGIE
- 69 SICUREZZA
- 70 WELFARE E POLITICHE SOCIALI
- 71 CULTURA, TERRITORIO E SPORT
- 72 SPORT E TEMPO LIBERO

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Tale fase costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

### **I contenuti programmatici della Sezione Strategica**



## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.



## 2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				6.712
Popolazione residente a fine 2023 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.803
	di cui:	maschi	n.	3.345
		femmine	n.	3.458
	nuclei familiari		n.	3.027
	comunità/convivenze		n.	2
Popolazione all'1/1/2023			n.	6.751
Nati nell'anno	n.	50		
Deceduti nell'anno	n.	71		
		saldo naturale	n.	-21
Immigrati nell'anno	n.	343		
Emigrati nell'anno	n.	270		
		saldo migratorio	n.	73
di cui				
In età prescolare (0/5 anni)			n.	335
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)			n.	749
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	845
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.279
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.595

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2019	0,71 %		
	2020	0,71 %		
	2021	0,74 %		
	2022	0,65 %		
	2023	0,65 %		
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2019	1,43 %		
	2020	1,43 %		
	2021	1,28 %		
	2022	1,40 %		
	2023	1,40 %		
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	7.754	entro il	31-12-2023
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %		
	Diploma	0,00 %		
	Lic. Media	0,00 %		
	Lic. Elementare	0,00 %		
	Alfabeti	0,00 %		
	Analfabeti	0,00 %		

## 2.2 CONDIZIONE SOCIO ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

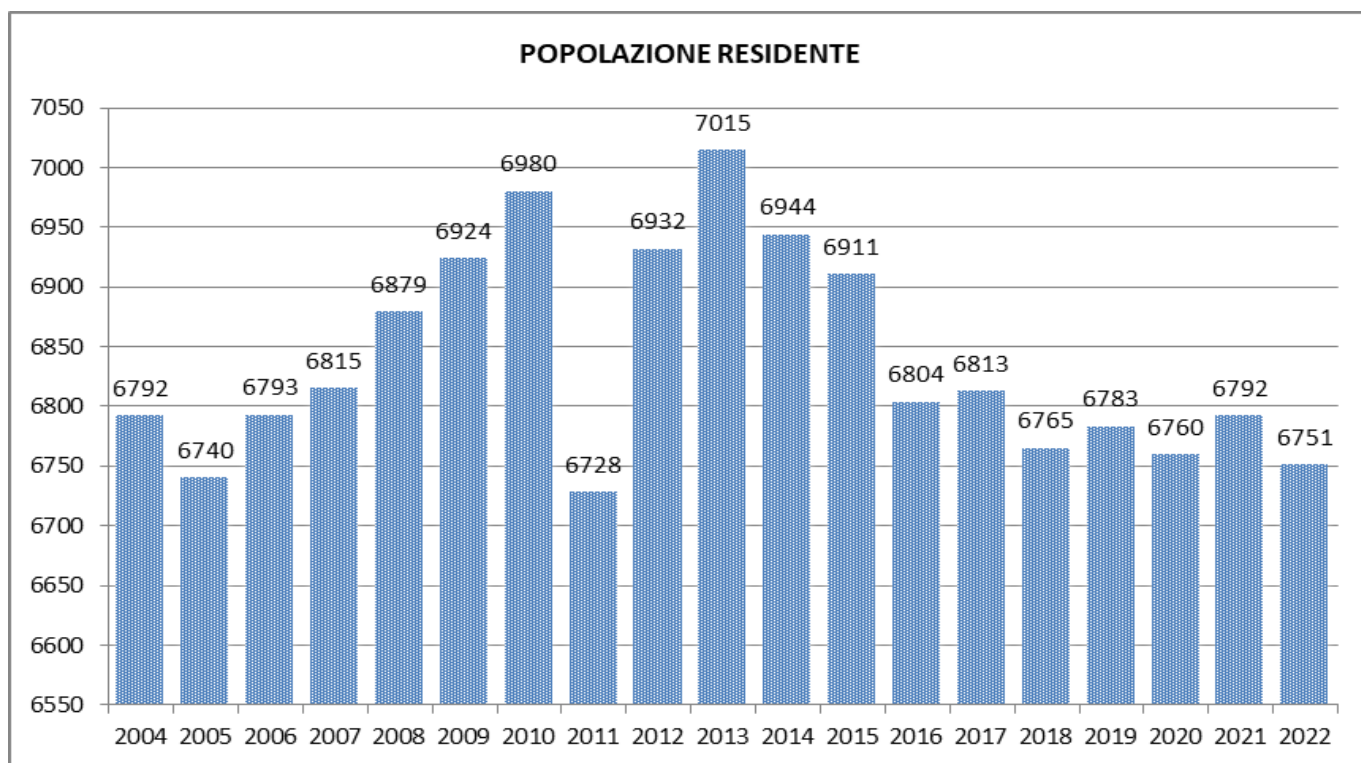
La condizione socio-economica delle famiglie del nostro territorio, risente dell'attuale congiuntura economica dovuta alla crisi del settore occupazionale.

Si sono registrati nel corso degli ultimi anni interventi a favore di nuclei familiari che presentavano difficoltà economiche a sostenere impegni di spesa per le necessità primarie.

Gli interventi di natura sociale sono definiti in ambito di distretto socio-sanitario e nell'attuale Piano di Zona.

Le linee guida regionali per la stesura del nuovo Piano di Zona stabiliscono la programmazione dei livelli essenziali di assistenza sociale a fronte di una diminuzione consistente degli stanziamenti sul Fondo delle Politiche Sociali.

Si riporta di seguito l'andamento demografico del Comune di Cerano dall'anno 2006 all'anno 2022.



## 2.3 ECONOMIA INSEDIATA

Dal registro delle imprese delle Camere di Commercio di Novara (dati Unioncamere) le imprese con sede Cerano sono:

SETTORE ECONOMICO	2015	2018	2021
AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	36	33	35
ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI	23	24	26
ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	9	6	6
ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE	28	28	20
ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE	9	11	12
ATTIVITÀ IMMOBILIARI	18	16	16
ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	89	84	77
ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	11	10	16
COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI	102	107	106
COSTRUZIONI	130	121	119
ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE		1	1
FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	3	2	3
FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA	6	6	7
ISTRUZIONE	1	2	1
NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE	14	14	17
NON CLASSIFICATE	2		
SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE	4	4	3
SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	4	8	8
TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO	9	5	9
	498	482	482

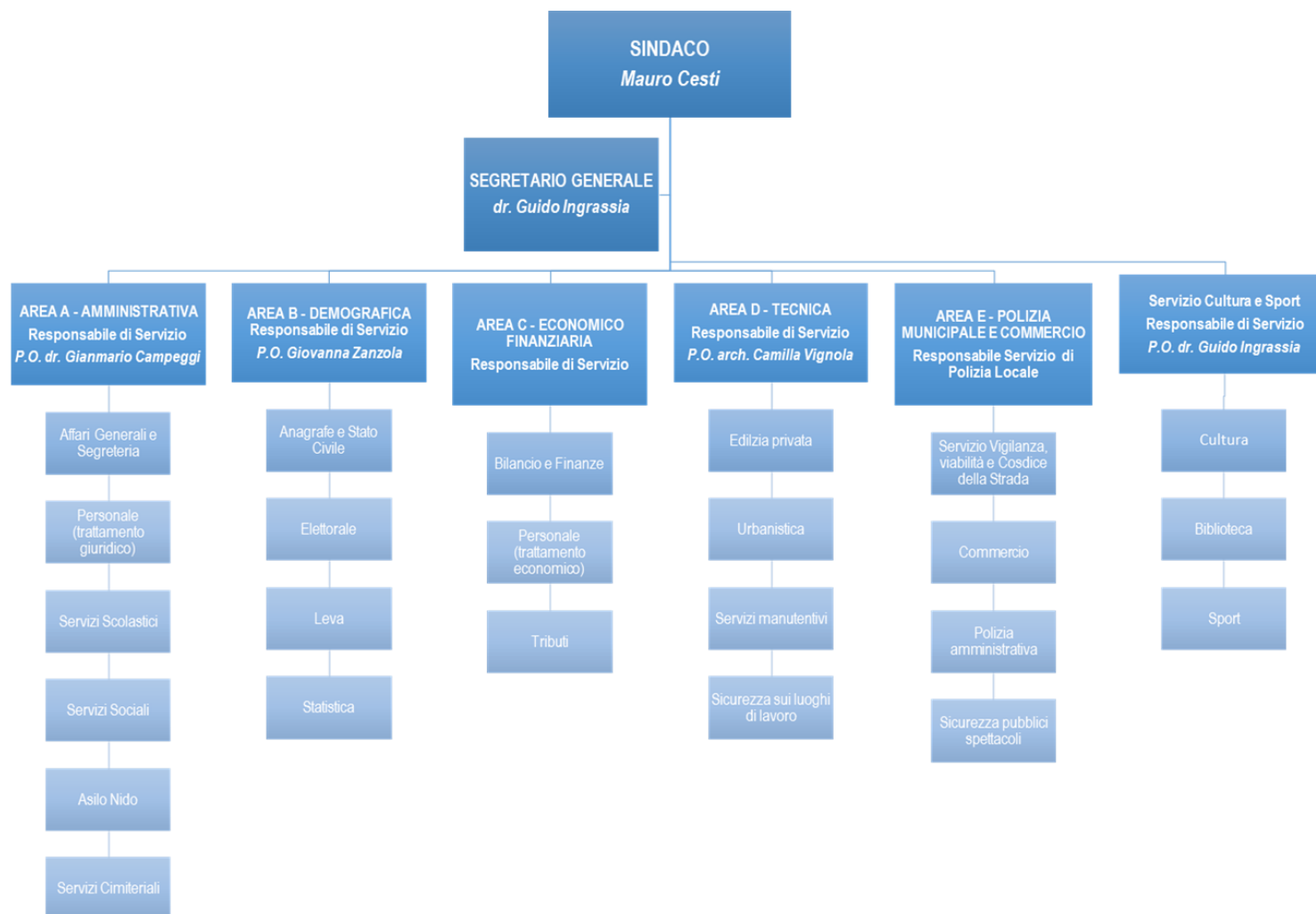


## 2.4 Territorio

<b>Superficie in Kmq</b>		32,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	12,00
* Comunali	Km.	45,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/> DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 24/02/22
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> PIANO DEL COMMERCIO DELIB. C.C. N. 21 DEL 26/11/20
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		0,00
		0,00

## 2.5. Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

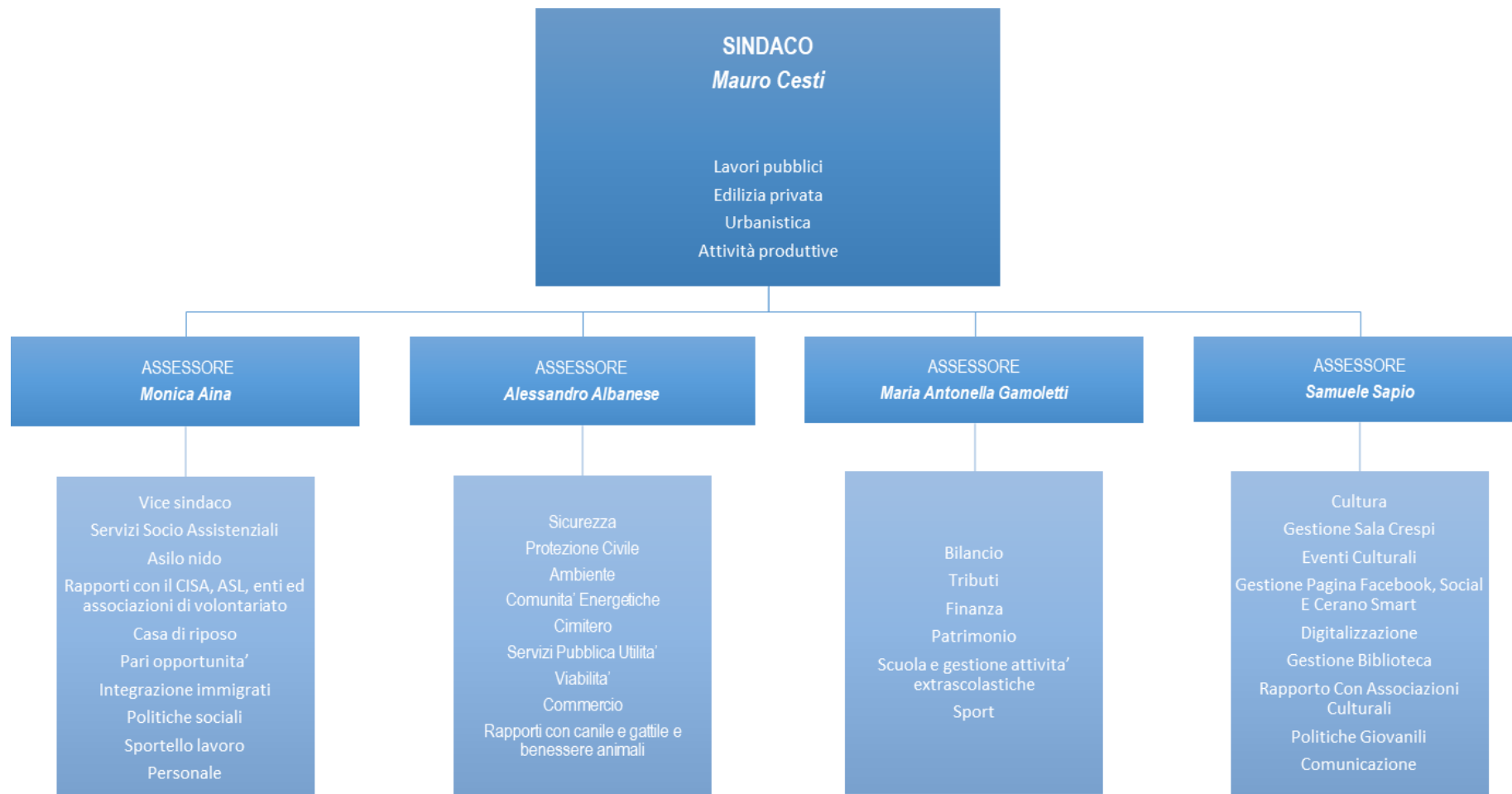


L'organizzazione dell'Ente è articolata in 5 Aree ciascuna delle quali è affidata ad una Posizione organizzativa in quanto nell'Ente non è stata istituita la Dirigenza.

- € AREA A - Amministrativa
- € AREA B - Demografica
- € AREA C - Economico Finanziaria e Tributi
- € AREA D - Tecnica
- € AREA E - Polizia Municipale e Commercio
- € Servizio Cultura e Sport



## COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ED INCARICHI CONFERITI AGLI ASSESSORI



## 2.6 Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2024				Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027			
Asili nido	n.	1	posti n.	24	24				24				24			
Scuole materne	n.	1	posti n.	195	195				195				195			
Scuole elementari	n.	1	posti n.	333	333				333				333			
Scuole medie	n.	1	posti n.	206	206				206				206			
Strutture residenziali per anziani	n.	1	posti n.	33	33				33				33			
Farmacie comunali				n.	0	n.				0	n.				0	
Rete fognaria in Km																
- bianca				0,00	0,00				0,00				0,00			
- nera				0,00	0,00				0,00				0,00			
- mista				19,00	19,00				19,00				19,00			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				41,00	41,00				41,00				41,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n.			2	n.			2	n.			2	n.			2
	hq.			9,06	hq.			9,06	hq.			9,06	hq.			9,06
Punti luce illuminazione pubblica	n.			1.188	n.			1.188	n.			1.188	n.			1.188
Rete gas in Km				39,00	39,00				39,00				39,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				38.398,00	38.398,00				38.398,00				38.398,00			
- industriale				0,00	0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.			2	n.			2	n.			2	n.			2
Veicoli	n.			3	n.			3	n.			3	n.			3
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.			41	n.			41	n.			41	n.			41
Altre strutture (specificare)																

## 2.7 Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Consorzi	nr.	5	5	5	5
Aziende	nr.	1	1	1	1
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

## 2.7.1. OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Gli enti partecipati dall'Ente, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

<b>Società' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
ACQUA NOVARA VCO S.p.A.	2,35860
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	1,41100
CONSORZIO AREA VASTA BASSO NOVARESE	3,17000
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SEVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	8,30000
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA	0,79000
CONSORZIO ENERGIA VENETO	0,09000

## 2.7.2 SOCIETA' PARTECIPATE

### SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
ACQUA NOVARA VCO S.p.A.	<a href="http://www.acquanovaravco.eu/Pagina/bilanci">http://www.acquanovaravco.eu/Pagina/bilanci</a>	2,35860		31-12-2027	18.270,00	0,00	5.139.512,00	5.929.859,00
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	<a href="http://www.casevacanze-comuninovaresi.it">www.casevacanze-comuninovaresi.it</a>	1,41100		31-12-2026	1.217,77	0,00	1.721,86	26,15
CONSORZIO AREA VASTA BASSO NOVARESE	<a href="http://www.cbbn.it">www.cbbn.it</a>	3,17000		31-12-2054	857.496,60	0,00	53.951,00	31.599,00
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SEVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	<a href="http://www.cisaovesticino.it/at_bilancio_prev_cons.html">http://www.cisaovesticino.it/at_bilancio_prev_cons.html</a>	8,30000		31-12-2026	283.542,00	0,00	673.734,45	693.480,42
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA	<a href="http://amministrazione.isrn.it/bilanci/">http://amministrazione.isrn.it/bilanci/</a>	0,79000		31-12-2026	750,00	0,00	359.804,10	337.291,15
CONSORZIO ENERGIA VENETO	<a href="http://www.consorziocv.it">www.consorziocv.it</a>	0,09000	<a href="https://www.consorziocv.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">https://www.consorziocv.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>		972,00	0,00	5.601,00	60.467,00

### **SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE**

Servizio Pubblicità ed Affissioni.

### **SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI**

La concessione del servizio di accertamento e riscossione del Canone Patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria, compresa la materiale affissione dei manifesti, per il periodo gennaio 2022 - dicembre 2023 (rinnovata per il biennio 2024 - 2025 a seguito di autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con atto n. 77 del 08.06.2023 e conseguente determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 24 del 20.07.2023) è stata affidata alla ditta I.R.T.E.L Srl - avverso un aggio del 29,63% applicato sull'ammontare del gettito annuo di canone patrimoniale .

### 3. ACCORDI DI PROGRAMMA

ACCORDO DI PROGRAMMA	
<b>Oggetto:</b>	<b>NON PRESENTI</b>
<b>Altri soggetti partecipanti:</b>	
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b>	
<b>Durata dell'accordo:</b>	
<b>L'accordo è:</b>	

PATTO TERRITORIALE	
<b>Oggetto:</b>	<b>NON PRESENTI</b>
<b>Obiettivo:</b>	
<b>Altri soggetti partecipanti:</b>	
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b>	
<b>Durata del Patto territoriale:</b>	
<b>Il Patto territoriale è:</b>	

#### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>Oggetto:</b>	<b>NON PRESENTI</b>
<b>Altri soggetti partecipanti:</b>	
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b>	
<b>Durata:</b>	



## 5. FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:

- Funzioni o servizi:

**NON PRESENTI**

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

- Unità di personale trasferito:

### FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi:

- Funzioni o servizi:

**NON PRESENTI**

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

- Unità di personale trasferito:

**VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

## 6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

### 6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERANO

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il referente del programma

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento o	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
							Importo	Tipologia	Importo						Tipologia	Importo	Tipologia	Importo	Tipologia	Importo		Tipologia		
numero intervento CUI		codice	data (anno)		sì/no	sì/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		

Il referente del programma

**Note:**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex articolo 5, comma 11

## 6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

### SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERANO

#### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2		valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma

#### Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

#### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

#### Tabella B.2

- a) nazionale  
 b) regionale

#### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

#### Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art. 1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

#### Tabella B.5

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza del progetto	si/no
Costo di progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedent e	Ereditato da scheda D	Testo

Il referente del programma

**Note:**

(1) Breve descrizione dei motivi

### 6.3 – Fonti di finanziamento

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	4.372.040,94	4.332.646,95	4.296.615,00	4.280.310,00	4.250.310,00	4.250.310,00	- 0,379
Contributi e trasferimenti correnti	314.833,96	253.317,19	260.642,44	351.733,00	351.733,00	351.733,00	34,948
Extratributarie	710.235,98	688.749,91	813.492,00	789.390,00	789.390,00	789.390,00	- 2,962
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>5.397.110,88</b>	<b>5.274.714,05</b>	<b>5.370.749,44</b>	<b>5.421.433,00</b>	<b>5.391.433,00</b>	<b>5.391.433,00</b>	<b>0,943</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	23.540,06	17.966,57	25.889,66	5.529,83	0,00	0,00	- 78,640
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>5.420.650,94</b>	<b>5.292.680,62</b>	<b>5.396.639,10</b>	<b>5.426.962,83</b>	<b>5.391.433,00</b>	<b>5.391.433,00</b>	<b>0,561</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	180.538,36	440.661,95	286.674,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00	- 87,686
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.003.102,73	432.556,13	586.415,77	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.183.641,09</b>	<b>873.218,08</b>	<b>873.089,77</b>	<b>35.300,00</b>	<b>35.300,00</b>	<b>35.300,00</b>	<b>- 95,956</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>6.604.292,03</b>	<b>6.165.898,70</b>	<b>6.769.728,87</b>	<b>5.962.262,83</b>	<b>5.926.733,00</b>	<b>5.926.733,00</b>	<b>- 11,927</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	3.938.779,95	3.769.202,65	3.996.278,51	9.734.601,52	143,591
Contributi e trasferimenti correnti	302.002,79	235.944,12	268.323,34	368.875,31	37,474
Extratributarie	663.493,33	692.288,58	836.347,79	1.247.424,77	49,151
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.904.276,07</b>	<b>4.697.435,35</b>	<b>5.100.949,64</b>	<b>11.350.901,60</b>	<b>122,525</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.904.276,07</b>	<b>4.697.435,35</b>	<b>5.100.949,64</b>	<b>11.350.901,60</b>	<b>122,525</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	162.246,85	180.369,21	706.048,82	567.335,50	- 19,646
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>162.246,85</b>	<b>180.369,21</b>	<b>706.048,82</b>	<b>567.335,50</b>	<b>- 19,646</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.066.522,92</b>	<b>4.877.804,56</b>	<b>6.306.998,46</b>	<b>12.418.237,10</b>	<b>96,896</b>

## 6.4 - Analisi delle risorse

### 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

#### IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - NUOVA IMU

L'art. 1 comma 738 legge 27 dicembre 2019 n. 160 a decorrere dall'anno 2020 ha abolito l'imposta unica comunale (IUC) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). I successivi commi 739 - 783 disciplinano l'abolizione della TASI con la sua incorporazione nella nuova IMU.

Il comma 756 ha stabilito che la differenziazione delle aliquote puo' avvenire esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con specifico decreto del MEF. La delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile sul Portale del federalismo fiscale ed elaborando il prospetto, che forma parte integrante della delibera, selezionando le fattispecie di interesse del comune, nell'ambito di quelle previste dal decreto approvato dal MEF in data 07.07.2023.

Il comma 767 della citata L.160/2019, prevede che a decorrere dal primo anno di applicazione obbligatoria del prospetto, in deroga alla norma che prevede la conferma tacita delle aliquote vigenti, in assenza di delibera di approvazione delle aliquote IMU, si applicano le aliquote base fino all'approvazione di una delibera secondo le nuove modalità

In ottemperanza alle previsioni normative di cui sopra, **al fine di confermare le aliquote IMU vigenti**, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n.04 del 03.06.2020 **secondo le opzioni previste dal prospetto obbligatorio** le aliquote applicabili sono le seguenti:



<b>Descrizione fattispecie imponibile IMU</b>	<b>Aliquota applicata</b>
Abitazione principale per le categorie A/1- A/8- A/9 Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art.1, comma741, lettera c),n.6), della legge n.160 del 2019	0,60%  SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,00%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	1,05 %
Terreni agricoli	1,05 %
Aree fabbricabili	1,05 %
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1,05 %

### **Elenco esenzioni indicate dal Comune**

Nessuna esenzione presente

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le agevolazioni e le detrazioni previste dalla legge.

Sulla base delle suddette aliquote, rimaste invariate rispetto agli anni precedenti, per ciascun anno del triennio 2025-2027 la previsione di entrata è determinata in €.1.370.000,00.

### **TASSA SUI RIFIUTI**

L'Autorità di regolazione per l'energia e per l'ambiente (ARERA) con propria deliberazione n. 443 del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021, disciplinando la procedura di approvazione del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti prevedendo che lo stesso debba essere validato dall'ente territorialmente competente (CBBN).

In data 03.08.2021 l'Autorità ha emanato il provvedimento relativo al MTR per il secondo periodo regolatorio (MTR2- 2022/2025) che

introduce la definizione del PEF regolato con orizzonte quadriennale (2022-2025) prevedendo obbligatoriamente una revisione biennale e facoltativamente una o più revisioni annuali.

Il Consiglio Comunale con proprio atto n.05 del 21.04.2022 ha approvato il Piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti relativo agli anni 2022/2025 e la previsione dell'entrata TARI nel bilancio di previsione 2023-2025 tenuto conto di quanto indicato nel PEF si è determinata in € 962.148,00 anno 2023

€ 964.174,00 anno 2024

€ 964.118,00 anno 2025

a cui annualmente si aggiunge il contributo MIUR per scuole quantificato in € 3.716,00.

Successivamente, ARERA con propria deliberazione n.389/2023 ha stabilito la procedura per l'aggiornamento biennale delle tariffe relative al secondo periodo regolatorio, facendo esplicito riferimento al MTR-2 il cui comma 7.2 specifica che in sede di aggiornamento biennale, le componenti di costo saranno riallineate ai dati risultanti da fonti contabili obbligatorie del bilancio consuntivo di due esercizi precedenti, verificando la sussistenza di eventuali conguagli.

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 2 del 29.04.2024 ha approvato l'aggiornamento il Piano Economico Finanziario servizio rifiuti aggiornamento biennio 2024-2025 redatto dal CAVBN conformemente alle indicazioni di cui alle deliberazioni ARERA N. 363/2024/r/rif del 03.08.2021, n. 2/DRIF/2021 del 04.11.2021, n. 389 del 03.08.2023 e n. 1 del 06.11.2023 che prevede un gettito tariffario complessivo netto:

€ 941.644,00 di cui quota variabile € 651.550,00 e quota fissa € 290.094,00 per l'anno 2024

€ 1.061.280,00 di cui quota variabile € 723.479,00 e quota fissa € 337.801,00 per l'anno 2025

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Conformemente a quanto disposto dal punto 3.7.5 del Principio contabile n. 4.2 allegato al D.Lgs 118/2011, sulla base delle riscossioni effettuate entro la chiusura del rendiconto e comunque, entro la scadenza prevista per l'approvazione del rendiconto, lo stanziamento per l'addizionale comunale IRPEF per il triennio 2025 - 2027 in costanza di aliquota e detrazioni si determina in € 734.000,00.

### **FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)**

L'importo del Fondo di Solidarietà Comunale è quantificato per il triennio 2025 - 2027 in € 634.730,00 e, come previsto dall'art. 1 comma 495 e seguenti, è al netto del Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi per € 105.815,00 iscritto al Titolo II dell'entrata.

**Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario è il funzionario responsabile dei tributi locali (nominato con delibera della G.C. n. 113 del 25/09/2017).

<b>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</b>				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2024	2025	2024	2025
Prima casa	6,0000	6,0000	1.710,00	1.710,00
Altri fabbricati residenziali	10,5000	10,5000	947.057,00	947.057,00
Altri fabbricati non residenziali	10,5000	10,5000	138.711,00	138.711,00
Terreni	10,5000	10,5000	163.515,00	163.515,00
Aree fabbricabili	10,5000	10,5000	119.007,00	119.007,00
<b>TOTALE</b>			1.370.000,00	1.370.000,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.372.040,94	4.332.646,95	4.296.615,00	4.280.310,00	4.250.310,00	4.250.310,00	- 0,379

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.938.779,95	3.769.202,65	3.996.278,51	9.734.601,52	143,591

## 6.4.2. ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

### TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO

Contributo ordinario per il triennio 2025-2027 è di € 114.000,00 quantificato sulla base dei trasferimenti erogati nel corso del 2023.

Contributo erariale concorso nella copertura incremento indennità di funzione amministratori comunali:

Anno 2025 € 53.571,00

Anno 2026 € 53.571,00

Anno 2027 € 53.571,00

Lo stanziamento del Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi per il triennio 2025 - 2027 è di € 105.815,00

Sono altresì previsti altri trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche relativi a:

- rimborso spese consultazioni elettorali e referendarie	€ 29.000	anni 2025 - 2027
- rimborso indagini statistiche	€ 1.500	anni 2025 - 2027
- Contributo MIUR Asilo Nido	€ 15.000	anni 2025 - 2027

### TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE

#### Contributo regionale a sostegno delle locazioni

Anno 2025 € 20.000,00

Anno 2026 € 20.000,00

Anno 2027 € 20.000,00

#### Contributo Asilo Nido

Per ciascun anno del triennio 2025 - 2027 sono stati previsti € 4.000,00.

#### Materiale librario biblioteca

Per ciascun anno del triennio 2025 - 2027 sono previsti € 1.500,00.

**Fondo emergenza art.183 comma 2 DL n.34 del 19.05.2020 contributo alle biblioteche per acquisto libri**

Per il triennio 2025 - 2027 sono previsti €5.000,00.

**TRASFERIMENTI CORRENTI DA PRIVATI**

Contributo a finanziamento di borse di studio in ambito scientifico €1.000,00 per ciascun anno del triennio 2025 - 2027

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	314.833,96	253.317,19	260.642,44	351.733,00	351.733,00	351.733,00	34,948

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	302.002,79	235.944,12	268.323,34	368.875,31	37,474

### 6.4.3 ANALISI DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

**VENDITA DI SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI** tra cui rette e servizi scolastici, asilo nido, peso pubblico, servizi cimiteriali, canoni di concessione, i cui importi sono analiticamente riportati nell'elenco delle previsioni annuali secondo la struttura del piano dei conti anni 2025-2027

#### REFEZIONE SCOLASTICA

Il costo del buono mensa con decorrenza dal 01.01.2023 è stabilito in €5,00.

Numero utenti

scuola materna            177

scuola elementare        336

A sostegno del costo del buono mensa scolastica sono previste agevolazioni per le famiglie in difficoltà economica.

Previsione di entrata nel triennio 2025-2027 €206.595,00.

#### ASILO NIDO

L'attuale struttura tariffaria è vigente dall'anno educativo 2013/2014

tempo normale            €        240,00

tempo prolungato         €        290,00

tempo ridotto             €        210,00

quota di presenza giornaliera - pasto

tempo normale - prolungato    €        5,50

tempo ridotto              €        5,00

Le rette di cui sopra sono aumentate del 30% per la fruizione del servizio da parte di non residenti.

Limite di presenza in base al personale in servizio n. 24 bambini.

Previsione di entrata nel triennio 2025-2027 €57.000,00.



## **PRINCIPALI PROVENTI DEI BENI COMUNALI**

Concessione gas metano canone € 20.000 + iva - regime transitorio in attesa di gara d'appalto.

Contratti di locazione/concessione con i gestori di telefonia mobile per l'installazione delle apparecchiature e degli impianti tecnici. Sulla base dei contratti attualmente in essere, si rilevano i seguenti canoni, a cui si aggiunge l'aggiornamento ISTAT, relativi alle locazioni di Via Santa Cristina :

CELLNEX Italia Spa € 7.145,20 + iva dal 2016 per 9 anni

ILIAD Italia Spa € 8.601,32 + iva dal 2016 per 9 anni

Dal 01.01.2022 perdono efficacia i contratti di locazione relativi alle antenne per la telefonia mobile installate sulla torre piezometrica di Via Vignone, stante l'introduzione del canone di occupazione annuale di cui al comma 831-bis dell'art.1 della L.160/2019 introdotto dal comma 5-ter dell'art.40 del D.L.n.77/2021 e stabilito in €.800,00 per ogni impianto.

### **CANONE UNICO EX COSAP**

Entrata COSAP soppressa dal 01.01.2021 e sostituita dall'entrata patrimoniale denominata "Canone Unico" di cui alla L.160/2019 art.1 commi 816 e seguenti, nell'ambito del quale convergono l'ex Cosap e l'ex ICPDPA. In questa voce di entrata confluiscono €.29.000,00 per canone di occupazione ex Cosap ed €.16.000,00 per canone pubblicità ex ICP e DPA per un totale annuo di €.45.000,00.

**PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEGLI ILLECITI** tra cui multe, ammende a carico di famiglie, imprese e istituzioni sociali private i cui importi sono analiticamente riportati nell'elenco delle previsioni annuali secondo la struttura del piano dei conti

€ 89.900,00 per ciascun anno del triennio 2025-2027

**RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI** tra cui indennizzi, IVA a credito, rimborsi ASL, rimborsi segreteria convenzionata, rimborsi per l'esecuzione di ordinanze i cui importi sono analiticamente riportati nell'elenco delle previsioni annuali secondo la struttura del piano dei conti

€ 190.098,00 per ciascun anno del triennio 2025-2027.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	710.235,98	688.749,91	813.492,00	789.390,00	789.390,00	789.390,00	- 2,962

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	663.493,33	692.288,58	836.347,79	1.247.424,77	49,151

## 6.4.4 ENTRATE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

**ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI ED IMMATERIALI:** cessione diritti di superficie €. 100,00 - alienazione beni mobili €.100,00 per ciascun anno del triennio 2025-2027

**ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE:** Contributo Regionale a favore di privati finalizzato all'eliminazione di barriere architettoniche €.10.000 per ciascun anno del triennio 2025-2027

### ENTRATE DA PERMESSI DI COSTRUIRE:

€. 25.000,00 anno 2025

€. 25.000,00 anno 2026

€. 25.000,00 anno 2027

**DIRITTI DI ESCAVAZIONE:** €.100 per ciascun anno del triennio 2025-2027. Trattandosi di entrate non ricorrenti gli stanziamenti verranno adeguati sulla base di quanto sarà accertato.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	180.538,36	440.661,95	286.674,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00	- 87,686
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>180.538,36</b>	<b>440.661,95</b>	<b>286.674,00</b>	<b>35.300,00</b>	<b>35.300,00</b>	<b>35.300,00</b>	<b>- 87,686</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)		
	1	2	3		
				4	5

Alienazione beni e trasferimenti capitale	162.246,85	180.369,21	706.048,82	567.335,50	- 19,646
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>162.246,85</b>	<b>180.369,21</b>	<b>706.048,82</b>	<b>567.335,50</b>	<b>- 19,646</b>

#### 6.4.5 FUTURI MUTUI

<b>Descrizione</b>	<b>Importo del mutuo</b>	<b>Inizio ammortamento</b>	<b>Anni ammortamento</b>	<b>Importo totale investimento</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

## 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO COMUNE DI CERANO (NO)

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		<b>COMPETENZA ANNO 2025</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2026</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2027</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	4.332.646,95	4.115.390,00	4.111.214,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	253.317,19	252.158,44	237.434,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	688.749,91	774.900,00	774.910,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>5.274.714,05</b>	<b>5.142.448,44</b>	<b>5.123.558,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

#### **6.4.7 ENTRATE DA CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA**

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'ente ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Nel triennio 2025-2027 a tale titolo nel bilancio di previsione in entrate ed in spesa è stanziata la somma di €.500.000,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2024 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,000</b>



#### 6.4.8 PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

##### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
CASE VACANZE	1.218,00	0,00	0,000
ASILO NIDO	134.498,00	122.008,00	90,713
MENSA SCOLASTICA	253.460,00	221.595,00	87,427
PESO PUBBLICO	4.650,00	6.000,00	129,032
SPETTACOLI	45.795,00	0,00	0,000
ILLUMINAZIONE VOTIVA	16.039,00	30.000,00	187,044
CENTRI ESTIVI	10.750,00	0,00	0,000
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>466.410,00</b>	<b>379.603,00</b>	<b>81,388</b>

## 6.4.9 PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

### FABBRICATI

Indirizzo	Numero civico	Stato di accatastamento	Codice comune	Foglio	Numero particella	Subalterno	Tipologia del bene	Superficie totale lorda (mq)	Superficie complessiva aree pertinenziali (mq)	Titolo di utilizzo/detenzione
PIAZZA CRESPI	12	Accatastato	C483	52	140		Servizi pubblici	1265,32	559,18	In proprietà
VIA CANELLI	67	Accatastato	C483	3	333		Altro	714,80	125,20	In proprietà
VIA A. DI DIO	19	Accatastato	C483	52	2107	1-5	Servizi pubblici	2556,77	298,57	In proprietà
VIA TORNIELLI	snc	Accatastato	C483	52	2105		Servizi pubblici	327,00	0,00	In proprietà
VIA GRAMSCI	1	Accatastato	C483	52	1502	1-2	Altro	66,00	0,00	In proprietà
VIA IV NOVEMBRE	42	Accatastato	C483	52	2352		Ricreativo/turistico	37,57	0,00	In proprietà
VIA BELLOTTI	n. 12/14	Accatastato	C483	22	883		Ricreativo/turistico	4908,75	7181,25	In proprietà
VIALE MARCHETTI	20	Accatastato	C483	22	4	1-10	Servizi pubblici	6308,48	56481,52	In proprietà
VIA BORGHETTO	9	Accatastato	C483	52	3026		Residenziale	367,14	89,62	In proprietà
PIAZZA SAN GERVASIO	1	Accatastato	C483	52	2100	2	Servizi pubblici	3183,00	1235,00	In proprietà
VIA BELLOTTI	6-8	Accatastato	C483	22	108		Servizi pubblici	1580,00	4920,00	In proprietà

VIA GRAMSCI	15	Accatastato	C483	52	1530	1	Residenziale	130,00	0,00	In proprietà
VIA GRAMSCI	15	Accatastato	C483	52	1530 2221	2 3	Residenziale	107,00	0,00	In proprietà
VIA GRAMSCI	15	Accatastato	C483	52	1530	3	Residenziale	61,00	0,00	In proprietà
VIA GRAMSCI	15	Accatastato	C483	52	2221	1	Commerciale	41,00	0,00	In proprietà
VIA GRAMSCI	15	Accatastato	C483	52	2221	2	Residenziale	83,00	0,00	In proprietà

**TERRENI**

Indirizzo	Numero civico	Stato di accatastamento	Codice comune	Foglio	Numero particella	Superficie totale lorda (mq)	Titolo di utilizzo/detenzione
VIA CIMAPLONE	SNC	Accatastato	C483	6	17	6470,00	In proprietà
VIA VIGNONE	16	Accatastato	C483	52	1659	1963,00	In proprietà
VIA BELLOTTI	6-8	Accatastato	C483	22	268	1008,00	In proprietà
VIA VIGNONE	SNC	Accatastato	C483	52	1855	730,00	In proprietà
VIA NOVARA	SNC	Accatastato	C483	3	183	80,00	In proprietà
VIA CANTELLI	30-48	Accatastato	C483	3	161	1446,00	In proprietà
VIA CANTELLI	21-51	Accatastato	C483	3	502	** 1684,00	In proprietà
VIA TICINO	31-33-35	Accatastato	C483	6	352	180,00	In proprietà
VIA TICINO	31-33-35	Accatastato	C483	6	344	***570,00	In proprietà
VIA TICINO	31-33-35	Accatastato	C483	6	345	***5630,00	In proprietà
VIA TICINO	25-27-29	Accatastato	C483	6	349	* 4980,00	In proprietà
VIA CANTELLI	SNC	Accatastato	C483	3	160	790,00	In proprietà
VIA CIMAPLONE	SNC	Accatastato	C483	7	56	1280,00	In proprietà
VIA MOLINO VECCHIO - ZONA PARCO DEL TICINO	SNC	Accatastato	C483	11	186	330,00	In proprietà
VIA MOLINO VECCHIO - ZONA PARCO DEL TICINO	SNC	Accatastato	C483	11	112	3570,00	In proprietà
VIA MOLINO VECCHIO - ZONA PARCO DEL TICINO	SNC	Accatastato	C483	11	86	3130,00	In proprietà
STRADA VICINALE DEI BARCHI	SNC	Accatastato	C483	19	31	1290,00	In proprietà
STRADA VICINALE DEI BARCHI	SNC	Accatastato	C483	19	180	110,00	In proprietà
VIA IV NOVEMBRE	SNC	Accatastato	C483	52	C	3276,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	B	21390,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	88	2585,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	89	5610,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	53	610,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	422	487,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	413	164,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	426	4065,00	In proprietà

VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	429	72,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	409	560,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	109	915,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	434	130,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	82	1100,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	81	7000,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	432	6185,00	In proprietà
VIA SANTA CRISTINA	SNC	Accatastato	C483	6	384	13692,00	In proprietà
VIA TICINO	SNC	Accatastato	C483	6	359	640,00	In proprietà
VIA TORNIELLI	SNC	Accatastato	C483	52	173	910,00	In proprietà
VIA CANTELLI	67	Accatastato	C483	3	711	440,00	In proprietà
VIA CROSA (adiacente nuova circonvallazione)	SNC	Accatastato	C483	21	154	3680,00	In proprietà
COMUNE DI TERDOBBIATE		Accatastato	L104	8	6	3260,00	In proprietà
COMUNE DI TERDOBBIATE		Accatastato	L104	8	9	2470,00	In proprietà

\* a dedurre CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE (determina n. 146 del 07.10.2021)

\*\* a dedurre CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE (determina n. 168 del 19.11.2021)

\*\*\* a dedurre CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE (delibera n. 139 del 19.10.2023)

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
SI RINVIA AD ELENCO CHE SEGUE			

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2025	Provento 2026	Provento 2027
-------------	---------------	---------------	---------------

Locazione fondo rustico censito al NCT al foglio 21 mapp. 154 locato dall'11.11.2019 e fino al 10.11.2034	290,00	290,00	290,00
Locazione immobile a destinazione residenziale NCU al foglio 52 mappale 1530 sub 2	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>2.790,00</b>	<b>2.790,00</b>	<b>2.790,00</b>

## 6.5 Equilibri di bilancio

### BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.500.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		5.529,83	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		5.421.433,00 <i>0,00</i>	5.391.433,00 <i>0,00</i>	5.391.433,00 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		5.338.712,83 <i>0,00</i> <i>537.681,00</i>	5.331.643,00 <i>0,00</i> <i>528.481,00</i>	5.331.643,00 <i>0,00</i> <i>528.481,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		71.480,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	43.020,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	43.020,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>16.770,00</b>	<b>16.770,00</b>	<b>16.770,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a	(-)		16.770,00	16.770,00	16.770,00

specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>					
		<b>O=G+H+I-L+M</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	35.300,00	35.300,00	35.300,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	16.770,00	16.770,00	16.770,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	52.070,00 0,00	52.070,00 0,00	52.070,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO  
(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>  
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## 6.6 Quadro generale riassuntivo

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.500.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		5.529,83	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.734.601,52	4.280.310,00	4.250.310,00	4.250.310,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.944.657,49	5.338.712,83	5.331.643,00	5.331.643,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	368.875,31	351.733,00	351.733,00	351.733,00			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	1.247.424,77	789.390,00	789.390,00	789.390,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	567.335,50	35.300,00	35.300,00	35.300,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.392.744,60	52.070,00	52.070,00	52.070,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	11.918.237,10	5.456.733,00	5.426.733,00	5.426.733,00	<b>Totale spese finali .....</b>	9.337.402,09	5.390.782,83	5.383.713,00	5.383.713,00
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	71.480,00	71.480,00	43.020,00	43.020,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.213.597,06	883.656,00	883.656,00	883.656,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.212.160,47	883.656,00	883.656,00	883.656,00
<b>Totale titoli</b>	13.631.834,16	6.840.389,00	6.810.389,00	6.810.389,00	<b>Totale titoli</b>	11.121.042,56	6.845.918,83	6.810.389,00	6.810.389,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	15.131.834,16	6.845.918,83	6.810.389,00	6.810.389,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	11.121.042,56	6.845.918,83	6.810.389,00	6.810.389,00
Fondo di cassa finale presunto	4.010.791,60								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## 7 – Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto **di Consiglio n. .... del .././....** sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2024-2029. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

### **ORGANIZZAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA**

Sarà cura del Sindaco, sentiti i pareri di tutti i componenti degli uffici, ottimizzare la funzionalità.

Eventuali modifiche saranno adottate ricercando la fattiva ed attenta collaborazione del personale comunale e prestando la massima attenzione alla valorizzazione delle professionalità acquisite e delle risorse umane.

In particolare saranno adottati provvedimenti per:

- ☞ ricercare bandi e fonti di finanziamento per trovare risorse economiche per poter fare attività e iniziative;
- ☞ privilegiare scelte che non ci portino ad aumentare le imposte comunali;
- ☞ portare avanti l'attività di recupero dell'evasione nello spirito dell'equità fiscale, sempre con attenzione verso il contribuente alla ricerca delle migliori soluzioni;
- ☞ revisione degli orari di apertura al pubblico degli Uffici;
- ☞ ottimizzazione dei servizi attraverso il potenziamento della digitalizzazione del sistema telematico per la gestione delle pratiche, grazie a risorse già stanziare da fondi PNRR;
- ☞ revisione dei Regolamenti comunali;
- ☞ istituzione di Consulte (giovani, commercio e attività produttive, sport, sociale);
- ☞ Commissione Edilizia, formata da professionisti di Cerano e Commissione Urbanistica, formata da tecnici professionisti locali, esperti in materia, per esprimere pareri qualificati in materia di urbanistica e tutela del territorio.

## BILANCIO

Negli ultimi cinque anni è stata posta la massima attenzione alla gestione del bilancio che è lo strumento fondamentale di ogni amministrazione.

Anche per questo mandato non intendiamo variare le modalità di controllo costante e gestione, nonostante diventi sempre più difficile far quadrare i conti, senza aumentare le tasse. Cercheremo di gestire ancora meglio le risorse a disposizione, migliorando il grado dei servizi che stiamo offrendo ai cittadini, anche grazie alle nuove opportunità offerte dai bandi PNRR.

Continueremo a porre la massima attenzione nell'operatività dei vari capitoli di entrata e di spesa, con variazioni puntuali in base alle esigenze che sorgeranno, ottimizzando le spese.

Miglioreremo il portale del comune, per rendere più agevole la navigazione al cittadino, suddividendo tutte le informazioni per argomento, con link di facile accesso.

Attiveremo dei centri d'ascolto, in collaborazione con le Associazioni e/o giovani studenti, per recepire le esigenze dei cittadini.

Attualmente la legge prevede la pubblicazione sul sito istituzionale, nell'area trasparenza dell'Ente, i bilanci previsionale e consuntivo composti da tabelle preordinate, comprensibili solo agli addetti ai lavori. È nostra intenzione pubblicare il *bilancio del cittadino*, cioè un bilancio presentato con un formato di facile comprensione, al fine di rendere il cittadino partecipe alla vita amministrativa.

**Bilancio partecipato dedicato ai giovani** Rientra nell'ambito delle Politiche Giovanili per avvicinare i giovani alla vita amministrativa, è dedicato ai giovani dai 15 ai 25 anni che vengono chiamati a collaborare nella stesura di un loro bilancio per l'attuazione di idee o progetti più vicini alle esigenze dei giovani, su determinate aree tematiche, dando sfogo alla loro creatività e generando nuove occasioni di incontro.

Istituiremo presso il comune un portale per l'accesso ai Bandi Europei, usufruibile da tutte le attività produttive del territorio, gestito in collaborazione con una associazione o tramite borse di studio.

## RAPPORTO TRASPARENTE TRA CITTADINO E AMMINISTRAZIONE

Il cittadino deve essere consapevole delle scelte adottate dall'Amministrazione Comunale. È pertanto necessaria una comunicazione costante con i "Ceranesi", tramite forme tradizionali e innovative come il web.

Si provvederà, pertanto a:

- ☞ consolidare la fiducia dei cittadini, lavorando su un rapporto aperto e corretto, basato sull'ascolto attento dei bisogni e sull'informazione. A tale scopo sarà attivata la pubblicazione periodica di un giornale online sul sito del Comune e l'eventuale distribuzione cartacea nei luoghi pubblici;
- ☞ portare in diretta web le sedute del consiglio comunale;
- ☞ organizzare incontri aperti con la cittadinanza;
- ☞ adottare il servizio Wi-Fi nei luoghi pubblici.

## **LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

L'attività che attiene ai Lavori Pubblici sarà prioritariamente rivolta ad interventi di manutenzione, sistemazione e riqualificazione delle strade principali di Cerano e degli impianti funzionali alle stesse. Il mantenimento del "normale" non impedirà, però, di poter realizzare, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, anche opere pubbliche di modesta entità, ma sicuramente di forte impatto architettonico, culturale, sociale e comunitario.

Questi gli obiettivi principali:

- ☞ manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale, dei marciapiedi e riqualificazione di alcuni di questi;
- ☞ miglioramento della pulizia delle strade;
- ☞ potenziamento del servizio di manutenzione del verde pubblico;
- ☞ riqualificazione progressiva del centro storico;
- ☞ studio e modifica della viabilità del centro abitato;
- ☞ sistemazione definitiva dell'area feste comunitaria, con l'istallazione di una tensostruttura;
- ☞ riqualificazione area cimiteriale, zona Gambarotta, San Pietro e adiacente parco urbano;

- ☞ rifacimento dell'ultimo lotto di Piazza Crespi, messa in sicurezza e abbellimento urbano della stessa;
- ☞ Roggia Cerana e vie d'acqua: progetto di riqualificazione generale di via Circonvallazione;
- ☞ valutazione della possibilità di assegnazione delle aree verdi pubbliche ad associazioni e privati per la cura del verde;
- ☞ installazione di una nuova segnaletica per itinerari storico-culturali in prossimità degli edifici storici anche in dialetto (Palazzo Obicini, Monumento fontana al Beato Pacifico, Palazzo Gallarati-Scotti e chiesa annessa);
- ☞ interventi sulle coperture della palestra comunale, della sala Crespi, degli immobili nell'area Ex CVT utilizzati dalla bocciofila e dal Kodokan, del palazzo municipale e della scuola Don Saino.
- ☞ revisione generale della viabilità nel centro abitato;
- nello spazio che si è creato con l'abbattimento del capannone pericolante di viale Marchetti, realizzazione di una nuova struttura polivalente da utilizzare in parte come palestra (vista la continua richiesta da parte di diverse associazioni, per attività che non richiedono grandi spazi) e in parte come sede delle Associazioni;
- ☞ sistemazione del campo da basket di via Bagno, con il rifacimento della pavimentazione.
- ☞ per quanto riguarda la Casa di Riposo, è nostra intenzione procedere con la vendita dell'immobile, lascito Ferruta di via Gramsci, per procedere con la ristrutturazione dell'immobile ospitante la RSA "E. Besozzi";
- ☞ monitoraggio dei lavori di realizzazione della rotonda di via Novara ed eventuali lavori di abbellimento dell'area (pratica già avviata e fondi già stanziati);
- ☞ verrà redatto un cronoprogramma di abbattimento delle barriere architettoniche presso gli edifici scolastici;
- ☞ costruzione di nuovi loculi cimiteriali;
- ☞ restauro monumento ai caduti in piazza Libertà;
- ☞ acquisto punti luce illuminazione pubblica con project financing (pratica già avviata).

## **AMBIENTE**

Le tematiche ambientali hanno assunto, negli ultimi decenni, un'importanza crescente, a livello mondiale, in termini di incrementata sensibilità individuale e collettiva verso la salvaguardia dell'ambiente, in parallelo al crescente allarmismo relativo alla dipendenza da forme di energia non rinnovabili e quindi alla necessità di sostituzione delle stesse con forme di energia rinnovabili.

Ci impegneremo – in linea con l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile dell'ONU – a migliorare l'educazione e la sensibilizzazione



riguardo i cambiamenti climatici. È infatti nostra priorità incentivare la produzione di energie da fonti rinnovabili e di ogni strumento utile al risparmio energetico e idrico, con particolare riguardo a tutti gli edifici pubblici

Il Comune, consapevole delle sue responsabilità connesse all'amministrazione del suo territorio e alla qualità della vita delle persone che lo abitano, intende perseguire la riduzione continua degli impatti ambientali delle proprie attività, nel rispetto dei seguenti principi:

- ☞ prevenire l'inquinamento e tutelare le risorse naturali ed energetiche;
- ☞ individuare modalità comuni per l'uso sostenibile del territorio;
- ☞ incremento del numero di centraline dedicate al controllo della qualità dell'aria sul territorio ceranese;
- ☞ promozione di comunità energetiche rinnovabili e dell'autoconsumo (CER) Decreto del MASE in vigore dal 24/01/2024;
- ☞ CANALI: saremo promotori con gli organismi preposti della richiesta di pulizia degli alvei dei corsi d'acqua del territorio e dei relativi argini.
- ☞ organizzazione di iniziative sul territorio in collaborazione con associazioni quali Legambiente e Plastic Free, da attuare anche coinvolgendo l'Istituto Comprensivo "P. Ramati";
- ☞ il fiume Azzurro, valorizzazione delle aree lungo le sponde del Fiume Ticino, in modo da renderle più fruibili dalla comunità in collaborazione con l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore e le Associazioni del territorio.

## **ENERGIE**

- ☞ Supporto allo sviluppo di comunità energetiche sul territorio.
- ☞ Sviluppo e sostegno all'installazione di impianti di produzione di energia di fonti rinnovabili sia su edifici pubblici che privati.

## **SICUREZZA**

La sicurezza non può essere intesa esclusivamente a tutela dell'incolumità fisica o dei beni, ma deve essere necessariamente estesa alla sicurezza stradale, alla sicurezza sui posti di lavoro, alla sicurezza derivante da un adeguato arredo urbano. La presenza dei cittadini sulle strade, per lavoro o per altre ragioni, deve rappresentare, in sintonia con l'Amministrazione Comunale e le Forze dell'Ordine, un aggregante unico per la realizzazione di:

- ☞ mappatura del territorio per individuare le aree percepite dalla popolazione come pericolose;
- ☞ maggior presidio del territorio e coordinamento della nostra Polizia locale con le forze dell'ordine;
- ☞ potenziamento dell'organico della Polizia locale (L. R. 30/11/87 art.5 la dotazione organica è stabilita in misura non inferiore ad un addetto ogni 1000 abitanti) che consentirà un presidio orario più esteso del territorio da parte della Polizia Locale;
- ☞ rafforzamento dei sistemi di videosorveglianza in aree particolarmente a rischio;
- ☞ incremento di ausili tecnologici mirato ad una miglior efficienza dei controlli sulla sicurezza urbana;
- ☞ iniziative mirate alla collaborazione del Comune e con le scuole e le famiglie per una sempre maggiore educazione civica;
- ☞ Convenzione con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) della Provincia di Novara sia per progetti di vigilanza che per iniziative di carattere educativo su tematiche ambientali;
- ☞ istituzione di un gruppo di volontariato locale di Protezione Civile in collaborazione con l'Associazione UVERP di Galliate che da tempo collabora con il nostro Comune.

## **WELFARE E POLITICHE SOCIALI**

In un momento di repentina trasformazione del contesto sociale la famiglia, intesa come nucleo fondamentale della società, rappresenta un punto di riferimento assoluto.

Il welfare deve essere il punto cardine nell'agenda politica-amministrativa e parte integrante di una logica sistemica che valorizza il prezioso apporto della società civile e del Terzo Settore.

Noi puntiamo a costruire un nuovo welfare, capace di abbandonare la logica emergenziale e assistenzialista, passando ad un approccio sistemico basato su politiche integrate attraverso il coinvolgimento delle forze produttive, attivando tavoli tematici, Consulte istituzionali in conformità al principio di "sussidiarietà verticale" tra le istituzioni pubbliche e al principio di "sussidiarietà orizzontale" tra istituzioni pubbliche e società civile, per la creazione di una rete sociale rivolta alle persone, alle famiglie e alla comunità per la promozione dei diritti di cittadinanza e di protezione sociale.

Tutti i servizi sociali, già attivi, verranno mantenuti e potenziati con una programmazione sempre più efficace nei confronti delle necessità di anziani, persone fragili, diversamente abili, famiglie a rischio povertà, stranieri, giovani e minori.

**AREA MINORI** Il dilagante fenomeno del disagio giovanile, impone interventi urgenti per il contenimento e la prevenzione, quali misure di sostegno alla genitorialità e di tutela dei diritti dei minori, che devono essere rispettati nella loro specificità di persone, aiutati nella loro crescita, difesi da violenze fisiche, psicologiche e da abusi sessuali.

L'isolamento sociale a cui i nostri giovani sembrano essere destinati, richiama alla necessità di favorire la nascita di luoghi di aggregazione sociale e per il tempo libero, da rafforzare nell'ottica del potenziamento del lavoro di rete, in collaborazione con le varie Agenzie Educative, dalla scuola ai centri Territoriale per l'Impiego e/o del Volontariato, al fine di promuovere azioni congiunte. Anche per il contrasto alla dispersione scolastica sono necessari il supporto didattico e/o percorsi formativi extra-scuola per l'inserimento lavorativo, per facilitare l'inclusione.

**AREA DIVERSAMENTE ABILI** L'azione dell'Amministrazione comunale, sarà incentrata a migliorare la qualità della vita dei diversamente abili. Partendo da un puntuale monitoraggio delle situazioni, sarà possibile individuare interventi e servizi corrispondenti alle diverse esigenze, che spaziano dalla ADI (assistenza domiciliare integrata), SAD (assistenza sociale domiciliare), al tempo libero ed attività ricreative, al potenziamento dei servizi socio-riabilitativi diurni, a progetti educativi individualizzati per l'acquisizione delle abilità socio-lavorative, di concerto con l'Asl, il C.I.S.A. e le aziende locali, attivando percorsi di formazione professionale e di accompagnamento alla fruizione degli spazi pubblici.

Garantiremo il diritto allo studio attraverso l'assistenza scolastica alla persona e collaboreremo con il Terzo settore per promuovere lo Sport come esperienza di socialità, solidarietà ed inclusione.

**AREA ANZIANI** L'invecchiamento della popolazione e la fragilità della rete familiare hanno fatto emergere nuovi bisogni che richiedono una riorganizzazione dei servizi. Riteniamo prioritario, potenziare la rete degli aiuti formali e informali, attraverso un programma di assistenza domiciliare per favorire la permanenza dell'anziano, che vive solo, nel proprio ambiente di vita e supportare i familiari.

Verrà mantenuta una stretta collaborazione con la Casa della Salute e i medici di base per garantire benefici tangibili in termini di servizi socio-sanitari alla persona.

Per gli autosufficienti, rendere operante la rete sociale per attività ricreative, teatrali, di tempo libero, di partecipazione attiva alla vita della comunità locale, di promozione dell'attività fisica come la "ginnastica dolce per la terza età" e gruppi di cammino, di gite ed escursioni.

In particolare, riteniamo necessaria l'attivazione di un *Centro per gli over 65* in cui possano incontrarsi.

Proseguirà la collaborazione con il Comune di Trecate e l'UTE per percorsi di educazione permanente e l'Università della terza età.

**AREA TOSSICODIPENDENZE** Le prestazioni a carico dei soggetti con dipendenze hanno riguardato finora, solo attività di recupero,

attivate dai servizi pubblici dell'Asl e del SARD.

Il nostro progetto dovrà attuare, in stretta sinergia con Asl, Comuni, Scuole, Forze dell'ordine, Associazioni sportive ed educative, azioni interconnesse di prevenzione e contenimento del fenomeno, oltre che forme di collaborazione con il C.I.S.A., il Centro Territoriale per l'Impiego e le aziende locali per percorsi di formazione e avvio al lavoro.

Daremo sostegno nelle debolezze per contrastare le dipendenze offrendo aiuto ai singoli interessati e alle loro famiglie. Tra le nuove dipendenze il gioco d'azzardo è un problema che, in questi anni, si è sviluppato in maniera esponenziale e per molte persone è diventata una forma grave di dipendenza. La ludopatia porta spesso i singoli e le loro famiglie a coprirsi di debiti. È indispensabile pertanto un lavoro culturale, a partire dai giovani nelle scuole, e una stretta collaborazione con il servizio dipendenze dell'Asl.

**AREA FAMIGLIA** La famiglia è l'istituzione deputata alla formazione primaria dell'individuo. La complessità della società contemporanea richiede, talvolta, l'impegno lavorativo di entrambi i genitori. Il ruolo attivo dei nonni, nella nostra comunità, rappresenta la forma più consolidata di aiuto familiare, ma accanto a questo insostituibile ruolo sociale è necessario accrescere le offerte di servizi già esistenti per la prima infanzia (asilo nido). È nostra intenzione potenziare il servizio dell'ASILO NIDO comunale "Mons. E. Occhetta" attraverso la gestione esterna di una sezione tramite concessione e/appalto.

Per ogni neonato prevediamo la consegna del kit "Una cicogna a Cerano" che comprenderà prodotti e accessori utili per i primi mesi di vita, quale aiuto concreto fin dalla nascita.

Uno dei problemi che attanagliano le famiglie è il costo del servizio di refezione scolastica, attualmente il buono pasto ammonta a 5,00 euro. Abbiamo pensato ad un nuovo sistema tariffario suddiviso su più fasce di reddito, tenendo anche conto di tariffe agevolate a partire dal terzo figlio.

Organizzeremo rassegne incentrate sulla salute e la promozione di buone abitudini alimentari e sportive come CERANO IN SALUTE, in collaborazione anche con le farmacie comunali, strutture sociosanitarie presenti sul territorio e medici di base e CERANO CARDIO PROTETTA acquistando defibrillatori e realizzando corsi di formazione rivolti alla popolazione per le manovre salvavita. Questa proposta deve essere rivolta nello specifico anche agli studenti delle scuole.

**PARI OPPORTUNITÀ** Istituzione della Commissione per le Pari Opportunità. Le difficoltà di conciliare tempi di vita familiare e lavoro

spesso impongono alla donna di rinunciare alla propria realizzazione. Ad aggravare questa condizione è anche la carenza di servizi per anziani e minori, che relegano la donna al ruolo di assistente a tempo pieno.

Si prevede il potenziamento degli orari di apertura degli sportelli (lavoro, immigrati, violenza contro le donne, legale...) che, oltre ad essere strumenti di informazione, diventano servizi per le donne e delle donne.

**ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO** Il Terzo Settore nel corso degli ultimi anni ha assunto un ruolo sempre più essenziale. Nella legge di riordino dei servizi sociali (L. 328/00), il volontariato organizzato, assume un ruolo attivo. È nostra volontà compiere ogni sforzo affinché sia effettiva la partecipazione delle Associazioni ai Tavoli di Concertazione, in qualità di soggetti che conoscono la diversificazione della domanda sociale e per la peculiare azione di vicinanza ai problemi e bisogni sociali.

**SCUOLA** Consapevoli del fondamentale ruolo che la scuola svolge nella formazione dei futuri cittadini occorrerà dare impulso e sostegno alle attività di miglioramento dell'offerta formativa e alla collaborazione scuola-famiglie-società. Si proseguirà nella costante opera di riqualificazione delle strutture scolastiche locali in termini di spazi, locali, arredi, servizi.

Si favoriranno percorsi di Educazione civica attiva, d'informazione e partecipazione dei più giovani creando il *Consiglio Comunale dei Ragazzi*.

Proseguirà la collaborazione con il corpo docenti per l'inserimento nei programmi formativi di un percorso di conoscenza storico – culturale locale oltre che progetti educativi di sensibilizzazione con esperti relativi a tematiche quali bullismo e cyberbullismo, disturbi alimentari nei ragazzi, ecc.

Verranno mantenuti i servizi scolastici come il pre-scuola, le borse di studio, il centro ricreativo estivo per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria.

Si valuterà la possibilità di attivare attività extrascolastiche in collaborazione con la scuola e le altre agenzie educative.

L'Amministrazione Comunale si attiverà per:

- ∞ promuovere **Progetto Pedibus** per accompagnare i bambini a scuola a piedi, eliminando l'utilizzo dei veicoli a motore;
- ∞ ripristinare la "**Festa dell'Albero**" in occasione della Giornata Nazionale degli alberi, il 21 Novembre, coinvolgendo gli organi preposti, guardia forestale, parco del Ticino, anche le associazioni sul territorio, che dovranno istruire i bambini sul verde e creare all'interno delle scuole spazi verdi o altrove o innovare il verde privato.

**GIOVANI** Attiveremo politiche integrate e trasversali destinate ai giovani, costruite ed elaborate con i giovani e basate sui loro bisogni.

- ∞ istituzione della Consulta giovani;
- ∞ favorire l'incontro tra generazioni attraverso l'attivazione di corsi di prima alfabetizzazione informatica e della lingua inglese o su altre tematiche emerse;
- ∞ promozione di un percorso di inserimento dei giovani nelle attività delle associazioni di volontariato con l'obiettivo di generare un ricambio generazionale;
- ∞ incentivare borse di studio per studenti meritevoli, anche in ambito sportivo;
- ∞ sostenere corsi di prevenzione delle dipendenze e dei disagi giovanili, con le realtà specifiche presenti sul territorio;
- ∞ coinvolgere i giovani nella formazione professionale del territorio con iniziative locali che li inseriscano nel tessuto produttivo locale;
- ∞ percorso benessere all'aperto.

**SPORTELLI** Potenzieremo gli orari di apertura degli sportelli LAVORO, IMMIGRATI, DIGITALE, ASCOLTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA e di supporto LEGALE, già attivi presso il nostro Comune, al fine di offrire informazioni in merito a: lavoro, formazione, pari opportunità, immigrazione, diritti civili, salute, cultura, volontariato, consulenza legale, disagio sociale e/o familiare.

**HOUSING SOCIALE** Abbiamo pensato di effettuare la mappatura e il censimento degli immobili dismessi e/o abbandonati presenti sul territorio ceranese.

Proseguiremo il monitoraggio e il supporto dato agli assegnatari delle case ATC per ridurre i casi di morosità colpevole ed incolpevole.

## **CULTURA, TERRITORIO E SPORT**

La propria storia, i propri luoghi, la propria lingua e le proprie tradizioni fanno di ogni Comunità un bene da tutelare e proteggere, in questo caso con interventi di natura amministrativa. Ci impegneremo a promuovere una politica di armonico equilibrio tra tradizione e modernità, mirata al recupero della nostra identità e contemporaneamente decisa a coglierne le eventuali modificazioni in atto.

### *Le nostre azioni*

- ✎ Valorizzare il nostro patrimonio territoriale e promuovere tramite imprese locali, associazioni, istituzioni e scambi culturali, anche attraverso il potenziamento dei GEMELLAGGI con Amendolara e Sassari.
- ✎ Sostenere iniziative culturali promosse dal mondo associazionistico presente in paese, per valorizzare territorio, tradizioni, dialetto e figure storiche.
- ✎ Potenziare e ampliare il servizio biblioteca con aperture stagionali serali in collaborazione con studenti/docenti universitari.
- ✎ Sviluppare sul territorio il concetto di "Cultura Responsabile" attraverso progetti specifici di recupero di aree/monumenti/cortili coinvolgendo imprese, industrie e realtà commerciali.
- ✎ Valorizzare le cascate del paese con percorsi guidati.
- ✎ Ripristinare e rinnovare, in occasione della Festa Patronale, il Palio dei 4 Cantoni richiamando giochi e tradizioni antiche, coinvolgendo ogni fascia d'età.
- ✎ Realizzare concorsi culturali di vario genere (fotografico, letterario, musicale, artistico) e corsi ricreativi: lavori a maglia, uncinetto, decoupage, pittura, creta, giardinaggio....
- ✎ Potenziare il progetto Nati per leggere e promuovere incontri con l'autore anche a scopo formativo e/o di aggiornamento.
- ✎ Incrementare l'offerta artistica attraverso proposte di lettura creativa, corsi di teatro e danza, promuovere concerti musicali di vario genere.
- ✎ Attivare percorsi naturalistici nel Parco del Ticino con assegnazione di percorsi pedonali segnalati per le essenze forestali del parco e per la fauna autoctona. Percorsi natura con identificazione della flora e della fauna. Fucina di idee per sviluppo ambientale.
- ✎ Promuovere la RISERVA MAB: l'acqua come trait d'union per una nuova forma di sviluppo e conoscenza di territori tra loro contermini, ma sostanzialmente differenti.

## **SPORT E TEMPO LIBERO**

Lo sport è uno strumento che migliora la qualità della vita, dal punto di vista salutare e al tempo stesso come momento fondamentale di formazione e di crescita personale, attraverso la condivisione di valori quali lealtà, spirito di squadra, competizione sportiva, impegno e motivazione. Lavoreremo a fianco di tutte le realtà sportive del Comune, poiché l'amministrazione deve incentivare tali valori e garantire la

gestione in totale sicurezza delle varie attività.

- Sostegno a tutte le società ed associazioni sportive presenti sul territorio anche attraverso l'istituzione di una "Consulta per lo Sport" alla quale partecipino i rappresentanti di tutte le associazioni sportive comunali;
- Sistemazione del campo da Basket di via Bagno;
- Favorire l'accesso agli impianti sportivi a tutti i cittadini;
- Realizzazione di una giornata dedicata alla "Festa dello Sport";
- Promuovere incontri di carattere conoscitivo-preventivo con le famiglie per migliorare la qualità della vita sotto il profilo della salute in collaborazione con l'ASL e medici di base;
- Organizzazione di eventi sportivi come le OLIMPIADI dell'Ovest Ticino per promuovere aggregazione sociale e confronto costruttivo con altre società sportive;
- Gare cinofile organizzate dalle Associazioni in collaborazione con il Corpo Nazionale delle guardie ecozoofile.

## **LAVORO E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

L'Amministrazione ha il dovere di garantire il massimo impegno per il mantenimento dell'occupazione sul territorio e la creazione di nuovi posti di lavoro. La programmazione e collaborazione tra aziende e Amministrazione dovrà essere un cardine sul quale garantire e sviluppare l'occupazione, mettendo in simbiosi domanda e offerta.

Promuoveremo lo studio di programmi e strategie finalizzate allo sviluppo del territorio interagendo con Enti ed Istituzioni di categoria.

Saremo sempre al fianco di tutti coloro che vorranno fare impresa a Cerano, sostenendoli nelle pratiche burocratiche e amministrative.

Supporteremo tutte le iniziative che favoriscano l'agricoltura e lo sviluppo di tutte le produzioni di prodotti tipici che rappresentano eccellenze del nostro territorio, puntando sempre sulla filiera corta ("Mercato amico" in collaborazione con Coldiretti ed agricoltori locali).

CONSULTA COMMERCIO E DELLA POLIZIA LOCALE COMUNALE per potenziare le piccole attività di vicinato (negozi). Istituiremo



questo organismo consultivo, composto, su base volontaria, dai commercianti, ambulanti e Polizia locale che operano sul nostro territorio. Gli obiettivi della consulta saranno quelli di valorizzare gli esercizi commerciali e il tessuto aziendale del territorio, promuovere iniziative di diversa natura, per un maggior coinvolgimento di coloro che operano sul nostro territorio nelle attività e nella vita del paese, favorendo la comunicazione e la collaborazione con l'Amministrazione Comunale e tra essi.

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
63	ORGANIZZAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA
64	BILANCIO
65	RAPPORTO TRASPARENTE TRA CITTADINO E AMMINISTRAZIONE
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
67	AMBIENTE
68	ENERGIE
69	SICUREZZA
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI
71	CULTURA, TERRITORIO E SPORT
72	SPORT E TEMPO LIBERO
73	LAVORI E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Cerano è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso del mandato amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

## 7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2025 - 2027

### Linea programmatica: 63 ORGANIZZAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ricercare bandi e fonti di finanziamento	Trovare risorse economiche per poter fare attività ed iniziative	
Attività tributaria	Continuare l'attività di recupero dell'evasione nello spirito dell'equità fiscale privilegiando scelte che non comportino aumenti delle imposte comunali	
Orari di apertura degli uffici comunali al pubblico	Revisione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali	
Digitalizzazione	Potenziamento della digitalizzazione per la gestione delle pratiche amministrative anche grazie a risorse già stanziare da PNRR	
Regolamenti Comunali ed istituzione di Consulte	Revisione dei regolamenti comunali	
	Istituzione di Consulte (giovani, commercio ed attività produttive, sport, sociale)	
Commissione Edilizia ed Urbanistica	Istituzione commissione Edilizia e commissione Urbanistica formata da professionisti locali, esperti in materia	

### Linea programmatica: 64 BILANCIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Gestione del bilancio	Migliorare i servizi offerti ai cittadini	
	Ottimizzare le spese	
	Migliorare la navigazione del cittadino nel portale del Comune	
Comunicazione e cittadinanza	Attivazione centri d'ascolto in collaborazione con le Associazioni e/o giovani studenti	
	Bilancio presentato con un formato di facile comprensione	
	Bilancio partecipato dedicato ai giovani	

**Linea programmatica: 65 RAPPORTO TRASPARENTE TRA CITTADINO E AMMINISTRAZIONE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Comunicazioni costanti con i CERANESI	Ascolto attento dei bisogni dei cittadini e informazione	
	Diretta WEB delle sedute del Consiglio Comunale	
	Incontri aperti con la cittadinanza	
	Adottare servizio Wi-Fi nei luoghi pubblici	

**Linea programmatica: 66 LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE	Manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale, dei marciapiedi e riqualificazione di alcuni di questi	
	Studio e modifica della viabilità del centro abitato	
	Monitoraggio dei lavori di realizzazione della rotonda di via Novara ed eventuali lavori di abbellimento dell'area	
	Acquisto punti luce illuminazione pubblica con project financing	
TUTELA DEL TERRITORIO	Miglioramento della pulizia delle strade	
	Potenziamento del servizio di manutenzione del verde pubblico	
	Riqualificazione area cimiteriale, zona Gambarotta, San Pietro e adiacente parco urbano	
	Valutazione della possibilità di assegnazione delle aree verdi pubbliche ad associazioni e privati per la cura del verde	
VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Sistemazione definitiva dell'area feste comunitaria con installazione di una tensostruttura	
	Interventi sulla copertura della Sala Crespi	
ASSETTO DEL TERRITORIO	Rifacimento dell'ultimo lotto di Piazza Crespi, messa in sicurezza e abbellimento urbano della stessa	
	Roggia Cerana e vie d'acqua: progetto di riqualificazione generale di via Circonvallazione	
	Installazione di nuova segnaletica per itinerari socio-culturali in prossimità degli edifici storici anche in dialetto (Palazzo Obicini, Monumento fontana al Beato Pacifico, Palazzo Gallarati-Scotti e chiesa annessa)	
	Riqualificazione progressiva del centro storico	
	Restauro monumento ai caduti in piazza della Libertà	
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Nello spazio che si è creato con l'abbattimento del capannone pericolante di viale Marchetti, realizzazione di una nuova struttura polivalente da utilizzare in parte come palestra (vista la continua richiesta da parte di diverse associazioni, per attività che non richiedono grandi spazi) e in	

	parte come sede delle Associazioni	
	Interventi sulle coperture della palestra comunale, degli immobili dell'area Ex CVT utilizzati dalla bocciofila e dal Kodokan	
	Sistemazione del campo da basket di via Bagno con rifacimento della pavimentazione	
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Interventi sulle coperture della scuola Don Saino	
	Redazione di un cronoprogramma per l'abbattimento della barriere architettoniche presso gli edifici scolastici	
SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	Interventi sulle coperture del palazzo municipale	
POLITICHE SOCIALI	Vendita dell'immobile del lascito Ferutta per poter procedere alla ristrutturazione dell'immobile ospitante l'RSA "E. Besozzi"	
	Costruzione nuovi loculi cimiteriali	

**Linea programmatica: 67 AMBIENTE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Educazione e sensibilizzazione riguardo i cambiamenti climatici	Organizzare iniziative sul territorio in collaborazione con associazioni quali Legambiente e Plastic Free da attuare anche coinvolgendo l'I.C. "P. Ramati"	
Riduzione degli impatti ambientali	Prevenire l'inquinamento e tutelare le risorse naturali ed energetiche	
	Individuare modalità comuni per l'uso sostenibile del territorio	
	Incremento del numero di centraline dedicate al controllo della qualità dell'aria sul territorio ceranese	
	Promozione di comunità energetiche rinnovabili e dell'autoconsumo (CER) Decreto del MASE in vigore dal 24/01/2024	
	Promuovere la richiesta di pulizia degli alvei dei corsi d'acqua e dei relativi argini agli organismi preposti	
	Il Fiume Azzurro - valorizzazione delle aree lungo le sponde del Fiume Ticino in modo da renderle più fruibili dalla comunità in collaborazione con l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore e le Associazioni del territorio	

**Linea programmatica: 68 ENERGIE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Comunità energetiche	Supporto allo sviluppo di comunità energetiche sul territorio	
Fonti rinnovabili	Sviluppo e sostegno all'installazione di impianti di produzione di energia di fonti rinnovabili sia su edifici pubblici che privati	

**Linea programmatica: 69 SICUREZZA**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Tutela dell'incolumità fisica, dei beni e sicurezza stradale	Mappatura del territorio per individuare le aree percepite dalla popolazione come pericolose	
	maggior presidio del territorio e coordinamento della nostra Polizia Locale con le forze dell'ordine	
	Potenziamento dell'organico della Polizia Locale (L. R. 30/11/87 art. 5 la dotazione organica è stabilita in misura non inferiore ad un addetto ogni 1000 abitanti) che consentirà un presidio più esteso del territorio da parte della Polizia Locale	
	Rafforzamento dei sistemi di videosorveglianza in aree particolarmente a rischio	
	Incremento di ausili tecnologici mirato ad una miglior efficienza dei controlli sulla sicurezza urbana	
	Iniziative mirate alla collaborazione del Comune con le scuole e le famiglie per una sempre maggiore educazione civica	
Iniziative di carattere educativo	Convenzione con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) della Provincia di Novara sia per progetti di vigilanza che per iniziative di carattere educativo su tematiche ambientali	
Gruppo di volontariato locale	Istituzione di un gruppo di volontariato locale di Protezione Civile in collaborazione con l'Associazione UVERP di Galliate che da tempo collabora con il nostro Comune	

**Linea programmatica: 70 WELFARE E POLITICHE SOCIALI**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Area minori	Interventi urgenti per il contenimento e la prevenzione del disagio giovanile	
	Favorire la crescita di luoghi di aggregazione sociale e per il tempo libero	
	Supporto didattico per il contrasto alla dispersione scolastica	
	Percorsi extra-scuola per l'inserimento lavorativo	
Area diversamente abili	Puntuale monitoraggio delle situazioni dei diversamente abili al fine di individuare interventi e servizi corrispondenti alle diverse esigenze	
	Attivazione percorsi di formazione professionale e di accompagnamento alla fruizione di servizi pubblici	
	Collaborazione con il Terzo Settore per promuovere lo sport come esperienza di socialità, solidarietà ed inclusione	
Area anziani	Potenziare la rete degli aiuti formali e informali attraverso un programma di assistenza domiciliare per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente	
	Collaborare con la Casa della Salute ed i medici di base per garantire benefici tangibili in termini di servizi socio-sanitari	
	Per gli autosufficienti rendere operante la rete sociale per attività ricreative, teatrali, di tempo libero, di partecipazione attiva alla vita della comunità locale, di promozione dell'attività fisica come la "ginnastica dolce per la terza età" e gruppi di cammino, gite ed escursioni	
	Attivazione di un "Centro per gli over 65" in cui possono incontrarsi	

Area tossicodipendenze	Attuare in stretta sinergia con Asl, comuni, scuole, forze dell'ordine, associazioni sportive ed educative azioni interconnesse di prevenzione e contenimento del fenomeno	
	Collaborazione con C.I.S.A., Centro Territoriale per l'Impiego e le aziende locali per percorsi di formazione ed avvio al lavoro	
	Azioni di sostegno per contrastare le dipendenze rivolte ai soggetti interessati ed alle loro famiglie	
Area famiglia	Potenziamento del servizio dell'ASILO NIDO comunale attraverso la gestione esterna di una sezione tramite concessione o appalto	
	Consegna del kit "Una cicogna a Cerano" contenente prodotti ed accessori utili per i primi mesi di vita	
	Rimodulazione costo del servizio di refezione scolastica suddiviso su più fasce di reddito e agevolazioni dal terzo figlio	
	CERANO IN SALUTE Promozione di buone abitudini alimentari e sportive	
	CERANO CARDIO PROTETTA acquisto defibrillatori e realizzando corsi di formazione rivolti alla popolazione per manovre salvavita	
Pari opportunità	Istituzione di una commissione pari opportunità	
	Potenziamento degli orari di apertura degli sportelli (lavoro, immigrati, violenza contro le donne, legale ...)	
Associazionismo e volontariato	Attivare una effettiva partecipazione delle Associazioni ai Tavoli di Concertazioni	
Scuola	Riqualficazioni in termini di spazi, locali, arredi e servizi	
	Percorsi di educazione civica attiva creando il "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	
	Collaborazione con il corpo docente per l'inserimento di programmi formativi per la conoscenza del centro storico e sensibilizzazione di tematiche quali bullismo, cyberbullismo, disturbi alimentari nei ragazzi ecc.	
	Verranno mantenuti i servizi scolastici come pre-scuola, borse di studio, centro ricreativo estivo per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria	
	Promuovere il Progetto Pedibus per accompagnare i bambini a scuola	
	Ripristinare la "Festa dell'albero" in occasione della Giornata Nazionale degli Alberi, il 21 novembre, coinvolgendo gli organi preposti: Guardia Forestale, Parco del Ticino, associazioni del territorio	
Giovani	Istituzione della Consulta giovani	
	Favorire l'incontro tra generazioni attraverso l'attivazione di corsi di prima alfabetizzazione informatica e della lingua inglese o su altre tematiche emerse	
	Promozione di un percorso di inserimento dei giovani nelle attività delle associazioni di volontariato/culturali con l'obiettivo di generare un ricambio generazionale	
	Incentivare borse di studio per studenti meritevoli, anche in ambito sportivo	
	Sostenere corsi di prevenzione delle dipendenze e dei disagi giovanili, con le realtà specifiche presenti sul territorio	
	Coinvolgere i giovani nella formazione professionale del territorio con iniziative locali che li inseriscano con il nel tessuto produttivo locale	
	Percorso benessere all'aperto	
Sportelli	Potenziamento degli orari di apertura degli sportelli LAVORO, IMMIGRATI, DIGITALE e ASCOLTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA	
Housing sociale	Mappatura e censimento degli immobili dismessi e/o abbandonati presenti sul territorio	

Monitoraggio e supporto agli assegnatari delle case ATC per ridurre i casi di morosità incolpevole

**Linea programmatica: 71 CULTURA, TERRITORIO E SPORT**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Tutela e protezione della storia, luoghi, lingua e tradizioni del territorio	Valorizzare il nostro patrimonio territoriale e promuovere tramite imprese locali, associazioni, istituzioni e scambi culturali, anche attraverso il potenziamento dei GEMELLAGGI con Amendolara e Sassari.	
	Sostenere iniziative culturali promosse dal mondo associazionistico presente in paese, per valorizzare territorio, tradizioni, dialetto e figure storiche.	
	Potenziare e ampliare il servizio biblioteca con aperture stagionali serali in collaborazione con studenti/docenti universitari	
	Sviluppare sul territorio il concetto di "Cultura Responsabile" attraverso progetti specifici di recupero di aree/monumenti/cortili coinvolgendo imprese, industrie e realtà commerciali	
	Valorizzare le cascine del paese con percorsi guidati	
	Ripristinare e rinnovare, in occasione della Festa Patronale, il Palio dei 4 Cantoni richiamando giochi e tradizioni antiche, coinvolgendo ogni fascia d'età	
	Realizzare concorsi culturali di vario genere (fotografico, letterario, musicale, artistico) e corsi ricreativi: lavori a maglia, uncinetto, decoupage, pittura, creta, giardinaggio	
	Potenziare il progetto "Nati per leggere" e promuovere incontri con l'autore anche a scopo formativo e/o di aggiornamento	
	Incrementare l'offerta artistica attraverso proposte di lettura creativa, corsi di teatro e danza, promuovere concerti musicali di vario genere	
	Attivare percorsi naturalistici nel Parco del Ticino con assegnazione di percorsi pedonali segnalati per le essenze forestali del parco e per la fauna autoctona. Percorsi natura con identificazione della flora e della fauna. Fucina di idee per sviluppo ambientale	
	Promuovere la RISERVA MAB: l'acqua come trait d'union per una nuova forma di sviluppo e conoscenza di territori tra loro contermini, ma sostanzialmente differenti	

**Linea programmatica: 72 SPORT E TEMPO LIBERO**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Collaborazione con le realtà sportive del Comune per incentivare valori quali lealtà, spirito di squadra, competizione sportiva, impegno e motivazione e garantire la gestione in totale sicurezza delle varie attività	Sostegno a tutte le società ed associazioni sportive presenti sul territorio anche attraverso l'istituzione di una "Consulta per lo Sport" alla quale partecipino i rappresentanti di tutte le associazioni sportive comunali	
	Sistemazione del campo da Basket di via Bagno	
	Favorire l'accesso agli impianti sportivi a tutti i cittadini	
	Realizzazione di una giornata dedicata alla "Festa dello Sport"	
	Promuovere incontri di carattere conoscitivo-preventivo con le famiglie per migliorare la qualità della vita sotto il profilo della salute in collaborazione con l'ASL e medici di base	



	Organizzazione di eventi sportivi come le OLIMPIADI dell'Ovest Ticino per promuovere aggregazione sociale e confronto costruttivo con altre società sportive	
	Gare cinofile organizzate dalle Associazioni in collaborazione con il Corpo Nazionale delle guardie ecozoofile	

**Linea programmatica: 73 LAVORI E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Mantenimento dell'occupazione sul territorio e creazione di nuovi posti di lavoro	Collaborazione tra aziende e amministrazione per mettere in simbiosi domanda ed offerta	
	Promuovere lo studio di programmi e strategie finalizzate allo sviluppo del territorio interagendo con Enti ed Istituzioni di categoria	
	Sostegno a tutti coloro che vorranno fare impresa a Cerano sostenendoli nelle pratiche burocratiche ed amministrative	
	Sostegno alle iniziative che favoriscono l'agricoltura e lo sviluppo di tutte le produzioni di prodotti tipici che rappresentano eccellenze del nostro territorio, puntando sempre sulla filiera corta ("Mercato amico" in collaborazione con Coldiretti ed agricoltori locali)	
	CONSULTA COMMERCIO E DELLA POLIZIA LOCALE COMUNALE per potenziare le piccole attività di vicinato (negozi). Istituiremo questo organismo consultivo, composto, su base volontaria, dai commercianti, ambulanti e Polizia locale che operano sul nostro territorio. Gli obiettivi della consulta saranno quelli di valorizzare gli esercizi commerciali e il tessuto aziendale del territorio, promuovere iniziative di diversa natura, per un maggior coinvolgimento di coloro che operano sul nostro territorio nelle attività e nella vita del paese, favorendo la comunicazione e la collaborazione con l'Amministrazione Comunale e tra essi	

## 8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

#### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2025	1.598.557,38	24.570,00	0,00	0,00	1.623.127,38
	2026	1.588.006,00	24.570,00	0,00	0,00	1.612.576,00
	2027	1.588.006,00	24.570,00	0,00	0,00	1.612.576,00
2	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2025	283.310,43	0,00	0,00	0,00	283.310,43
	2026	282.005,00	0,00	0,00	0,00	282.005,00
	2027	282.005,00	0,00	0,00	0,00	282.005,00
4	2025	505.327,00	0,00	0,00	0,00	505.327,00
	2026	497.527,00	0,00	0,00	0,00	497.527,00
	2027	497.527,00	0,00	0,00	0,00	497.527,00
5	2025	140.568,54	0,00	0,00	0,00	140.568,54
	2026	144.947,00	0,00	0,00	0,00	144.947,00
	2027	144.947,00	0,00	0,00	0,00	144.947,00
6	2025	22.086,00	4.270,00	0,00	0,00	26.356,00
	2026	23.086,00	4.270,00	0,00	0,00	27.356,00
	2027	23.086,00	4.270,00	0,00	0,00	27.356,00
7	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2025	42.000,00	10.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	2026	42.000,00	10.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	2027	42.000,00	10.000,00	0,00	0,00	52.000,00
9	2025	1.097.032,51	0,00	0,00	0,00	1.097.032,51
	2026	1.096.319,00	0,00	0,00	0,00	1.096.319,00
	2027	1.096.319,00	0,00	0,00	0,00	1.096.319,00

10	2025	299.884,00	0,00	0,00	0,00	299.884,00
	2026	306.081,00	0,00	0,00	0,00	306.081,00
	2027	306.081,00	0,00	0,00	0,00	306.081,00
11	2025	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2026	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2027	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
12	2025	713.731,97	10.000,00	0,00	0,00	723.731,97
	2026	712.561,00	10.000,00	0,00	0,00	722.561,00
	2027	712.561,00	10.000,00	0,00	0,00	722.561,00
13	2025	11.600,00	0,00	0,00	0,00	11.600,00
	2026	11.600,00	0,00	0,00	0,00	11.600,00
	2027	11.600,00	0,00	0,00	0,00	11.600,00
14	2025	21.450,00	0,00	0,00	0,00	21.450,00
	2026	24.450,00	0,00	0,00	0,00	24.450,00
	2027	24.450,00	0,00	0,00	0,00	24.450,00
15	2025	12.700,00	0,00	0,00	0,00	12.700,00
	2026	12.700,00	0,00	0,00	0,00	12.700,00
	2027	12.700,00	0,00	0,00	0,00	12.700,00
16	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2025	589.865,00	3.230,00	0,00	0,00	593.095,00
	2026	589.761,00	3.230,00	0,00	0,00	592.991,00
	2027	589.761,00	3.230,00	0,00	0,00	592.991,00
50	2025	0,00	0,00	0,00	71.480,00	71.480,00
	2026	0,00	0,00	0,00	43.020,00	43.020,00
	2027	0,00	0,00	0,00	43.020,00	43.020,00
60	2025	100,00	0,00	0,00	500.000,00	500.100,00
	2026	100,00	0,00	0,00	500.000,00	500.100,00
	2027	100,00	0,00	0,00	500.000,00	500.100,00
99	2025	0,00	0,00	0,00	883.656,00	883.656,00
	2026	0,00	0,00	0,00	883.656,00	883.656,00
	2027	0,00	0,00	0,00	883.656,00	883.656,00
<b>TOTALI</b>	<b>2025</b>	<b>5.338.712,83</b>	<b>52.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.455.136,00</b>	<b>6.845.918,83</b>
	<b>2026</b>	<b>5.331.643,00</b>	<b>52.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.426.676,00</b>	<b>6.810.389,00</b>
	<b>2027</b>	<b>5.331.643,00</b>	<b>52.070,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.426.676,00</b>	<b>6.810.389,00</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.663.838,84	221.493,00	0,00	0,00	2.885.331,84
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	487.158,37	2.488,67	0,00	0,00	489.647,04
4	848.789,64	38.973,11	0,00	0,00	887.762,75
5	217.298,58	1.783,06	0,00	0,00	219.081,64

6	36.678,44	145.550,10	0,00	0,00	182.228,54
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	76.806,82	211.255,56	0,00	0,00	288.062,38
9	1.916.073,37	533,87	0,00	0,00	1.916.607,24
10	488.372,73	742.817,06	0,00	0,00	1.231.189,79
11	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
12	1.110.738,35	27.850,17	0,00	0,00	1.138.588,52
13	24.807,24	0,00	0,00	0,00	24.807,24
14	40.795,11	0,00	0,00	0,00	40.795,11
15	32.700,00	0,00	0,00	0,00	32.700,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	71.480,00	71.480,00
60	100,00	0,00	0,00	500.000,00	500.100,00
99	0,00	0,00	0,00	1.212.160,47	1.212.160,47
<b>TOTALI</b>	<b>7.944.657,49</b>	<b>1.392.744,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1.783.640,47</b>	<b>11.121.042,56</b>

## Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2025 - 2027

### Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
63	ORGANIZZAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA	Ricercare bandi e fonti di finanziamento	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Attività tributaria	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Orari di apertura degli uffici comunali al pubblico	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Digitalizzazione	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Regolamenti Comunali ed istituzione di Consulte	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Commissione Edilizia ed Urbanistica	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
64	BILANCIO	Gestione del bilancio	cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Comunicazione e cittadinanza	cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
65	RAPPORTO TRASPARENTE TRA CITTADINO E AMMINISTRAZIONE	Comunicazioni costanti con i CERANESI	cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si

### Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.500,00	31.839,86	30.500,00	30.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	92.525,00	92.525,70	92.525,00	92.525,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>123.125,00</b>	<b>124.465,56</b>	<b>123.125,00</b>	<b>123.125,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato -	1.500.002,38	2.760.866,28	1.489.451,00	1.489.451,00

Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.623.127,38</b>	<b>2.885.331,84</b>	<b>1.612.576,00</b>	<b>1.612.576,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2025 Competenza</b>	<b>ANNO 2025 Cassa</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>
Spese correnti	1.598.557,38	2.663.838,84	1.588.006,00	1.588.006,00
Spese in conto capitale	24.570,00	221.493,00	24.570,00	24.570,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.623.127,38</b>	<b>2.885.331,84</b>	<b>1.612.576,00</b>	<b>1.612.576,00</b>

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
69	SICUREZZA	Tutela dell'incolumità fisica, dei beni e sicurezza stradale	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	283.310,43	489.647,04	282.005,00	282.005,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>283.310,43</b>	<b>489.647,04</b>	<b>282.005,00</b>	<b>282.005,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	283.310,43	487.158,37	282.005,00	282.005,00
Spese in conto capitale		2.488,67		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>283.310,43</b>	<b>489.647,04</b>	<b>282.005,00</b>	<b>282.005,00</b>

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Scuola	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Giovani	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	504.327,00	886.762,75	496.527,00	496.527,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>505.327,00</b>	<b>887.762,75</b>	<b>497.527,00</b>	<b>497.527,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	505.327,00	848.789,64	497.527,00	497.527,00
Spese in conto capitale		38.973,11		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>505.327,00</b>	<b>887.762,75</b>	<b>497.527,00</b>	<b>497.527,00</b>



**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
71	CULTURA, TERRITORIO E SPORT	Tutela e protezione della storia, luoghi, lingua e tradizioni del territorio	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	140.568,54	219.081,64	144.947,00	144.947,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>140.568,54</b>	<b>219.081,64</b>	<b>144.947,00</b>	<b>144.947,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	140.568,54	217.298,58	144.947,00	144.947,00
Spese in conto capitale		1.783,06		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>140.568,54</b>	<b>219.081,64</b>	<b>144.947,00</b>	<b>144.947,00</b>

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
72	SPORT E TEMPO LIBERO	Collaborazione con le realtà sportive del Comune per incentivare valori quali lealtà, spirito di squadra, competizione sportiva, impegno e motivazione e garantire la gestione in totale sicurezza delle varie attività		01-01-2025	10-06-2029	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	26.356,00	182.228,54	27.356,00	27.356,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>26.356,00</b>	<b>182.228,54</b>	<b>27.356,00</b>	<b>27.356,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	22.086,00	36.678,44	23.086,00	23.086,00
Spese in conto capitale	4.270,00	145.550,10	4.270,00	4.270,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>26.356,00</b>	<b>182.228,54</b>	<b>27.356,00</b>	<b>27.356,00</b>

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	ASSETTO DEL TERRITORIO	cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	151.891,23	40.000,00	40.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>161.891,23</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.000,00	126.171,15	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>52.000,00</b>	<b>288.062,38</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	42.000,00	76.806,82	42.000,00	42.000,00
Spese in conto capitale	10.000,00	211.255,56	10.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>52.000,00</b>	<b>288.062,38</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	TUTELA DEL TERRITORIO	cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
67	AMBIENTE	Educazione e sensibilizzazione riguardo i cambiamenti climatici	cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Riduzione degli impatti ambientali	cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
68	ENERGIE	Comunità energetiche		01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Fonti rinnovabili		01-01-2025	10-06-2029	No	Si
69	SICUREZZA	Iniziative di carattere educativo	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.097.032,51	1.916.607,24	1.096.319,00	1.096.319,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>1.097.032,51</b>	<b>1.916.607,24</b>	<b>1.096.319,00</b>	<b>1.096.319,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	1.097.032,51	1.916.073,37	1.096.319,00	1.096.319,00
Spese in conto capitale		533,87		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.097.032,51</b>	<b>1.916.607,24</b>	<b>1.096.319,00</b>	<b>1.096.319,00</b>

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE	cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	299.884,00	1.231.189,79	306.081,00	306.081,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>299.884,00</b>	<b>1.231.189,79</b>	<b>306.081,00</b>	<b>306.081,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	299.884,00	488.372,73	306.081,00	306.081,00
Spese in conto capitale		742.817,06		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>299.884,00</b>	<b>1.231.189,79</b>	<b>306.081,00</b>	<b>306.081,00</b>

**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
69	SICUREZZA	Gruppo di volontariato locale	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	POLITICHE SOCIALI	cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Area minori	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Area diversamenti abili	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Area anziani	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Area tossicodipendenze	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Area famiglia	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Pari opportunità	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Associazionismo e volontariato	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Scuola	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
		Housing sociale	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	45.500,00	81.006,10	45.500,00	45.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>	<b>65.500,00</b>	<b>101.006,10</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.500,00</b>
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	658.231,97	1.037.582,42	657.061,00	657.061,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>723.731,97</b>	<b>1.138.588,52</b>	<b>722.561,00</b>	<b>722.561,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Descrizione Spesa</b>	<b>ANNO 2025 Competenza</b>	<b>ANNO 2025 Cassa</b>	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>
Spese correnti	713.731,97	1.110.738,35	712.561,00	712.561,00
Spese in conto capitale	10.000,00	27.850,17	10.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>723.731,97</b>	<b>1.138.588,52</b>	<b>722.561,00</b>	<b>722.561,00</b>



**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Sportelli	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si
73	LAVORI E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Mantenimento dell'occupazione sul territorio e creazione di nuovi posti di lavoro	Cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	12.700,00	32.700,00	12.700,00	12.700,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>12.700,00</b>	<b>32.700,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>12.700,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	12.700,00	32.700,00	12.700,00	12.700,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>12.700,00</b>	<b>32.700,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>12.700,00</b>

# SEZIONE OPERATIVA

## 9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# SEZIONE OPERATIVA

## Prima parte

**Missione:** 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma:** 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
63	ORGANIZZAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA	Commissione Edilizia ed Urbanistica	Istituzione commissione Edilizia e commissione Urbanistica formata da professionisti locali, esperti in materia	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla
		Regolamenti Comunali ed istituzione di Consulte	Istituzione di Consulte (giovani, commercio ed attività produttive, sport, sociale)	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Campeggi Dott. Gianmario
		Regolamenti Comunali ed istituzione di Consulte	Revisione dei regolamenti comunali	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Campeggi Dott. Gianmario
		Orari di apertura degli uffici comunali al pubblico	Revisione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Campeggi Dott. Gianmario
65	RAPPORTO TRASPARENTE TRA CITTADINO E AMMINISTRAZIONE	Comunicazioni costanti con i CERANESI	Adottare servizio Wi-Fi nei luoghi pubblici	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Vignola Dott.sa Camilla
		Comunicazioni costanti con i CERANESI	Incontri aperti con la cittadinanza	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Campeggi Dott. Gianmario
		Comunicazioni costanti con i CERANESI	Diretta WEB delle sedute del Consiglio Comunale	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Vignola Dott.sa Camilla
		Comunicazioni costanti con i CERANESI	Ascolto attento dei bisogni dei cittadini e informazione	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Campeggi Dott. Gianmario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	131.860,00	168.966,39	131.860,00	131.860,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>131.860,00</b>	<b>168.966,39</b>	<b>131.860,00</b>	<b>131.860,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	37.106,39	Previsione di competenza	131.960,00	131.860,00	131.860,00	131.860,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	143.797,04	168.966,39		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>37.106,39</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>131.960,00</b>	<b>131.860,00</b>	<b>131.860,00</b>	<b>131.860,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	143.797,04	168.966,39		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
63	ORGANIZZAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA	Ricerca bandi e fonti di finanziamento	Trovare risorse economiche per poter fare attività ed iniziative	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	
64	BILANCIO	Comunicazione e cittadinanza	Bilancio presentato con un formato di facile comprensione	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	
		Comunicazione e cittadinanza	Attivazione centri d'ascolto in collaborazione con le Associazioni e/o giovani studenti	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Gestione del bilancio	Migliorare la navigazione del cittadino nel portale del Comune	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Campeggi Dott. Gianmario
		Gestione del bilancio	Ottimizzare le spese	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	
		Gestione del bilancio	Migliorare i servizi offerti ai cittadini	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	Campeggi Dott. Gianmario
		Comunicazione e cittadinanza	Bilancio partecipato dedicato ai giovani	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	142.943,00	238.295,64	135.225,00	135.225,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>142.943,00</b>	<b>238.295,64</b>	<b>135.225,00</b>	<b>135.225,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2024</b>		<b>Previsioni definitive 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>
1	Spese correnti	95.352,64	Previsione di competenza	147.377,74	142.943,00	135.225,00	135.225,00
			di cui già impegnate		7.187,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	175.440,65	238.295,64		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>95.352,64</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>147.377,74</b>	<b>142.943,00</b>	<b>135.225,00</b>	<b>135.225,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>7.187,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>175.440,65</b>	<b>238.295,64</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
63	ORGANIZZAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA	Attività tributaria	Continuare l'attività di recupero dell'evasione nello spirito dell'equità fiscale privilegiando scelte che non comportino aumenti delle imposte comunali	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	118.873,05	238.001,95	118.729,00	118.729,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>118.873,05</b>	<b>238.001,95</b>	<b>118.729,00</b>	<b>118.729,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	119.128,90	Previsione di competenza	145.186,65	118.873,05	118.729,00	118.729,00
			di cui già impegnate		7.526,66		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.093,54	238.001,95		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>119.128,90</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>145.186,65</b>	<b>118.873,05</b>	<b>118.729,00</b>	<b>118.729,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>7.526,66</b>		



			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>187.093,54</b>	<b>238.001,95</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
63	ORGANIZZAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA	Digitalizzazione	Potenziamento della digitalizzazione per la gestione delle pratiche amministrative anche grazie a risorse già stanziare da PNRR	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapiro	Campeggi Dott. Gianmario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	56.170,00	262.470,99	56.170,00	56.170,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>57.670,00</b>	<b>263.970,99</b>	<b>57.670,00</b>	<b>57.670,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	26.544,99	Previsione di competenza	57.222,00	57.670,00	57.670,00	57.670,00
			di cui già impegnate		17.074,70	9.657,92	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	69.795,03	84.214,99		
2	Spese in conto capitale	179.756,00	Previsione di competenza	154.874,00			
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	206.980,20	179.756,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>206.300,99</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>212.096,00</b>	<b>57.670,00</b>	<b>57.670,00</b>	<b>57.670,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>17.074,70</b>	<b>9.657,92</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>276.775,23</b>	<b>263.970,99</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 11 Altri servizi generali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE	Interventi sulle coperture del palazzo municipale	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	164.931,00	256.869,37	164.931,00	164.931,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>164.931,00</b>	<b>256.869,37</b>	<b>164.931,00</b>	<b>164.931,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	91.938,37	Previsione di competenza	169.131,00	164.931,00	164.931,00	164.931,00
			di cui già impegnate		43.865,25	12.215,38	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	197.176,58	256.869,37		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	4.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.976,40			

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>91.938,37</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>173.131,00</b>	<b>164.931,00</b>	<b>164.931,00</b>	<b>164.931,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>43.865,25</b>	<b>12.215,38</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>203.152,98</b>	<b>256.869,37</b>		

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
69	SICUREZZA	Tutela dell'incolumità fisica, dei beni e sicurezza stradale	Iniziative mirate alla collaborazione del Comune con le scuole e le famiglie per una sempre maggiore educazione civica	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	
		Tutela dell'incolumità fisica, dei beni e sicurezza stradale	Incremento di ausili tecnologici mirato ad una miglior efficienza dei controlli sulla sicurezza urbana	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
		Tutela dell'incolumità fisica, dei beni e sicurezza stradale	Rafforzamento dei sistemi di videosorveglianza in aree particolarmente a rischio	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
		Tutela dell'incolumità fisica, dei beni e sicurezza stradale	Potenziamento dell'organico della Polizia Locale (L. R. 30/11/87 art. 5 la dotazione organica è stabilita in misura non inferiore ad un addetto ogni 1000 abitanti) che consentirà un presidio più esteso del territorio da parte della Polizia Locale	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
		Tutela dell'incolumità fisica, dei beni e sicurezza stradale	maggior presidio del territorio e coordinamento della nostra Polizia Locale con le forze dell'ordine	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
		Tutela dell'incolumità fisica, dei beni e sicurezza stradale	Mappatura del territorio per individuare le aree percepite dalla popolazione come pericolose	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	<b>Competenza</b>	<b>Cassa</b>		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	283.310,43	489.647,04	282.005,00	282.005,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>283.310,43</b>	<b>489.647,04</b>	<b>282.005,00</b>	<b>282.005,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2024</b>		<b>Previsioni definitive 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>
1	Spese correnti	203.847,94	Previsione di competenza	276.546,38	283.310,43	282.005,00	282.005,00
			di cui già impegnate		2.875,43		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	290.772,08	487.158,37		
2	Spese in conto capitale	2.488,67	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.252,93	2.488,67		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>206.336,61</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>276.546,38</b>	<b>283.310,43</b>	<b>282.005,00</b>	<b>282.005,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>2.875,43</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>299.025,01</b>	<b>489.647,04</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Redazione di un cronoprogramma per l'abbattimento della barriere architettoniche presso gli edifici scolastici	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla
		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Interventi sulle coperture della scuola Don Saino	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Scuola	Riqualficazioni in termini di spazi, locali, arredi e servizi	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	144.064,00	281.073,14	144.064,00	144.064,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>144.064,00</b>	<b>281.073,14</b>	<b>144.064,00</b>	<b>144.064,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	112.246,61	Previsione di competenza	144.466,00	144.064,00	144.064,00	144.064,00
			di cui già impegnate		19.112,47	1.927,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.936,18	256.310,61		



2	Spese in conto capitale	24.762,53	Previsione di competenza	17.445,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.205,46	24.762,53		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>137.009,14</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>161.911,00</b>	<b>144.064,00</b>	<b>144.064,00</b>	<b>144.064,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>19.112,47</b>	<b>1.927,60</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>242.141,64</b>	<b>281.073,14</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Scuola	Ripristinare la "Festa dell'albero" in occasione della Giornata Nazionale degli Alberi, il 21 novembre, coinvolgendo gli organi preposti: Guardia Forestale, Parco del Ticino, associazioni del territorio	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
		Scuola	Promuovere il Progetto Pedibus per accompagnare i bambini a scuola	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Scuola	Verranno mantenuti i servizi scolastici come pre-scuola, borse di studio, centro ricreativo estivo per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Scuola	Collaborazione con il corpo docente per l'inserimento di programmi formativi per la conoscenza del centro storico e sensibilizzazione di tematiche quali bullismo, cyberbullismo, disturbi alimentari nei ragazzi ecc.	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Scuola	Percorsi di educazione civica attiva creando il "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	307.996,00	505.530,29	300.196,00	300.196,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>307.996,00</b>	<b>505.530,29</b>	<b>300.196,00</b>	<b>300.196,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	197.534,29	Previsione di competenza	308.310,00	307.996,00	300.196,00	300.196,00
			di cui già impegnate		241.402,99	148.430,57	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	337.854,63	505.530,29		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>197.534,29</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>308.310,00</b>	<b>307.996,00</b>	<b>300.196,00</b>	<b>300.196,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>241.402,99</b>	<b>148.430,57</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>337.854,63</b>	<b>505.530,29</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

**Programma: 7 Diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Giovani	Promozione di un percorso di inserimento dei giovani nelle attività delle associazioni di volontariato/culturali con l'obiettivo di generare un ricambio generazionale	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Giovani	Favorire l'incontro tra generazioni attraverso l'attivazione di corsi di prima alfabetizzazione informatica e della lingua inglese o su altre tematiche emerse	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Giovani	Istituzione della Consulta giovani	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Giovani	Percorso benessere all'aperto	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	Ingrassia Dott. Guido
		Giovani	Coinvolgere i giovani nella formazione professionale del territorio con iniziative locali che li inseriscano con il nel tessuto produttivo locale	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Giovani	Sostenere corsi di prevenzione delle dipendenze e dei disagi giovanili, con le realtà specifiche presenti sul territorio	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Giovani	Incentivare borse di studio per studenti meritevoli, anche in ambito sportivo	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Interventi sulla copertura della Sala Crespi	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Sistemazione definitiva dell'area feste comunitaria con installazione di una tensostruttura	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla
71	CULTURA, TERRITORIO E SPORT	Tutela e protezione della storia, luoghi, lingua e tradizioni del territorio	Sviluppare sul territorio il concetto di "Cultura Responsabile" attraverso progetti specifici di recupero di aree/monumenti/cortili coinvolgendo imprese, industrie e realtà commerciali	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Ingrassia Dott. Guido
		Tutela e protezione della storia, luoghi, lingua e tradizioni del territorio	Potenziare e ampliare il servizio biblioteca con aperture stagionali serali in collaborazione con studenti/docenti universitari	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Ingrassia Dott. Guido
		Tutela e protezione della storia, luoghi, lingua e tradizioni del territorio	Sostenere iniziative culturali promosse dal mondo associazionistico presente in paese, per valorizzare territorio, tradizioni, dialetto e figure storiche.	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Ingrassia Dott. Guido
		Tutela e protezione della storia, luoghi, lingua e tradizioni del territorio	Valorizzare il nostro patrimonio territoriale e promuovere tramite imprese locali, associazioni, istituzioni e scambi culturali, anche attraverso il potenziamento dei GEMELLAGGI con Amendolara e Sassari.	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Ingrassia Dott. Guido
		Tutela e protezione della storia, luoghi, lingua e tradizioni del territorio	Promuovere la RISERVA MAB: l'acqua come trait d'union per una nuova forma di sviluppo e	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	Vignola Dott.sa Camilla

			conoscenza di territori tra loro contermini, ma sostanzialmente differenti					
		Tutela e protezione della storia, luoghi, lingua e tradizioni del territorio	Attivare percorsi naturalistici nel Parco del Ticino con assegnazione di percorsi pedonali segnalati per le essenze forestali del parco e per la fauna autoctona. Percorsi natura con identificazione della flora e della fauna. Fucina di idee per sviluppo ambientale	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	Vignola Dott.sa Camilla
		Tutela e protezione della storia, luoghi, lingua e tradizioni del territorio	Incrementare l'offerta artistica attraverso proposte di lettura creativa, corsi di teatro e danza, promuovere concerti musicali di vario genere	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Ingrassia Dott. Guido
		Tutela e protezione della storia, luoghi, lingua e tradizioni del territorio	Potenziare il progetto "Nati per leggere" e promuovere incontri con l'autore anche a scopo formativo e/o di aggiornamento	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Ingrassia Dott. Guido
		Tutela e protezione della storia, luoghi, lingua e tradizioni del territorio	Realizzare concorsi culturali di vario genere (fotografico, letterario, musicale, artistico) e corsi ricreativi: lavori a maglia, uncinetto, decoupage, pittura, creta, giardinaggio	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Ingrassia Dott. Guido
		Tutela e protezione della storia, luoghi, lingua e tradizioni del territorio	Ripristinare e rinnovare, in occasione della Festa Patronale, il Palio dei 4 Cantoni richiamando giochi e tradizioni antiche, coinvolgendo ogni fascia d'età	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Ingrassia Dott. Guido
		Tutela e protezione della storia, luoghi, lingua e tradizioni del territorio	Valorizzare le cascine del paese con percorsi guidati	01-01-2025	10-06-2029	No	Samuele Sapio	Ingrassia Dott. Guido

**Entrate previste per la realizzazione del programma**



Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	140.568,54	219.081,64	144.947,00	144.947,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>140.568,54</b>	<b>219.081,64</b>	<b>144.947,00</b>	<b>144.947,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	76.730,04	Previsione di competenza	125.095,77	140.568,54	144.947,00	144.947,00
			di cui già impegnate		13.944,82	5.104,98	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	152.276,65	217.298,58		
2	Spese in conto capitale	1.783,06	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.783,06	1.783,06		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>78.513,10</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>125.095,77</b>	<b>140.568,54</b>	<b>144.947,00</b>	<b>144.947,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>13.944,82</b>	<b>5.104,98</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>154.059,71</b>	<b>219.081,64</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Programma: 1 Sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Nello spazio che si è creato con l'abbattimento del capannone pericolante di viale Marchetti, realizzazione di una nuova struttura polivalente da utilizzare in parte come palestra (vista la continua richiesta da parte di diverse associazioni, per attività che non richiedono grandi spazi) e in parte come sede delle Associazioni	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla
		POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Sistemazione del campo da basket di via Bagno con rifacimento della pavimentazione	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla
		POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Interventi sulle coperture della palestra comunale, degli immobili dell'area Ex CVT utilizzati dalla bocciofila e dal Kodokan	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla
72	SPORT E TEMPO LIBERO	Collaborazione con le realtà sportive del Comune per incentivare valori quali lealtà, spirito di squadra, competizione sportiva, impegno e motivazione e garantire la gestione in totale sicurezza delle varie attività	Realizzazione di una giornata dedicata alla "Festa dello Sport"	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	Ingrassia Dott. Guido
		Collaborazione con le realtà sportive del Comune per incentivare valori quali lealtà, spirito di squadra, competizione sportiva,	Favorire l'accesso agli impianti sportivi a tutti i cittadini	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	Ingrassia Dott. Guido

		impegno e motivazione e garantire la gestione in totale sicurezza delle varie attività						
		Collaborazione con le realtà sportive del Comune per incentivare valori quali lealtà, spirito di squadra, competizione sportiva, impegno e motivazione e garantire la gestione in totale sicurezza delle varie attività	Sistemazione del campo da Basket di via Bagno	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla
		Collaborazione con le realtà sportive del Comune per incentivare valori quali lealtà, spirito di squadra, competizione sportiva, impegno e motivazione e garantire la gestione in totale sicurezza delle varie attività	Sostegno a tutte le società ed associazioni sportive presenti sul territorio anche attraverso l'istituzione di una "Consulta per lo Sport" alla quale partecipino i rappresentanti di tutte le associazioni sportive comunali	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	Ingrassia Dott. Guido
		Collaborazione con le realtà sportive del Comune per incentivare valori quali lealtà, spirito di squadra, competizione sportiva, impegno e motivazione e garantire la gestione in totale sicurezza delle varie attività	Gare cinofile organizzate dalle Associazioni in collaborazione con il Corpo Nazionale delle guardie ecozoofile	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
		Collaborazione con le realtà sportive del Comune per incentivare valori quali lealtà, spirito di squadra, competizione sportiva, impegno e motivazione e garantire la gestione in totale sicurezza delle varie attività	Organizzazione di eventi sportivi come le OLIMPIADI dell'Ovest Ticino per promuovere aggregazione sociale e confronto costruttivo con altre società sportive	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	Ingrassia Dott. Guido
		Collaborazione con le realtà sportive del Comune per incentivare valori quali lealtà, spirito di squadra,	Promuovere incontri di carattere conoscitivo-preventivo con le famiglie per migliorare la	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario

		competizione sportiva, impegno e motivazione e garantire la gestione in totale sicurezza delle varie attività	qualità della vita sotto il profilo della salute in collaborazione con l'ASL e medici di base					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	26.356,00	182.228,54	27.356,00	27.356,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>26.356,00</b>	<b>182.228,54</b>	<b>27.356,00</b>	<b>27.356,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	14.592,44	Previsione di competenza	19.086,00	22.086,00	23.086,00	23.086,00
			di cui già impegnate		11.988,57	3.995,86	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.444,77	36.678,44		
2	Spese in conto capitale	141.280,10	Previsione di competenza	4.270,00	4.270,00	4.270,00	4.270,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	166.919,99	145.550,10		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>155.872,54</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>23.356,00</b>	<b>26.356,00</b>	<b>27.356,00</b>	<b>27.356,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>11.988,57</b>	<b>3.995,86</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>191.364,76</b>	<b>182.228,54</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	ASSETTO DEL TERRITORIO	Restauro monumento ai caduti in piazza della Libertà	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla
		ASSETTO DEL TERRITORIO	Riqualificazione progressiva del centro storico	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla
		ASSETTO DEL TERRITORIO	Installazione di nuova segnaletica per itinerari socio-culturali in prossimità degli edifici storici anche in dialetto (Palazzo Obicini, Monumento fontana al Beato Pacifico, Palazzo Gallarati-Scotti e chiesa annessa)	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla
		ASSETTO DEL TERRITORIO	Roggia Cerana e vie d'acqua: progetto di riqualificazione generale di via Circonvallazione	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	Vignola Dott.sa Camilla
		ASSETTO DEL TERRITORIO	Rifacimento dell'ultimo lotto di Piazza Crespi, messa in sicurezza e abbellimento urbano della stessa	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	40.000,00	151.891,23	40.000,00	40.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>151.891,23</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	2.000,00	126.171,15	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>42.000,00</b>	<b>278.062,38</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2024</b>		<b>Previsioni definitive 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>
1	Spese correnti	34.806,82	Previsione di competenza	52.560,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	52.617,56	76.806,82		
2	Spese in conto capitale	201.255,56	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	205.305,96	201.255,56		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>236.062,38</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>52.560,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>257.923,52</b>	<b>278.062,38</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	TUTELA DEL TERRITORIO	Valutazione della possibilità di assegnazione delle aree verdi pubbliche ad associazioni e privati per la cura del verde	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	VIGNOLA DOTT.SA CAMILLA
		TUTELA DEL TERRITORIO	Riqualificazione area cimiteriale, zona Gambarotta, San Pietro e adiacente parco urbano	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	VIGNOLA DOTT.SA CAMILLA
		TUTELA DEL TERRITORIO	Potenziamento del servizio di manutenzione del verde pubblico	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	Vignola Dott.sa Camilla
67	AMBIENTE	Riduzione degli impatti ambientali	Promozione di comunità energetiche rinnovabili e dell'autoconsumo (CER) Decreto del MASE in vigore dal 24/01/2024	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	VIGNOLA DOTT.SA CAMILLA
69	SICUREZZA	Iniziative di carattere educativo	Convenzione con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) della Provincia di Novara sia per progetti di vigilanza che per iniziative di carattere educativo su tematiche ambientali	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				

<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	97.855,00	185.547,24	97.855,00	97.855,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>97.855,00</b>	<b>185.547,24</b>	<b>97.855,00</b>	<b>97.855,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2024</b>		<b>Previsioni definitive 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>
1	Spese correnti	87.692,24	Previsione di competenza	97.855,00	97.855,00	97.855,00	97.855,00
			di cui già impegnate		84.527,61		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.290,28	185.547,24		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>87.692,24</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>97.855,00</b>	<b>97.855,00</b>	<b>97.855,00</b>	<b>97.855,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>84.527,61</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>136.290,28</b>	<b>185.547,24</b>		



**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 3 Rifiuti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	TUTELA DEL TERRITORIO	Miglioramento della pulizia delle strade	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	VIGNOLA DOTT.SA CAMILLA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	974.986,51	1.686.465,95	974.273,00	974.273,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>974.986,51</b>	<b>1.686.465,95</b>	<b>974.273,00</b>	<b>974.273,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	710.945,57	Previsione di competenza	929.006,58	974.986,51	974.273,00	974.273,00
			di cui già impegnate		8.400,51		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	950.566,84	1.685.932,08		
2	Spese in conto capitale	533,87	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	533,87	533,87		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>711.479,44</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>929.006,58</b>	<b>974.986,51</b>	<b>974.273,00</b>	<b>974.273,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>8.400,51</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>951.100,71</b>	<b>1.686.465,95</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
67	AMBIENTE	Riduzione degli impatti ambientali	Promuovere la richiesta di pulizia degli alvei dei corsi d'acqua e dei relativi argini agli organismi preposti	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
		Riduzione degli impatti ambientali	Incremento del numero di centraline dedicate al controllo della qualità dell'aria sul territorio ceranese	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
		Riduzione degli impatti ambientali	Individuare modalità comuni per l'uso sostenibile del territorio	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
		Riduzione degli impatti ambientali	Prevenire l'inquinamento e tutelare le risorse naturali ed energetiche	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
		Riduzione degli impatti ambientali	Il Fiume Azzurro - valorizzazione delle aree lungo le sponde del Fiume Ticino in modo da renderle più fruibili dalla comunità in collaborazione con l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore e le Associazioni del territorio	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
		Educazione e sensibilizzazione riguardo i cambiamenti climatici	Organizzare iniziative sul territorio in collaborazione con associazioni quali Legambiente e Plastic Free da attuare anche coinvolgendo l'I.C. "P. Ramati"	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
68	ENERGIE	Fonti rinnovabili	Sviluppo e sostegno all'installazione di impianti di produzione di energia di	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	VIGNOLA DOTT.SA CAMILLA

			fonti rinnovabili sia su edifici pubblici che privati					
		Comunità energetiche	Supporto allo sviluppo di comunità energetiche sul territorio	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	VIGNOLA DOTT.SA CAMILLA

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE	Acquisto punti luce illuminazione pubblica con project financing	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	VIGNOLA DOTT.SA CAMILLA
		VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE	Monitoraggio dei lavori di realizzazione della rotonda di via Novara ed eventuali lavori di abbellimento dell'area	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	VIGNOLA DOTT.SA CAMILLA
		VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE	Studio e modifica della viabilità del centro abitato	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
		VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE	Manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale, dei marciapiedi e riqualificazione di alcuni di questi	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	VIGNOLA DOTT.SA CAMILLA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	273.621,00	1.204.926,79	271.857,00	271.857,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>273.621,00</b>	<b>1.204.926,79</b>	<b>271.857,00</b>	<b>271.857,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027

1	Spese correnti	188.488,73	Previsione di competenza	258.988,00	273.621,00	271.857,00	271.857,00
			di cui già impegnate		34.080,01	488,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	296.228,87	462.109,73		
2	Spese in conto capitale	742.817,06	Previsione di competenza	659.917,25			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	854.938,37	742.817,06		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>931.305,79</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>918.905,25</b>	<b>273.621,00</b>	<b>271.857,00</b>	<b>271.857,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>34.080,01</b>	<b>488,00</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.151.167,24</b>	<b>1.204.926,79</b>		

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
69	SICUREZZA	Gruppo di volontariato locale	Istituzione di un gruppo di volontariato locale di Protezione Civile in collaborazione con l'Associazione UVERP di Galliate che da tempo collabora con il nostro Comune	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>		



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Area famiglia	Consegna del kit "Una cicogna a Cerano" contenente prodotti ed accessori utili per i primi mesi di vita	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Ingrassia Dott. Guido
		Area minori	Percorsi extra-scuola per l'inserimento lavorativo	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Area famiglia	Potenziamento del servizio dell'ASILO NIDO comunale attraverso la gestione esterna di una sezione tramite concessione o appalto	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Area minori	Supporto didattico per il contrasto alla dispersione scolastica	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Area minori	Favorire la crescita di luoghi di aggregazione sociale e per il tempo libero	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Ingrassia Dott. Guido
		Area minori	Interventi urgenti per il contenimento e la prevenzione del disagio giovanile	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -</b>	270.361,97	452.088,49	269.497,00	269.497,00

<b>Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>270.361,97</b>	<b>452.088,49</b>	<b>269.497,00</b>	<b>269.497,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2024</b>		<b>Previsioni definitive 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>
1	Spese correnti	164.563,56	Previsione di competenza	297.482,78	270.361,97	269.497,00	269.497,00
			di cui già impegnate		60.304,57	46.989,88	25.985,44
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	315.609,09	434.925,53		
2	Spese in conto capitale	17.162,96	Previsione di competenza	17.162,96			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.582,55	17.162,96		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>181.726,52</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>314.645,74</b>	<b>270.361,97</b>	<b>269.497,00</b>	<b>269.497,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>60.304,57</b>	<b>46.989,88</b>	<b>25.985,44</b>
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>345.191,64</b>	<b>452.088,49</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Area diversamenti abili	Collaborazione con il Terzo Settore per promuovere lo sport come esperienza di socialità, solidarietà ed inclusione	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Ingrassia Dott. Guido
		Area diversamenti abili	Attivazione percorsi di formazione professionale e di accompagnamento alla fruizione di servizi pubblici	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Area diversamenti abili	Puntuale monitoraggio delle situazioni dei diversamente abili al fine di individuare interventi e servizi corrispondenti alle diverse esigenze	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	POLITICHE SOCIALI	Vendita dell'immobile del lascito Ferutta per poter procedere alla ristrutturazione dell'immobile ospitante l'RSA "E. Besozzi"	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	VIGNOLA DOTT.SA CAMILLA
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Area anziani	Potenziare la rete degli aiuti formali e informali attraverso un programma di assistenza domiciliare per favorire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Area anziani	Per gli autosufficienti rendere operante la rete sociale per attività ricreative, teatrali, di tempo libero, di partecipazione attiva alla vita della comunità locale, di promozione dell'attività fisica come la "ginnastica dolce per la terza età" e gruppi di cammino, gite ed escursioni	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.360,00	4.360,00	4.360,00	4.360,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>4.360,00</b>	<b>4.360,00</b>	<b>4.360,00</b>	<b>4.360,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2024</b>		<b>Previsioni definitive 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.360,00	4.360,00	4.360,00	4.360,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.279,51	4.360,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.697,80			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>4.360,00</b>	<b>4.360,00</b>	<b>4.360,00</b>	<b>4.360,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>15.977,31</b>	<b>4.360,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Area tossicodipendenze	Azioni di sostegno per contrastare le dipendenze rivolte ai soggetti interessati ed alle loro famiglie	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Area tossicodipendenze	Collaborazione con C.I.S.A., Centro Territoriale per l'Impiego e le aziende locali per percorsi di formazione ed avvio al lavoro	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	11.000,00	12.349,86	11.000,00	11.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>12.349,86</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	662,65	Previsione di competenza	7.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	11.236,65	11.662,65		
2	Spese in conto capitale	687,21	Previsione di competenza	28.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.687,21	687,21		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.349,86</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>35.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>39.923,86</b>	<b>12.349,86</b>		



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Pari opportunità	Potenziamento degli orari di apertura degli sportelli (lavoro, immigrati, violenza contro le donne, legale ...)	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Pari opportunità	Istituzione di una commissione pari opportunità	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Area famiglia	CERANO CARDIO PROTETTA acquisto defibrillatori e realizzando corsi di formazione rivolti alla popolazione per manovre salvavita	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Area famiglia	CERANO IN SALUTE Promozione di buone abitudini alimentari e sportive	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Area famiglia	Rimodulazione costo del servizio di refezione scolastica suddiviso su più fasce di reddito e agevolazioni dal terzo figlio	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	1.218,00	1.218,00	1.218,00	1.218,00

<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.218,00</b>	<b>1.218,00</b>	<b>1.218,00</b>	<b>1.218,00</b>
---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2024</b>		<b>Previsioni definitive 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>	<b>Previsioni 2027</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.218,00	1.218,00	1.218,00	1.218,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.218,00	1.218,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.218,00</b>	<b>1.218,00</b>	<b>1.218,00</b>	<b>1.218,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.218,00</b>	<b>1.218,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Housing sociale	Monitoraggio e supporto agli assegnatari delle case ATC per ridurre i casi di morosità incolpevole	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Housing sociale	Mappatura e censimento degli immobili dismessi e/o abbandonati presenti sul territorio	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	VIGNOLA DOTT.SA CAMILLA

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			24.000,00	24.000,00		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Area anziani	Collaborare con la Casa della Salute ed i medici di base per garantire benefici tangibili in termini di servizi socio-sanitari	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
		Area tossicodipendenze	Attuare in stretta sinergia con Asl, comuni, scuole, forze dell'ordine, associazioni sportive ed educative azioni interconnesse di prevenzione e contenimento del fenomeno	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	35.500,00	71.006,10	35.500,00	35.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>35.500,00</b>	<b>71.006,10</b>	<b>35.500,00</b>	<b>35.500,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	288.472,00	431.335,36	288.472,00	288.472,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>323.972,00</b>	<b>502.341,46</b>	<b>323.972,00</b>	<b>323.972,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	178.369,46	Previsione di competenza di cui già impegnate	323.972,00	323.972,00	323.972,00

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	329.634,00	502.341,46		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>178.369,46</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>323.972,00</b>	<b>323.972,00</b>	<b>323.972,00</b>	<b>323.972,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>329.634,00</b>	<b>502.341,46</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 8 Cooperazione e associazionismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Associazionismo e volontariato	Attivare una effettiva partecipazione delle Associazioni ai Tavoli di Concertazioni	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	4.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.500,00	8.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>4.500,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			<b>Previsione di cassa</b>	<b>9.500,00</b>	<b>8.000,00</b>		
--	--	--	----------------------------	-----------------	-----------------	--	--



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
66	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	POLITICHE SOCIALI	Costruzione nuovi loculi cimiteriali	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	Vignola Dott.sa Camilla

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	70.820,00	124.230,71	70.514,00	70.514,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>80.820,00</b>	<b>134.230,71</b>	<b>80.514,00</b>	<b>80.514,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	53.410,71	Previsione di competenza	66.114,00	70.820,00	70.514,00	70.514,00
			di cui già impegnate		4.579,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.890,78	124.230,71		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	18.100,43	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.100,43	10.000,00		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>53.410,71</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>84.214,43</b>	<b>80.820,00</b>	<b>80.514,00</b>	<b>80.514,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>4.579,50</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>94.991,21</b>	<b>134.230,71</b>		

**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
70	WELFARE E POLITICHE SOCIALI	Sportelli	Potenziamento degli orari di apertura degli sportelli LAVORO, IMMIGRATI, DIGITALE e ASCOLTO DONNE VITTIME DI VIOLENZA	01-01-2025	10-06-2029	No	Monica Aina	Campeggi Dott. Gianmario
73	LAVORI E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Mantenimento dell'occupazione sul territorio e creazione di nuovi posti di lavoro	CONSULTA COMMERCIO E DELLA POLIZIA LOCALE COMUNALE per potenziare le piccole attività di vicinato (negozi). Istituiremo questo organismo consultivo, composto, su base volontaria, dai commercianti, ambulanti e Polizia locale che operano sul nostro territorio. Gli obiettivi della consulta saranno quelli di valorizzare gli esercizi commerciali e il tessuto aziendale del territorio, promuovere iniziative di diversa natura, per un maggior coinvolgimento di coloro che operano sul nostro territorio nelle attività e nella vita del paese, favorendo la comunicazione e la collaborazione con l'Amministrazione Comunale e tra essi	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	
		Mantenimento dell'occupazione sul territorio e creazione di	Sostegno alle iniziative che favoriscono l'agricoltura e lo sviluppo di tutte le	01-01-2025	10-06-2029	No	Alessandro Albanese	

		nuovi posti di lavoro	produzioni di prodotti tipici che rappresentano eccellenze del nostro territorio, puntando sempre sulla filiera corta ("Mercato amico" in collaborazione con Coldiretti ed agricoltori locali)					
		Mantenimento dell'occupazione sul territorio e creazione di nuovi posti di lavoro	Sostegno a tutti coloro che vorranno fare impresa a Cerano sostenendoli nelle pratiche burocratiche ed amministrative	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	
		Mantenimento dell'occupazione sul territorio e creazione di nuovi posti di lavoro	Promuovere lo studio di programmi e strategie finalizzate allo sviluppo del territorio interagendo con Enti ed Istituzioni di categoria	01-01-2025	10-06-2029	No	Maria Antonella Gamoletti	VIGNOLA DOTT.SA CAMILLA
		Mantenimento dell'occupazione sul territorio e creazione di nuovi posti di lavoro	Collaborazione tra aziende e amministrazione per mettere in simbiosi domanda ed offerta	01-01-2025	10-06-2029	No	Mauro Cesti	

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	12.700,00	32.700,00	12.700,00	12.700,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>12.700,00</b>	<b>32.700,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>12.700,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027

1	Spese correnti	20.000,00	Previsione di competenza	12.700,00	12.700,00	12.700,00	12.700,00
			di cui già impegnate		10.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.364,61	32.700,00		
			<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>12.700,00</b>	<b>12.700,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	<b>10.000,00</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>25.364,61</b>	<b>32.700,00</b>		

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Seconda parte**

### **10 – Gli investimenti**

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERANO  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE - INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.I	Ereditato da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

Il referente del programma

**Note:**  
(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**  
ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento opera incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione opera incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"  
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"  
3. progetto esecutivo

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERANO**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato



## **11 SERVIZI E FORNITURE**

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	48.486,30	48.486,30	48.486,30	145.458,90
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>48.486,30</b>	<b>48.486,30</b>	<b>48.486,30</b>	<b>145.458,90</b>

Il referente del programma

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERANO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		Denominazione	
																					importo	tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
S00199730037202500001	00199730037	2025	2024	no	2		NO			Servizio	98371110-8	Servizio cimiteriale	1	Gianmario Campeggi	36	NO	48.486,30	48.486,30	48.486,30	0,00	145.458,90	0,00		295251	C.E.V.	
																48.486,30	48.486,30	48.486,30	0,00	145.458,90	0,00					

Il referente del programma

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella H.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella H.2**

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CERANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo

Il referente del programma

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

### SPESA DI PERSONALE PREVISIONE 2024

MEDIA TRIENNIO 2011/2013	999.953,27	+	987.902,91	+	982.794,00	/	3	=	990.216,73
--------------------------	------------	---	------------	---	------------	---	---	---	------------

### COSTI DEL PERSONALE COMUNALE PREVISTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Tipologia di spesa	<b>Stanziamento Previsione 2024</b>	
Spese x emolumenti (compreso cap 3220, 680, straordinari ed oneri elett, assegni famigliari I.f.t.) - FPV	FPV 7.680	1.236.469,00
Spese IRAP compreso elettorale di 1.500 e 900 x i.f.t.		76.200
<b>Totale parziale</b>		<b>1.312.669,00</b>
Altre spese (Stage)		
personale provvisorio		
Accantonamento rinnovo contrattuale		7.500,00
<b>Totale spese personale</b>		<b>1.320.169,00</b>
incentivi funzioni tecniche (5.000+1.600 oneri +900 irap)		7.500,00
Rimborso lavoro straordinario consultazioni elettorali (15.000+3.500+1.500)		20.000,00
<b>Totale al netto</b>		<b>1.292.669,00</b>
incrementi diritti di segreteria anno 2023		2.363,00
Componenti escluse precedenti rinnovi contrattuali		141.063,00
Componenti escluse rinnovo contrattuale del 21.05.2018		34.555,00
Componenti escluse rinnovo contrattuale del 16.11.2022		32.820,00

Ivc 2024 /una tantum 1,5% (23,80%+2,88%+8,5%)	35,18%	20.849,00
15.423,00		
cat. B1 nuova assunzione dal 01/07/2021		31.557,00
cat. D1 nuova assunzione dal 01/04/2024		30.230,00
cat. C1 nuova assunzione dal 01/04/2024		17.667,00
Accantonamento rinnovo contrattuale		7.500,00
<b>Componenti soggette a limite</b>		<b>974.065,00</b>
<b>Media triennio 2011-2013</b>		<b>990.216,00</b>
<b>Ulteriore disponibilità</b>		<b>16.151,00</b>

Come da indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale nel Bilancio di previsione 2024 è previsto:

- € ASSUNZIONE n.1 FUNZIONARIO area Polizia Locale categoria ex categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato dal 01/04/2024
- € ASSUNZIONE n. 1 ISTRUTTORE CONTABILE ex categoria C 1 a tempo pieno ed indeterminato dal 01/04/2024
- € CESSAZIONE con CONTESTUALE sostituzione Responsabile Area Finanziaria

**SPESE PER CONTRATTI FLESSIBILI**  
**anno 2009**

Nell'ambito delle spese emolumenti, oneri ed irap è ricompresa anche la somma destinata ai contratti flessibili che può raggiungere al massimo l'importo della somma impegnata a tale titolo nel corso dell'esercizio 2009 che risultava così determinata:

<b>SPESA PER CONTRATI FLESSIBILI ANNO 2009</b>	<b>Importo impegnato</b>
Cucina asilo nido Temporary	6.692,26
Operai patrimonio	9.153,76
Tirocini stage agenzia per l'impiego	11.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>27.046,02</b>

**prevista per l'anno 2024**

<b>STAGE LAVORATIVI</b>		
<b>CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO</b>		
<b>TOTALE</b>		-

Nel triennio 2011/2013 il servizio di segreteria comunale è stato svolto in convenzione con il Comune di Cerano non capofila. La relativa spesa è stata rimborsata al Comune capofila della convenzione per la gestione associata della Segreteria Comunale.

**La spesa media impegnata nel triennio 2011/2013 per il servizio di segreteria convenzionata è stata di € 37.931** (anno 2011 € 38.000 - anno 2012 € 40.794 -anno 2013 € 35.000) da aggiungere alla spesa media di € 990.217 impegnata per il personale dipendente nel triennio 2011/2013



**COSTI DEL SEGRETARIO COMUNALE PREVISTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024**

<b>Tipologia di spesa</b>		
Spese emolumenti		83.974,00
Oneri		25.807,00
Spese IRAP		7.727,00
Accantonamento rinnovo contrattuale		
<b>Totale spese personale</b>		<b>117.508,00</b>
di cui rinnovo contrattuale		3.982,00
Rimborso Convenzione*		63.535,00
<b>Totale al netto dei rimborsi</b>		<b>53.973,00</b>
Spesa a carico comune		53.973,00
quota a parte rinnovo contrattuale non soggetto a limite		1.770,00
oneri ed irap su rogiti non soggetti a limite		1.740,00
<b>Spesa soggetta a limite</b>		<b>50.463,00</b>
Media triennio 2011-2013		37.931,00
<b>Ulteriore disponibilità</b>		<b>-12.532,00</b>
* rimborso dal 01/04/2018	66,67%	33,33%
rimborso dal 01/01/2019	61%	39%
rimborso dal 01/04/2021	55,55%	44,45%

<b>Previsioni</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Spese per il personale dipendente	1.236.469,00	1.216.945,00	1.216.945,00	1.216.945,00
I.R.A.P.	76.200,00	74.817,00	74.817,00	74.817,00

Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	7.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>1.320.169,00</b>	<b>1.306.762,00</b>	<b>1.306.762,00</b>	<b>1.306.762,00</b>

Descrizione deduzione	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Incentivi per funzioni tecniche	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Rimborso lavoro straordinario consultazioni elettorali	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Componenti esclusi precedenti rinnovi contrattuali	141.063,00	141.063,00	141.063,00	141.063,00
Componenti escluse da rinnovo contrattuale del 21.05.2018	34.555,00	34.555,00	34.555,00	34.555,00
Elemento perequativo ed IVC	20.849,00	20.849,00	20.849,00	20.849,00
Accantonamento rinnovo contrattuale	7.500,00	7.500,00	15.000,00	15.000,00
Rinnovo contrattuale del 16.11.2022	32.820,00	32.820,00	32.820,00	32.820,00
Spese per nuova assunzioni effettuate nel rispetto dei limiti assunzionali	79.454,00	79.454,00	79.454,00	79.454,00
Incremento diritti di segreteria	2.363,00	2.363,00	2.363,00	2.363,00
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>346.104,00</b>	<b>346.104,00</b>	<b>353.604,00</b>	<b>353.604,00</b>

<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>974.065,00</b>	<b>960.658,00</b>	<b>953.158,00</b>	<b>953.158,00</b>
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

## Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Il limite di spesa per il personale imposto dal D.L. 90/2014 convertito nella L. 144/2014 è pari a € 990.216,73

## Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Visto il comma 3 dell'art.46 del D.L. 112 del 25.06.2008 convertito nella Legge 133 del 06.08.2008 il quale stabilisce che il limite massimo di spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti locali;

Ritenuto di fissare il limite massimo di spesa per incarichi professionali esterni di natura specialistica –tecnologo alimentare per l'anno 2024 in €.4.000,00 ed in €.3.000,00 per ciascuno degli anni 2025 e 2026, posto che questo ente non dispone nè di strutture nè di personale tecnicamente competente a svolgere tali funzioni e pertanto si rende necessario acquisire dall'esterno la professionalità qualificata, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 31-34 del D.L. 223/2006 convertito nella L. 284/2006, alla quale conferire un incarico professionale

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
13406 0	12.01-1.03.02.11.999	ASILO NIDO - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	3.000,00

## 13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

### PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

#### FABBRICATI

N.	Identificaz. Catastale Foglio e nr. di mappa Ubicazione e consistenza	Descrizione	Destinazione urbanistica secondo il PRGC vigente	Utilizzo attuale	Ipotesi di valorizzazione	Inclusione nel piano delle alienazioni	
						SI	NO
1	NCEU Fg. 52/a mapp. 2352 Via IV Novembre 42 Consistenza:	Locale in parte occupato dai servizi igienici del Parco Peter Pan ed in parte libero	Aree per servizi e attrezzature pubbliche o di uso pubblico	Attualmente l'edificio non viene utilizzato	mantenimento della destinazione		NO
2	NCEU Fg. 52/b mapp. 1427 Sub. Via Borghetto 4 Consistenza:	Beni comuni non censibili: androne carraio, corte e vano scala	Aree residenziali consolidate BS	ex utilizzo come residenza temporanea per persone disagiate	mantenimento della destinazione		NO
3	NCEU Fg. 52/b mapp. 1427 Sub. Via Borghetto 4 Consistenza:	Box auto	Aree residenziali consolidate BS	ex utilizzo come residenza temporanea per persone disagiate	mantenimento della destinazione		NO
4	NCEU Fg. 52/b mapp. 1427 Sub. Via Borghetto 4 Consistenza:	Appartamento al PT composto da cucina, camera, bagno e ripostiglio	Aree residenziali consolidate BS	ex utilizzo come residenza temporanea per persone disagiate	mantenimento della destinazione		NO
5	NCEU Fg. 52/b mapp. 1427 Sub. Via Borghetto Consistenza:	Appartamento al PI e PII composto da cucina al primo piano e camera, bagno e ripostiglio al secondo piano	Aree residenziali consolidate BS	ex utilizzo come residenza temporanea per persone disagiate	mantenimento della destinazione		NO
6	NCEU Fg. 52/b mapp.	Appartamento al PI	Aree residenziali consolidate	ex utilizzo come residenza	mantenimento della destinazione		NO

	1427 Sub. Via Borghetto 4 Consistenza:	composto da cucina, camera, bagno e ripostiglio	BS	temporanea per persone disagiate	_____	
7	NCEU Fg. 52/b mapp. 1427 Sub. Via Borghetto 4 Consistenza:	Appartamento al PII composto da cucina, camera, bagno e ripostiglio	Aree residenziali consolidate BS	ex utilizzo come residenza temporanea per persone disagiate	mantenimento della destinazione _____	NO
8	NCEU Fg. 52/b mapp. 1502 cat. E/3 p.za Libertà Consistenza:	locale a disposizione	Nuclei di antica formazione	Utilizzato come sede della associazione pescatori	mantenimento della destinazione sociale/_____	NO
9	NCEU Fg. 52/b mapp. 1502 sub. 1 cat. D/1 p.za Libertà Consistenza:	locale centrale elettrica	Nuclei di antica formazione	Utilizzato come sede della associazione pescatori	mantenimento della destinazione sociale/_____	NO
10	NCEU Fg. 52/b mapp. 1502 sub. 2 cat. C/4 p.za Libertà Consistenza: mq 33	Locale unico al primo piano	Nuclei di antica formazione	Utilizzato come sede della associazione pescatori	mantenimento della destinazione sociale/_____	NO
11	NCEU Fg. 22 mapp. 4 sub. 2 cat. D6 Viale Marchetti Sup catastale: mq 1050	porzione di edificio facente parte del complesso denominato Ex CVT	Aree per servizi e attrezzature pubbliche o di uso pubblico	Utilizzato come sede della "Bocciofila" e palestra "Kodokan"	mantenimento della destinazione sociale/_____	NO
12	NCEU Fg. 22 mapp. 4 sub.3 cat. B04 Viale Marchetti Sup. catastale: mq 394	porzione di edificio facente parte del complesso denominato Ex CVT	Aree per servizi e attrezzature pubbliche o di uso pubblico	Utilizzato come sedi delle associazioni locali (corale, AVIS etc.)	mantenimento della destinazione sociale/_____	NO
13	NCEU Fg. 22 mapp. 4 sub. 4 cat. D1 Viale Marchetti Consistenza: mq 1050	porzione di edificio facente parte del complesso denominato Ex CVT	Aree per servizi e attrezzature pubbliche o di uso pubblico	Attualmente l'edificio viene utilizzato in parte come magazzino comunale, in parte risulta inagibile	mantenimento della destinazione sociale/_____	NO
14	NCEU Fg. 22 mapp. 4 sub. 7 cat. D6 Via Bagno n. 2 Consistenza:	Campi da tennis ed edifici destinati a spogliatoi, servizi igienici e ad attività di ristorazione	Aree per servizi e attrezzature pubbliche o di uso pubblico	Utilizzato come sede del "Tennis"	mantenimento della destinazione sociale/_____	NO
15	NCEU Fg. 52 mapp. 1530 sub. 1 cat. A/3 Via Gramsci n. 13/15 Sup. Catastale: mq. 130	Appartamento al piano terra composto da cucina, soggiorno, n. 2 camere, bagno, cantina al piano	Nuclei di antica formazione	Utilizzato come residenza	Mantenimento della destinazione attuale	SI

		interrato				
16	NCEU Fg. 52 mapp. 1530 sub. 2 e mapp. 2221 sub. 3 cat. A/3 Via Gramsci n. 13/15 Sup. Catastale: mq. 107	Appartamento al piano secondo composto da cucina, soggiorno, n. 2 camere, bagno, balcone, cantina al piano interrato	Nuclei di antica formazione	Utilizzato come residenza	Mantenimento della destinazione attuale	SI
17	NCEU Fg. 52 mapp. 1530 sub. 3 sub. 3 cat. A/3 Via Gramsci n. 13/15 Sup. Catastale: mq. 61	Appartamento al piano primo composto da cucina, soggiorno, camera, bagno, balcone, cantina al piano interrato	Nuclei di antica formazione	Utilizzato come residenza	Mantenimento della destinazione attuale	SI
18	NCEU Fg. 52 mapp. 2221 sub. 1 cat. C/1 Via Gramsci n. 13/15 Sup. Catastale: mq. 44	Negozi, antibagno e bagno al piano terra	Nuclei di antica formazione	Utilizzato come attività commerciale	Mantenimento della destinazione attuale	SI
19	NCEU Fg. 52 mapp. 2221 sub. 2 cat. A/3 Via Gramsci n. 13/15 Sup. Catastale: mq. 83	Appartamento al piano primo composto da cucina, soggiorno, N. 2 camere, bagno, balcone, cantina al piano interrato	Nuclei di antica formazione	Utilizzato come residenza	Mantenimento della destinazione attuale	SI

## TERRENI

<b>N.</b>	<b>Identificaz. Catastale Foglio e nr. di mappa Ubicazione e consistenza</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinazione urbanistica secondo il PRGC vigente</b>	<b>Utilizzo attuale</b>	<b>Ipotesi di valorizzazione</b>	<b>Inclusione nel piano delle alienazioni SI NO</b>
1	NCT Fg. 3 mapp. 161 Ente Urbano – via Cantelli Mq 1446	Area in diritto di superficie del condominio di via Cantelli	Area residenziale consolidata	Corte	Si è disposta la cessione in proprietà con delibera di C.C. n. 19 del 28/06/2007	SI
2	NCT Fg. 3 mapp 485 Ente Urbano – via Cantelli Mq 3120	Area di pertinenza delle abitazioni ATC	Area residenziale consolidata	Corte	Mantenimento della attuale destinazione	NO
3	NCT Fg. 3 mapp 494 Ente Urbano – via Cantelli Mq 270	Area di pertinenza delle abitazioni ATC	Area residenziale consolidata	Corte	Mantenimento della attuale destinazione	NO
4	NCT Fg. 3 mapp 502 Ente Urbano – via Cantelli	Area in diritto di superficie abitazioni di via Cantelli	Area residenziale consolidata	Corte	Si è disposta la cessione in proprietà con delibera di C.C. n.	SI

	Mq 1684				19 del 28/06/2007 Det. n. 168 del 19.11.2021 CESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE quota millesimale pari a 12,72/1000	
5	NCT Fg. 3 mapp 512 Ente Urbano – via Cantelli Mq 120	Parcheggio pubblico adiacente alle case popolari	Area residenziale consolidata	Parcheggio pubblico	Mantenimento della attuale destinazione	NO
6	NCT Fg. 6 mapp 11 Ente Urbano – via Cimaplone Mq 170	Area di pertinenza alle abitazioni ATC	Area residenziale consolidata	corte	Mantenimento della attuale destinazione	NO
7	NCT Fg. 6 mapp 278 Seminativo irriguo – piazza Donatori di sangue Mq 3339	Area pubblica	Aree a servizio della viabilità su gomma (strade)	Parcheggio pubblico e piazzale	Mantenimento della attuale destinazione	NO
8	NCT Fg. 6 mapp 344 Ente Urbano – via Ticino Mq 570	Area in diritto di superficie abitazioni di via Ticino	Area residenziale consolidata	Corte	Si è disposta la cessione in proprietà con delibera di C.C. n. 19 del 28/06/2007 a dedurre delibera n. 139 del 19.10.2023 CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	SI
9	NCT Fg. 6 mapp 345 Ente Urbano – via Ticino Mq 5630	Area in diritto di superficie abitazioni di via Ticino	Area residenziale consolidata	Corte	Si è disposta la cessione in proprietà con delibera di C.C. n. 19 del 28/06/2007 a dedurre delibera n. 139 del 19.10.2023 CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	SI
10	NCT Fg. 6 mapp 349 Ente Urbano – via Ticino Mq 5650	Area in diritto di superficie abitazioni di via Ticino	Area residenziale consolidata	Corte	Si è disposta la cessione in proprietà con delibera di C.C. n. 19 del 28/06/2007 Det. n. 146 del 07.10.2021 CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE	SI
11	NCT Fg. 6 mapp 359 Prato irriguo – via Ticino Mq 640	Area a verde pubblico	Aree per servizi ed attrezzature pubbliche o di uso pubblico	Parco giochi	Mantenimento della attuale destinazione	NO
12	NCT Fg. 6 mapp 384	Area a verde pubblico	Aree per servizi ed	Parco	Mantenimento della attuale	NO

	Prato irriguo – viale Marchetti Mq 13692		attrezzature pubbliche o di uso pubblico		destinazione	
13	NCT Fg. 7 mapp 56 parte Boso ceduo Mq 1280 (parte)	Reliquato di strada	Area agricola di salvaguardia	Reliquato di strada	Mantenimento della attuale destinazione	NO
14	NCT Fg. 11 mapp 86 Seminativo irriguo - Naviglio Mq 3130	Terreno incolto	Area del Parco Naturale della Valle del Ticino	Riva del Naviglio	Mantenimento della attuale destinazione	NO
15	NCT Fg. 11 mapp 112 Prato irriguo - Naviglio Mq 3570	Terreno incolto	Area del Parco Naturale della Valle del Ticino	Riva del Naviglio	Mantenimento della attuale destinazione	NO
16	NCT Fg. 11 mapp 186 Prato irriguo - Naviglio Mq 330	Bosco	Area del Parco Naturale della Valle del Ticino	Bosco	Mantenimento della attuale destinazione agricola	NO
17	NCT Fg. 19 mapp 31 Bosco ceduo - Naviglio Mq 1290	Bosco	Area del Parco Naturale della Valle del Ticino	Bosco	Mantenimento della attuale destinazione agricola	SI
18	NCT Fg. 19 mapp 180 Bosco ceduo - Naviglio Mq 110	Bosco tra la roggia Molinara e il Naviglio	Area del Parco Naturale della Valle del Ticino	Bosco	Mantenimento della attuale destinazione agricola	NO
19	NCT Fg. 22 mapp 324 Ente Urbano Mq 10	cabina ENEL	Area residenziale consolidata	Area di sedime della cabina ENEL	Mantenimento della attuale destinazione	NO
20	NCT Fg. 28 mapp 212 Incolto sterile Roggia Cerana Mq 130	Tratto di roggia		Tratto del letto della roggia Cerana	Mantenimento della attuale destinazione	NO
21	NCT Fg. 30 mapp 43 Bosco ceduo Ripa e Fosso Mq 130	Tratto di un fosso	Area agricola generica	Tratto di un fosso e relativa ripa	Mantenimento della attuale destinazione agricola	NO
22	NCT Fg. 32 mapp 38 Mq 160	Tratto di un fosso		Tratto di un fosso e relativa ripa	Mantenimento della attuale destinazione agricola	SI
23	NCT Fg. 41 mapp 202 Incolto produttivo - Ripa e Fosso Mq 910	Tratto di un fosso		Tratto di un fosso e relativa ripa	Mantenimento della attuale destinazione agricola	NO



24	NCT Fg. 49 mapp 135 Seminativo irriguo Cascina Lobrinò Mq 200	Area sistemata a parcheggio pubblico	Area per servizi e attrezzature pubbliche e di uso pubblico	Area destinata a parcheggio pubblico – ristorante Lobrinò	Mantenimento della attuale destinazione	NO
25	NCT Fg. 52 mapp 1659 Ente Urbano – via Vignone Mq 1963	Area in diritto di superficie abitazioni di via Ticino	Area residenziale consolidata	corte	Si è disposta la cessione in proprietà con delibera di C.C. n. 19 del 28/06/2007	SI
26	NCT Fg. 52 mapp 2513 Seminativo irriguo – via Vignone Mq 220	Area di accesso ai condomini di via Vignone	Aree a servizio della viabilità su gomma (strade)	strada	Mantenimento della attuale destinazione	NO
27	NCT Fg. 52 mapp 2579 Ente Urbano – via Vignone Mq 70	Area di accesso ai condomini di via Vignone	Aree a servizio della viabilità su gomma (strade)	strada	Mantenimento della attuale destinazione	NO
28	NCT Fg. 21 mapp 154 Risaia – via Crosa Mq 3680	Area in prossimità dell'isola ecologica	Area coltivata a riso	risaia	Mantenimento della attuale destinazione	NO
29	<i>Comune di Terdobbiate</i> NCT Fg. 8 mapp. 6 Terreno Mq. 32600	Terreno agricolo		campo coltivato	Verrà predisposta la cessione	SI
30	<i>Comune di Terdobbiate</i> NCT Fg. 8 mapp. 9 Terreno Mq. 24700	Terreno agricolo		campo coltivato	Verrà predisposta la cessione	SI

## **14 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

## **15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale - Piano Integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026 (PIAO)**

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 75 del 03.06.2024

### **B) STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI**

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

#### **1 Funzionario di Polizia Municipale**

(Cessazione dal servizio per inabilità assoluta e permanente marzo 2024)

#### **1 Funzionario di Contabile**

(Pensionamento anticipato ottobre 2024)

#### **1 Funzionario di Amministrativo**

(Pensionamento anticipato ottobre 2025)

### **C) STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI**

Copertura di **n. 1 Funzionario dell'area Polizia Municipale** a tempo pieno ed indeterminato;

Copertura di **n. 1 Funzionario Contabile** a tempo pieno ed indeterminato;

Copertura di **n. 1 Funzionario Amministrativo** a tempo pieno ed indeterminato

Completamento copertura di **n1 Istruttore contabile** a tempo pieno ed indeterminato già presente nel PIAO 2023-2024 e portato a termine nel I semestre 2024.

**SPAZI ASSUNZIONALI per l'anno 2025 dati aggiornati con Rendiconto 2023**

<b>ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2021</b>	<b>5.136.997,76</b>	<b>MEDIA ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI RENDICONTO TRIENNIO PRECEDENTE CONSIDERATE AL NETTO DEL FCDE STANZIAMENTO DEFINITIVO NEL BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVO ALL'ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA</b>	<b>RAPPORTO % SPESA DI PERSONALE 2023 SU MEDIA ENTRATE CORRENTI</b>
<b>CAPITOLO 7111 ACCERTAMENTO ENTRATE DA RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETARIO COM.LE( AL NETTO DI IRAP) ANNO 2021 art 3 comma2 Dm Interno 21 10 20</b>	<b>65.573,36</b>		
	<b>5.071.424,40</b>		

ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2022	5.397.110,88		
CAPITOLO 7111 ACCERTAMENTO ENTRATE DA RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETARIO COM.LE (AL NETTO DI IRAP) ANNO 2022 art 3 comma 2 Dm Interno 21 10 20	59.487,83		
	<b>5.337.623,05</b>		
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2023	5.274.714,05		
CAPITOLO 7111 ACCERTAMENTO ENTRATE DA RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETARIO COM.LE (AL NETTO DI IRAP) ANNO 2023 art 3 comma 2 Dm Interno 21 10 22	60.957,89		
	<b>5.213.756,16</b>		
FCDE STANZIAMENTO DEFINITIVO 2023 cap. 3560	485.178,00	4.722.423,20	26,24

%VALORE SOGLIA 26,90

marginie 0,66

Rendiconto Esercizio 2023

Impegni Macroag 1	1.299.818,13
Compenso Agenzia Interinale capitolo 1519	2.171,06
Stages e IRAP non rientrano	
A dedurre trattamento economico al netto di irap segretario a carico comuni convenzionati	62.591,52
<b>TOTALE Spesa DPCM</b>	<b>1.239.397,67</b>

<b>Calcolo maggior spazio assunzionale possibile</b>		
4.722.423,20 *26,90	1.270.331,84	-1.239.397,67
	<b>Valore soglia</b>	
		<b>Saldo positivo disponibile entro il 30.934,17 valore soglia</b>

## **16 - Altri eventuali strumenti di programmazione**

## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE



....., lì ..../.....

Timbro  
dell'Ente

Il Responsabile  
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....